

UCHWAŁA NR 592/215/2022
ZARZĄDU POWIATU W OSTROWI MAZOWIECKIEJ

z dnia 6 grudnia 2022 r.

w sprawie udzielenia upoważnienia do przeprowadzenia kontroli rodzin zastępczych i prowadzących rodzinne domy dziecka

Na podstawie art. 38b ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2022r. poz. 447, zm. Dz.U. z 2022 r. poz. 1700) uchwala się co następuje:

§ 1. 1. W związku z Uchwałą Nr 335/122/2021 Zarządu Powiatu w Ostrowi Mazowieckiej z dnia 7 stycznia 2021r. w sprawie przyjęcia procedury określającej zasady sprawowania kontroli nad organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej na terenie Powiatu Ostrowskiego, rodzinami zastępczymi, prowadzącymi rodzinne domy dziecka objętymi nadzorem przez Powiat Ostrowski oraz Uchwałą Nr 339/124/2021 Zarządu Powiatu w Ostrowi Mazowieckiej z dnia 26 stycznia 2021r. w sprawie powołania członków zespołów ds. kontroli nad organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej na terenie Powiatu Ostrowskiego, rodzinami zastępczymi, prowadzącymi rodzinne domy dziecka objętymi nadzorem przez Powiat Ostrowski, zmienionej Uchwałą Nr 529/191/2022 Zarządu Powiatu w Ostrowi Mazowieckiej z dnia 22 czerwca 2022r., upoważnia się:

- 1) Panią Ewę Suchcicką - Sekretarza Powiatu Ostrowskiego do przeprowadzenia kontroli nad rodzinami zastępczymi i prowadzącymi rodzinne domy dziecka zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały ;
- 2) Panią Milenę Waracką - Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Spraw Społecznych w Starostwie Powiatowym w Ostrowi Mazowieckiej do przeprowadzenia kontroli nad rodzinami zastępczymi i prowadzącymi rodzinne domy dziecka zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały;
- 3) Panią Renatę Gałek- Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowi Mazowieckiej jako osoby uczestniczącej w kontroli nad rodzinami zastępczymi i prowadzącymi rodzinne domy dziecka zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 2. Termin przeprowadzenia kontroli ustala się w czwartym kwartale 2022r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zespołowi ds. kontroli nad rodzinami zastępczymi, prowadzącymi rodzinne domy dziecka.

§ 4. Traci moc Uchwała Nr 543/197/2022 Zarządu Powiatu w Ostrowi Mazowieckiej z dnia 10 sierpnia 2022r. w sprawie udzielenia upoważnienia do przeprowadzenia kontroli organizatora rodzinnej pieczy zastępczej.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wicestarosta

Starosta

Józef Rostkowski

Zbigniew Chrupek

Członkowie Zarządu:

Krystyna Gumkowska

Grzegorz Zbigniew Nadratowski

Stefan Kazimierz Rostkowski

**UPOWAŻNIENIE
do przeprowadzenia kontroli**

Na podstawie art. 38b ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej w wiązku z uchwałą nr 335/122/2021 Zarządu Powiatu w Ostrowi Mazowieckiej z dnia 7 stycznia 2021 r. w sprawie przyjęcia procedury określającej zasady sprawowania kontroli nad organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej na terenie Powiatu Ostrowskiego, rodzinami zastępczymi, prowadzącymi rodzinne domy dziecka objętymi nadzorem przez Powiat Ostrowski

Zarząd Powiatu w Ostrowi Mazowieckiej upoważnia do przeprowadzenia kontroli ~~organizatora rodzinnej pieczy zastępczej, rodzin zastępczych, prowadzących rodzinne domy dziecka~~*

Panią Ewę Suchcicką Sekretarza Powiatu Ostrowskiego, legitymującą się dowodem osobistym nr [REDACTED] do przeprowadzenia kontroli w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowi Mazowieckiej ul. Widnichowska 20, w zakresie sprawdzenia czy rodziny zastępcze i prowadzący rodzinne domy dziecka zaspokajają potrzeby zdrowotne, emocjonalne, bytowe, rozwojowe, społeczne i religijne wychowanków oraz czy uczestniczą w szkoleniach, grupach wsparcia w celu podwyższania swoich kompetencji wychowawczych.

