

ZARZĄDZENIE NR 4/2022
STAROSTY OSTROWSKIEGO

z dnia 27 stycznia 2022 r.

w sprawie wyłączenia bezpośredniej obsługi interesantów w Starostwie Powiatowym w Ostrowi Mazowieckiej

Na podstawie art. 34 ust. 1 i art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920, ze zm.), w związku z art. 207 § 1 i § 2 pkt 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1320, ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. W okresie od dnia 31 stycznia 2022 r., wykonywanie zadań przez Starostwo Powiatowe w Ostrowi Mazowieckiej podlega ograniczeniu poprzez wyłączenie bezpośredniej obsługi interesantów.

§ 2. Informacja o wyłączeniu bezpośredniej obsługi interesantów w poszczególnych komórkach organizacyjnych Starostwa każdorazowo będzie przekazywana do wiadomości publicznej poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Starostwa, w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa, na tablicach informacyjnych Starostwa oraz na drzwiach wejściowych budynku głównego Starostwa przy ul. 3 maja 68 oraz budynku wyłączonego z bezpośredniej obsługi interesantów. Wzór informacji stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. W okresie, o którym mowa w § 1 załatwianie spraw przez mieszkańców Powiatu Ostrowskiego odbywać się będzie drogą mailową, telefoniczną, elektroniczną (ePUAP) oraz korespondencyjną.

§ 4. Bez względu na ograniczenie określone w § 1 zarządzenia, pracownicy Starostwa Powiatowego będą wykonywać pracę od poniedziału do piątku w godzinach: 8.00-16.00

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta

Zbigniew Chrupek

Informacja o wyłączeniu bezpośredniej obsługi interesantów

Zgodnie z zarządzeniem Nr..... Starosty Ostrowskiego z dnia informuje się, że w okresie wyłącza się bezpośrednią obsługę interesantów w następujących komórkach organizacyjnych Starostwa:

-

-.....

tj. w budynku/budynkach przy ul.

Od dnia załatwianie przez mnieszkańców Powiatu Ostrowskiego spraw prowadzonych przez wymienione komórki organizacyjne Starostwa odbywać się będzie **drogą mailową, telefoniczną, elektroniczną (ePUAP) oraz korespondencyjną.**

Korespondencję można składać

.....

W składanej korespondencji powinna być podana informacja o nadawcy, adres do korespondencji oraz

dodatkowo adres e-mail i numer telefonu do kontaktu.

Nie przewiduje się potwierdzania przyjęcia korespondencji.

Wszelkie informacje dotyczące danej sprawy można przekazywać i uzyskiwać telefonicznie, mailowo i

elektronicznie

Telefony do komórek organizacyjnych Starostwa objętych wyłączeniem bezpośredniej obsługi interesantów:

-

-

Adres e-mail: www.powiatostrowmaz.pl