

UCHWAŁA NR 659/241/2023
ZARZĄDU POWIATU W OSTROWI MAZOWIECKIEJ

z dnia 12 lipca 2023 r.

w sprawie udzielenia pełnomocnictwa

Na podstawie art. 26 ust. 1, art. 32 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526 zm.: Dz. U. z 2023 r. poz. 572) oraz art. 37 ust. 2, 3 i 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 zm.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1517, z 2022 r. poz. 1812, poz. 1933 i poz. 2185 oraz z 2023 r. poz. 412 i poz. 825) oraz art. 98 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 zm.: Dz. U. z 2021 r. poz. 2459, z 2022 r. poz. 2337 i poz. 2339 oraz z 2023 r. poz. 326), uchwala się, co następuje:

§ 1. Udziela się pełnomocnictwa firmie INTER-BROKER SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ z siedzibą w Toruniu przy ul. Żółkiewskiego 5, 87-100 Toruń, nr KRS: 0000180910, nr zezwolenia Państwowego Urzędu Nadzoru Ubezpieczeń na prowadzenie działalności brokerskiej: 404/98, do przygotowania i przeprowadzenia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem będzie ubezpieczenie majątku i innych interesów Powiatu Ostrowskiego wraz z jednostkami organizacyjnymi.

§ 2. Pełnomocnictwo stanowi załącznik do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Wydziału Inwestycji i Rozwoju Powiatu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wicestarosta

Starosta

Józef Rostkowski

Zbigniew Chrupek

Członkowie Zarządu:

Krystyna Gumkowska

Grzegorz Zbigniew Nadratowski

Stefan Kazimierz Rostkowski

PEŁNOMOCNICTWO

Działając na podstawie art. 26 ust. 1, art. 32 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526 ze zm.) oraz art. 37 ust. 2, 3 i 4 ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) oraz art. 98 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 ze zm.), z uwzględnieniem postanowień umowy serwisu brokerskiego, zawartej w dniu 1 września 2022 r., Powiat Ostrowski z siedzibą przy ul. 3 Maja 68, 07-300 Ostrów Mazowiecka, NIP: 759 16 13 174 REGON: 550668806 zwany dalej Zamawiającym,

powierza brokerowi ubezpieczeniowemu

spółce pod firmą Inter-Broker Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Żółkiewskiego 5, 87-100 Toruń wpisanej do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Toruniu – VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, nr 0000180910, NIP: 879-101-30-31, REGON: 870315750, posiadającej zezwolenie Państwowego Urzędu Nadzoru Ubezpieczeń na prowadzenie działalności brokerskiej nr 404/98 z dnia 2 lipca 1998 r.

przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na usługę pn. „Ubezpieczenie majątku i innych interesów Powiatu Ostrowskiego wraz z jednostkami organizacyjnymi”, ustanawiając tym samym rzeczoną spółkę Pełnomocnikiem Zamawiającego.

1. Pełnomocnictwo udzielone zostaje na czas przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i obejmuje czynności faktyczne i prawne wynikające z przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych i innych obowiązujących aktów prawnych, związanych z organizacją postępowań o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Pełnomocnik Zamawiającego działa w imieniu i na rzecz Zamawiającego, a wykonywane przez niego w granicach niniejszego umocowania czynności pociągają za sobą skutki bezpośrednio dla Zamawiającego i są dla niego wiążące.
3. Zamawiający może odwołać niniejsze pełnomocnictwo w każdym czasie, ze skutkiem natychmiastowym.
4. Pełnomocnictwo upoważnia Pełnomocnika Zamawiającego w szczególności do następujących czynności, w tym do czynności zastrzeżonych dla Kierownika Zamawiającego:
 - 1) uzgodnienia z Zamawiającym okresu zamówienia,
 - 2) powołania i odwołania komisji przetargowej, określenia organizacji, składu, trybu pracy oraz zakresu obowiązków członków komisji przetargowej w celu zapewnienia sprawności jej działania, indywidualizacji odpowiedzialności członków komisji przetargowej za wykonywane czynności oraz przejrzystości jej prac, o ile komisja przetargowa będzie powoływana,
 - 3) szacowania wartości zamówienia i przedstawienia jej do zatwierdzenia przez Zamawiającego,
 - 4) ustalenia i zatwierdzenia trybu udzielenia zamówienia – po uzgodnieniu z Zamawiającym,
 - 5) podziału zamówienia na części, jeśli podział taki jest uzasadniony i korzystny dla Zamawiającego oraz zgodny z obowiązującymi przepisami,

