|  |
| --- |
| **Formularz zgłoszeniowy** **kandydata na członka komisji konkursowej w celu opiniowania ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Ostrowskiego w roku 2022** **w obszarach: działalności na rzecz osób niepełnosprawnych; kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego** |
| **Dane organizacji pozarządowej/ podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie\*, zgłaszającej kandydata (nazwa, KRS, adres, telefon, e-mail)** |  |
| **Imię i nazwisko,** **kandydata na członka komisji** |  |
| **Dane kontaktowe kandydata do komisji konkursowej (adres, telefon, e-mail)** |  |

\*- niepotrzebne skreślić

Miejscowość i data …………………………………………..

Zgoda kandydata na pracę w komisji konkursowej …………………………………… *czytelny podpis*

*……………….............................................................*

 *Podpis osoby/osób uprawnionych
 do składania oświadczeń woli*

*zgodnie z KRS lub innym rejestrem*

***Klauzula informacyjna:***

*1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:*

*1) administratorem Państwa danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Ostrowi Mazowieckiej,*

*adres: ul. 3 Maja 68, 07-300 Ostrów Mazowiecka,*

*2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować
w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej:*

*starostwo@powiatostrowmaz.pl,*

*3) administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO,
tj. w celu powołania komisji konkursowej, która będzie opiniowała oferty na realizację zadań publicznych Powiatu Ostrowskiego w roku 2022 w zakresach:* *działalności na rzecz osób niepełnosprawnych; kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, co wynika z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,*

*4) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora
(np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych),*

*5) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego
lub organizacji międzynarodowej,*

*6) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.*

*2. Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:*

*1) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa,
tj. z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach
oraz z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów Zakładowych,*

*2) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia*

*przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego,*

*3) w przypadku realizacji zadań ustawowych podanie danych jest obligatoryjne, w pozostałych przypadkach podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości udziału w komisji,*

*4) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane Osobowe.*