1. Kontrolujący, wykonując kontrolę, jest upoważniony w szczególności do:

- 1) wstępu w ciągu doby, w tym w porze nocnej – w przypadku zagrożenia zdrowia lub życia dziecka, do obiektów i pomieszczeń rodziny zastępczej, rodzinnego domu dziecka, w których wykonywane są ich zadania;
- 2) prowadzenia obserwacji oraz rozmów z Kontrolowanym;
- 3) żądania informacji w formie ustnej lub pisemnej, dokumentów i danych niezbędnych w zakresie przeprowadzanej kontroli;
- 4) przeprowadzania oględzin obiektów, w których sprawowana jest piecza zastępcza;
- 5) prowadzenia obserwacji oraz rozmów z dziećmi przebywającymi u Kontrolowanego, w tym zasięgania opinii dzieci, z uwzględnieniem ich wieku, możliwości intelektualnych oraz stopnia dojrzałości poznawczej;
- 6) w razie potrzeby żądania sporządzania niezbędnych do kontroli odpisów, kopii lub wyciągów z dokumentów oraz zestawień lub obliczeń;
- 7) przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji kontroli;
- 8) żądania złożenia ustnych lub pisemnych wyjaśnień oraz oświadczeń w sprawach dotyczących kontroli;
- 9) zbierania innych niezbędnych materiałów w zakresie objętym kontrolą.

2. Termin przeprowadzenia kontroli – czwarty kwartał 2022r.

3. Upoważnienie wygasa z upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, z chwilą ustania stosunku pracy lub z chwilą odwołania upoważnienia.

4. Upoważnienie nie może być przeniesione na innych pracowników.

.....
(podpisy udzielających upoważnienia)

Powyższe uprawnienia przyjmuję do wiadomości i ścisłego przestrzegania

.....
(data i podpis upoważnionego)

5 . Ważność upoważnienia przedłuża się do dnia

.....
(data i podpisy udzielających upoważnienia)

Powyższe przyjmuję do wiadomości i ścisłego przestrzegania

.....
(data i podpis upoważnionego)

***niepotrzebne wykreślić**

Otrzymują:

1. Kontrolujący

2. Kontrolowany

3. a/a

UPOWAŻNIENIE
do przeprowadzenia kontroli

Na podstawie art. 38b ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej w związku z uchwałą nr 335/122/2021 Zarządu Powiatu w Ostrowi Mazowieckiej z dnia 7 stycznia 2021 r. w sprawie przyjęcia procedury określającej zasady sprawowania kontroli nad organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej na terenie Powiatu Ostrowskiego, rodzinami zastępczymi, prowadzącymi rodzinne domy dziecka objętymi nadzorem przez Powiat Ostrowski

Zarząd Powiatu w Ostrowi Mazowieckiej upoważnia do przeprowadzenia kontroli ~~organizatora rodzinnej pieczy zastępczej, rodzin zastępczych, prowadzących rodzinne domy dziecka~~*

Panią Milenę Waracką Kierownika Biura Bezpieczeństwa i Spraw Społecznych w Starostwie Powiatowym w Ostrowi Mazowieckiej, legitymującą się dowodem osobistym nr [REDAKTOWANO] do przeprowadzenia kontroli w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowi Mazowieckiej ul. Widnichowska 20, w zakresie w zakresie sprawdzenia czy rodziny zastępcze i prowadzący rodzinne domy dziecka zaspokajają potrzeby zdrowotne, emocjonalne, bytowe, rozwojowe, społeczne i religijne wychowanków oraz czy uczestniczą w szkoleniach, grupach wsparcia w celu podwyższania swoich kompetencji wychowawczych.

1. Kontrolujący, wykonując kontrolę, jest upoważniony w szczególności do:

- 1) wstępu w ciągu doby, w tym w porze nocnej – w przypadku zagrożenia zdrowia lub życia dziecka, do obiektów i pomieszczeń rodziny zastępczej, rodzinnego domu dziecka, w których wykonywane są ich zadania;
- 2) prowadzenia obserwacji oraz rozmów z Kontrolowanym;
- 3) żądania informacji w formie ustnej lub pisemnej, dokumentów i danych niezbędnych w zakresie przeprowadzanej kontroli;
- 4) przeprowadzania oględzin obiektów, w których sprawowana jest piecza zastępcza;
- 5) prowadzenia obserwacji oraz rozmów z dziećmi przebywającymi u Kontrolowanego, w tym zasięgania opinii dzieci, z uwzględnieniem ich wieku, możliwości intelektualnych oraz stopnia dojrzałości poznawczej;
- 6) w razie potrzeby żądania sporządzania niezbędnych do kontroli odpisów, kopii lub wyciągów z dokumentów oraz zestawień lub obliczeń;
- 7) przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji kontroli;
- 8) żądania złożenia ustnych lub pisemnych wyjaśnień oraz oświadczeń w sprawach dotyczących kontroli;
- 9) zbierania innych niezbędnych materiałów w zakresie objętym kontrolą.

