

UCHWAŁA NR 641/235/2023
ZARZĄDU POWIATU W OSTROWI MAZOWIECKIEJ

z dnia 22 maja 2023 r.

w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Dyrektorowi Zespołu Szkół Nr 1 w Ostrowi Mazowieckiej

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 2 i pkt 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U.2022 r., poz.1526 ze zm.: Dz.U. z 2023 r. poz. 572) w związku z art. 98 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2022 r., poz. 1360 ze zm.: Dz.U. z 2021 r., poz. 2459, Dz.U. z 2022 r. poz. 2337 i poz. 2339), uchwala się co następuje:

§ 1. Udziela się pełnomocnictwa Panu Piotrowi Siwkowi, Dyrektorowi Zespołu Szkół Nr 1 w Ostrowi Mazowieckiej do dokonywania w imieniu Zarządu Powiatu w Ostrowi Mazowieckiej wszelkich czynności, w tym podpisywania dokumentów oraz składania oświadczeń woli i wiedzy, związanych z udziałem Zespołu Szkół Nr 1 w Ostrowi Mazowieckiej w programie ERASMUS+ na lata 2021 - 2027, *Akcja 1 - Mobilność uczniów i kadry edukacji szkolnej w sektorze Edukacja szkolna* finansowanego przez Unię Europejską w ramach programu ERASMUS+, jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wicestarosta

Starosta

Józef Rostkowski

Zbigniew Chrupek

Członkowie Zarządu:

Krystyna Gumkowska

Grzegorz Zbigniew Nadratowski

Stefan Kazimierz Rostkowski

Ostrów Mazowiecka, dnia 2023 r.

PEŁNOMOCNICTWO

Działając w imieniuⁱ **Powiatu Ostrowskiego – Organu Prowadzącego (Mocodawca)**, jako osoby uprawnione do reprezentacji Mocodawcy, co wynika z treści dokumentuⁱⁱ: **uchwała Nr I/2/2018 Rady Powiatu w Ostrowi Mazowieckiej z dnia 22 listopada 2018 r. w sprawie wyboru Starosty oraz uchwała Nr I/3/2018 Rady Powiatu w Ostrowi Mazowieckiej z dnia 22 listopada 2018 r. w sprawie wyboru Wicestarosty oraz pozostałych członków Zarządu Powiat**, udzielamy niniejszym dla

Piotra Siwka (imię i nazwisko)ⁱⁱⁱ

Dyrektora Zespołu Szkół Nr 1 w Ostrowi Mazowieckiej (funkcja)

pełnomocnictwa do samodzielnego reprezentowania Mocodawcy we wszelkich relacjach z **Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji** w Warszawie (**Fundacja**) dotyczących udziału Mocodawcy w programie^{iv} **ERASMUS + (Program)**, w tym do składania w imieniu i na rzecz Mocodawcy oświadczeń woli i wiedzy dla Fundacji.

Pełnomocnictwo obejmuje uprawnienie do:

- 1) złożenia wniosku o uzyskanie wsparcia finansowego w ramach Programu,
- 2) składania oświadczeń woli i wiedzy (deklaracji, wyjaśnień) w związku ze złożonym wnioskiem o akredytację w Programie lub wnioskiem o uzyskanie wsparcia finansowego w ramach Programu,
- 3) odbierania korespondencji od Fundacji,
- 4) podpisania umowy dotyczącej wsparcia finansowego w ramach Programu wraz ze wszelkimi załącznikami oraz aneksami do takiej umowy,
- 5) składania innych oświadczeń woli i wiedzy niezbędnych do prawidłowego wykonywania zakresu niniejszego umocowania w związku z przyznaniem akredytacji lub realizacją przez Mocodawcę projektu w ramach Programu.

Pełnomocnik nie jest uprawniony do udzielania dalszych pełnomocnictw w zakresie niniejszego umocowania.

Umocowanie jest udzielone na czas nieoznaczony i może zostać odwołane w każdej chwili. Odwołanie umocowania powoduje obowiązek zwrotu dokumentu pełnomocnictwa.

Dla skuteczności odwołania lub cofnięcia niniejszego umocowania w stosunku do Fundacji konieczne jest przekazanie takiej informacji do Fundacji pod rygorem uznania działań pełnomocnika za ważne i dokonane w imieniu i na rzecz Mocodawcy.

.....
Za Mocodawcę^v

ⁱ Mocodawcą jest np. **Gmina, Powiat, Fundacja, Stowarzyszenie, szkoła wyższa**, itd., a **nie osoba** będąca jej prawnym reprezentantem;

ⁱⁱ Dokument, z którego wynika uprawnienie do podpisania pełnomocnictwa, np. **statut**, szczegółowy **zakres upoważnień, uchwała**, itd., np. *Statut Gminy*; dodatkowo można wskazać konkretny paragraf/artykuł/fragment, np. numer paragrafu w Statucie Gminy; ewentualnie ten fragment pełnomocnictwa („co wynika z treści dokumentu”) można usunąć.

ⁱⁱⁱ Imię i nazwisko osoby, której na mocy niniejszego pełnomocnictwa będzie reprezentowała Mocodawcę we wszelkich relacjach z FRSE, np. podpisze umowę, podpisze raport końcowy, itp.;

^{iv} Nazwa programu, np. Erasmus+, Europejski Korpus Solidarności, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój – można wpisać jeden lub kilka programów;

^v Imię, nazwisko i podpis prawnego reprezentanta, zgodnie z zasadami reprezentacji, np. **Wójta Gminy, Starosty i Wicestarosty Powiatu, Prezesa Fundacji, Członka Zarządu Stowarzyszenia, Rektora** publicznej szkoły wyższej, itd.