- 6) sporządzenia i zatwierdzenia specyfikacji warunków zamówienia, opracowanej zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności z art. 281 ustawy, przy czym Zamawiającemu przysługuje prawo do wniesienia wiążących Pełnomocnika uwag do treści specyfikacji,
 - 7) przygotowania projektów ogłoszeń (ogłoszenie o zamówieniu, ogłoszenie o zmianie ogłoszenia, ogłoszenie o wyniku postępowania, ogłoszenie o wykonaniu umowy),
 - 8) publikacji ogłoszeń oraz materiałów związanych z prowadzonym postępowaniem na własnej stronie internetowej (stronie internetowej systemu teleinformatycznego) lub także dodatkowo w Biuletynie Zamówień Publicznych (ezamowienia.gov.pl), z wykorzystaniem danych logowania Pełnomocnika Zamawiającego,
 - 9) zmiany - w tym istotnej - treści ogłoszenia o zamówieniu,
 - 10) udzielania odpowiedzi na wnioski wykonawców, w tym w zakresie wyjaśnienia treści specyfikacji warunków zamówienia – przy czynnym udziale Zamawiającego w zakresie podania lub uzupełnienia informacji, o które wnioskuje wykonawcy, niezbędnych do oceny ryzyka ubezpieczeniowego i przygotowania ofert,
 - 11) zmiany - w tym istotnej - treści specyfikacji warunków zamówienia,
 - 12) dokonywania otwarcia złożonych ofert,
 - 13) analizy, badania i oceny złożonych ofert,
 - 14) udostępniania ofert zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 15) przekazania Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych informacji o złożonych ofertach,
 - 16) sporządzenia, zatwierdzenia i kierowania pism, wezwań, wniosków, informacji itp. do wykonawców oraz ich publikacji, jeśli istnieje obowiązek podania do publicznej wiadomości,
 - 17) wykluczenia wykonawców,
 - 18) odrzucenia ofert,
 - 19) wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania,
 - 20) zatwierdzenia wyniku postępowania,
 - 21) przygotowania umów w sprawie zamówienia i doprowadzenia do zawarcia umów Zamawiającego z wykonawcami wybranymi w ramach przeprowadzonego postępowania; pośredniczenie w zawarciu wskazanych umów,
 - 22) udziału w charakterze doradczym w postępowaniach odwoławczych lub skargowych toczących się w ramach postępowania, którego dotyczy niniejsze pełnomocnictwo, w tym także udzielania pomocy przy sporządzaniu odpowiedzi na odwołania,
 - 23) dokumentowania postępowania, w tym prowadzenia i zatwierdzenia protokołu postępowania,
 - 24) udostępniania, na wniosek zainteresowanych podmiotów, protokołu postępowania wraz z załącznikami, w tym ofert, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Przez prawo Pełnomocnika Zamawiającego do zatwierdzenia jakichkolwiek wymienionych w niniejszym pełnomocnictwie dokumentów lub czynności należy rozumieć również uprawnienie do opatrzenia ich własnoręcznym podpisem lub kwalifikowanym (zaufanym, osobistym) podpisem elektronicznym. Uprawnienie to przysługuje reprezentantom Pełnomocnika Zamawiającego wskazanym w Krajowym Rejestrze Sądowym oraz wyznaczonym przez niego pracownikom, o których mowa w ust. 6.
 6. Pełnomocnictwo w zakresie wszystkich wymienionych w nim czynności obejmuje upoważnienie do działania przez każdego z pracowników Pełnomocnika Zamawiającego, których ten do tego

- upoważnił, przy czym Pełnomocnik Zamawiającego zobowiązany jest zapewnić do realizacji niniejszego pełnomocnictwa osoby o odpowiednich kwalifikacjach.
7. Pełnomocnik Zamawiającego nie może udzielać dalszych pełnomocnictw, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6.
 8. Pełnomocnik Zamawiającego ponosi w ramach przepisów obowiązującego prawa odpowiedzialność za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania, w tym także odpowiedzialność za upoważnionych pracowników, o których mowa w ust. 5 i 6, wykonujących wskazane w pełnomocnictwie czynności.
 9. Niniejsze pełnomocnictwo nie upoważnia Pełnomocnika Zamawiającego do podpisania umów w sprawie zamówienia publicznego oraz umów ubezpieczeniowych z zakładem ubezpieczeń w imieniu Zamawiającego.
 10. W przypadku unieważnienia postępowania, którego dotyczy niniejsze pełnomocnictwo lub powstania bądź ujawnienia innych okoliczności, skutkujących niemożliwością zawarcia umowy lub umów w sprawie zamówienia publicznego, Pełnomocnik Zamawiającego jest uprawniony i zobowiązany do ponownego przeprowadzenia postępowania lub postępowań, prowadzących do zawarcia przywołanych wyżej umów, bez konieczności udzielania mu odrębnego pełnomocnictwa.
 11. Działania Pełnomocnika Zamawiającego mają charakter nieodpłatny.