2. Termin przeprowadzenia kontroli – czwarty kwartał 2022r.

3. Upoważnienie wygasa z upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, z chwilą ustania stosunku pracy lub z chwilą odwołania upoważnienia.

4. Upoważnienie nie może być przeniesione na innych pracowników.

.....
(podpisy udzielających upoważnienia)

Powyższe uprawnienia przyjmuję do wiadomości i ścisłego przestrzegania

.....
(data i podpis upoważnionego)

5. Ważność upoważnienia przedłuża się do dnia

.....
(data i podpisy udzielających upoważnienia)

Powyższe przyjmuję do wiadomości i ścisłego przestrzegania

.....
(data i podpis upoważnionego)

***niepotrzebne wykreślić**

Otrzymują:

1. Kontrolujący
2. Kontrolowany
3. a/a

UPOWAŻNIENIE
do uczestnictwa w kontroli

Na podstawie art. 38b ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej w związku z uchwałą nr 335/122/2021 Zarządu Powiatu w Ostrowi Mazowieckiej z dnia 7 stycznia 2021 r. w sprawie przyjęcia procedury określającej zasady sprawowania kontroli nad rodzinami zastępczymi, prowadzącymi rodzinne domy dziecka objętymi nadzorem przez Powiat Ostrowski.

Zarząd Powiatu w Ostrowi Mazowieckiej upoważnia do uczestnictwa w kontroli rodzin zastępczych, prowadzących rodzinne domy dziecka:

Panią Renatę Gałek legitymującą się dowodem osobistym nr [REDAKOWANE] do udziału w kontroli w zakresie sprawdzenia czy rodziny zastępcze i prowadzący rodzinne domy dziecka zaspokajają potrzeby zdrowotne, emocjonalne, bytowe, rozwojowe, społeczne i religijne wychowanków oraz czy uczestniczą w szkoleniach, grupach wsparcia w celu podwyższania swoich kompetencji.

1. Uczestniczący w kontroli, jest upoważniony w szczególności do:

- 1) wstępu wspólnie z Kontrolującym w ciągu doby, w tym w porze nocnej – w przypadku zagrożenia zdrowia lub życia dziecka – do obiektów i pomieszczeń rodziny zastępczej, rodzinnego domu dziecka, w których wykonywane są ich zadania;
- 2) towarzyszenia Kontrolującemu w sprawowaniu kontroli;
- 3) prowadzenia obserwacji oraz rozmów z Kontrolowanym;
- 4) prowadzenia obserwacji oraz rozmów z dziećmi przebywającymi u Kontrolowanego, w tym zasięgania opinii dzieci, z uwzględnieniem ich wieku, możliwości intelektualnych oraz stopnia dojrzałości poznawczej.

2. Termin przeprowadzenia kontroli- czwarty kwartał 2022r.

3. Upoważnienie wygasa z upływem terminu, o którym mowa w ust. 1 lub z chwilą odwołania upoważnienia.

4. Upoważnienie nie może być przeniesione na inną osobę.

.....
(data i podpisy udzielających upoważnienia)

Powyższe uprawnienia przyjmuję do wiadomości i ścisłego przestrzegania

.....
(data i podpis upoważnionego)

5. Ważność upoważnienia przedłuża się do dnia

.....
(data i podpisy udzielających upoważnienia)

Powyższe przyjmuję do wiadomości i ścisłego przestrzegania

.....
(data i podpis upoważnionego)

Otrzymują:

1. Uczestniczący w kontroli
2. Kontrolowany
3. a/a



DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

Dane podpisywanego dokumentu

Typ dokumentu	Uchwała
Numer dokumentu	592/215/2022
Data dokumentu	2022-12-06
Organ wydający	Zarząd Powiatu w Ostrowi Mazowieckiej
Przedmiot regulacji	w sprawie udzielenia upoważnienia do przeprowadzenia kontroli rodzin zastępczych i prowadzących rodzinne domy dziecka
Identyfikator dokumentu	5665C9F7-CA70-4DCE-ACFB-8BE89807D96D

Informacje o złożonych podpisach elektronicznych

Podpis:	
Sygnatura	Signature-1432476830
Numer seryjny	247DA28B5C5D6FA0ADA2D20AC8B4B792
Osoba podpisująca	Zbigniew Chrupek\; Starosta Ostrowski
Instytucja	Powiat Ostrowski
Miejscowość	Ostrów Mazowiecka
Województwo	mazowieckie
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	06.12.2022 13:46:00
Zakres podpisu	Cały dokument
Wystawca certyfikatu	VATPL-5170359458 Certum QCA 2017 Asseco Data Systems S.A. PL