

**UCHWAŁA NR 611/226/2023**  
**ZARZĄDU POWIATU W OSTROWI MAZOWIECKIEJ**

z dnia 2 marca 2023 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowi Mazowieckiej**

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 1526), uchwala się co następuje:

**§ 1.** W Regulaminie Organizacyjnym Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowi Mazowieckiej stanowiącym załącznik do uchwały Nr 296/109/2020 Zarządu Powiatu w Ostrowi Mazowieckiej z dnia 21 października 2020r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowi Mazowieckiej zmienionego uchwałą Nr 483/174/2022 Zarządu Powiatu w Ostrowi Mazowieckiej z dnia 9 lutego 2022r. zmieniającą uchwałę w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowi Mazowieckiej wprowadza się następujące zmiany:

**§ 7.** otrzymuje brzmienie: "W PCPR tworzy się następujące działy:

- 1) Dział obsługi finansowo - księgowej (FN), który tworzą: Główny Księgowy,
- 2) Dział opieki nad dzieckiem i rodziną (OR), który tworzą: starszy pracownik socjalny, inspektor ds. świadczeń, podinspektor ds. administracyjnych i rozliczeń,
- 3) Zespół do Spraw Rodzinnej Pieczy Zastępczej (ZRPZ), który tworzą: kierownik, koordynatorzy rodzinnej pieczy zastępczej, pedagog, psycholog,
- 4) Dział ds. osób niepełnosprawnych (N), który tworzą: Główny specjalista ds. osób niepełnosprawnych, pionspektor ds. obsługi osób niepełnosprawnych, pomoc administracyjna,
- 5) Dział administracyjno - organizacyjny (DA), który tworzą: podinspektor ds. kadrowo - administracyjnych, pomoc administracyjna,
- 6) Poradnia Rodzinna - dział specjalistycznego poradnictwa rodzinnego (PR), który tworzą: psycholog, pedagog, logopeda, prawnik, terapeuta ds. uzależnień,
- 7) Biuro obsługi projektów unijnych (UE)".

**§ 8.** pkt 3 otrzymuje brzmienie: "Zadaniem Zespołu do Spraw Rodzinnej Pieczy Zastępczej jest realizacja zadań przypisanych zgodnie z ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej organizatorowi rodzinnej pieczy zastępczej, w tym:

- 1) prowadzenie spraw związanych z pozyskiwaniem kandydatów do sprawowania rodzinnej pieczy zastępczej, w tym nabór na szkolenia dla kandydatów, kwalifikowanie kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka, organizowanie szkoleń dla kandydatów,
- 2) organizowanie szkoleń dla rodzin zastępczych i prowadzących rodzinne domy z zakresu podnoszenia kwalifikacji,
- 3) obejmowanie rodzin zastępczych i rodzinnych domów dziecka opieką koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej,
- 4) dokonywanie okresowej oceny sytuacji dzieci przebywających w rodzinnej pieczy zastępczej,
- 5) zapewnienie pomocy i wsparcia osobom sprawującym rodzinną pieczę zastępczą, w tym w ramach grupy wsparcia oraz rodzin pomocowych,
- 6) zgłaszanie do ośrodków adopcyjnych informacji o dzieciach z uregulowaną sytuacją prawną,
- 7) przedstawianie Staroście i Radzie Powiatu corocznego sprawozdania z efektów pracy".

**§ 8.** pkt 6 otrzymuje brzmienie: " Do zadań Poradni rodzinnej - działu specjalistycznego poradnictwa rodzinnego w szczególności należy:

- 1) prowadzenie poradnictwa rodzinnego obejmującego szeroko rozumiane problemy funkcjonowania rodziny, w tym problemy wychowawcze w rodzinach naturalnych i zastępczych,
- 2) prowadzenie poradnictwa psychologicznego poprzez procesy diagnozowania, profilaktyki i terapii,
- 3) prowadzenie poradnictwa prawnego poprzez informowanie o obowiązujących przepisach z zakresu prawa rodzinnego i opiekuńczego, zabezpieczenia społecznego,
- 4) udzielanie informacji o prawach i uprawnieniach z zakresu pomocy społecznej,
- 5) prowadzenie badań psychologicznych i pedagogicznych dotyczących kandydatów do sprawowania rodzinnej pieczy zastępczej,
- 6) wspieranie psychologiczno – pedagogiczne osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą oraz rodziców dzieci objętych tą pieczę,
- 7) inicjowanie i prowadzenie działań w zakresie: profilaktyki i terapii uzależnień wśród dzieci i młodzieży; udzielania wsparcia dla osób niepełnosprawnych, ich rodziców i opiekunów; wczesnej interwencji i zmniejszania skutków niepełnosprawności u dzieci przez prowadzenie zajęć o charakterze korekcyjno – edukacyjnym dla dzieci i ich opiekunów,
- 8) przygotowywanie sprawozdań i analiz".

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowi Mazowieckiej.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wicestarosta

Starosta

**Józef Rostkowski**

**Zbigniew Chrupek**

Członkowie Zarządu:

*Krystyna Gumkowska*

*Grzegorz Zbigniew Nadratowski*

*Stefan Kazimierz Rostkowski*



## DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

### Dane podpisywanego dokumentu

|                         |                                                                                                                                |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Typ dokumentu           | Uchwała                                                                                                                        |
| Numer dokumentu         | 611/226/2023                                                                                                                   |
| Data dokumentu          | 2023-03-02                                                                                                                     |
| Organ wydający          | Zarząd Powiatu w Ostrowi Mazowieckiej                                                                                          |
| Przedmiot regulacji     | zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowi Mazowieckiej |
| Identyfikator dokumentu | 3221F1AC-6B2B-4F05-86E8-897E1EBBAD65                                                                                           |

### Informacje o złożonych podpisach elektronicznych

|                       |                                                              |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------|
| <b>Podpis:</b>        |                                                              |
| Sygnatura             | Signature-1200493061                                         |
| Numer seryjny         | 247DA28B5C5D6FA0ADA2D20AC8B4B792                             |
| Osoba podpisująca     | Zbigniew Chrupek\; Starosta Ostrowski                        |
| Instytucja            | Powiat Ostrowski                                             |
| Miejscowość           | Ostrów Mazowiecka                                            |
| Województwo           | mazowieckie                                                  |
| Kraj                  | PL                                                           |
| Data złożenia podpisu | 02.03.2023 08:47:00                                          |
| Zakres podpisu        | Cały dokument                                                |
| Wystawca certyfikatu  | VATPL-5170359458 Certum QCA 2017 Asseco Data Systems S.A. PL |