

**UCHWAŁA NR 439/162/2021**  
**ZARZĄDU POWIATU W OSTROWI MAZOWIECKIEJ**

z dnia 27 października 2021 r.

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu Roczno programu współpracy Powiatu Ostrowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok**

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2020 r. poz. 920 ze zm.; Dz. U. z 2021r. poz. 1038) w związku z art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.; Dz. U. z 2019 r. poz. 2020, Dz. U. z 2021 r. poz. 1038, poz. 1243, poz. 1535) oraz uchwały Nr XLVII/282/10 Rady Powiatu w Ostrowi Mazowieckiej z dnia 21 października 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2010 r. Nr 185 poz. 4909) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje, w których mogą wziąć udział organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działające na terenie powiatu ostrowskiego.

2. Przedmiotem konsultacji jest projekt Roczno programu współpracy Powiatu Ostrowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

3. Konsultacje, o których mowa w ust. 2 przeprowadzone zostaną w terminie od dnia 28 października 2021 r. do dnia 10 listopada 2021 r. włącznie.

4. Konsultacje będą przeprowadzone w formie pisemnej, z uwzględnieniem danych przewidzianych we wzorze ankiety konsultacyjnej, stanowiącej załącznik do uchwały wskazanej w podstawie prawnej niniejszej uchwały. Zgłaszane opinie i uwagi należy składać w Starostwie Powiatowym w Ostrowi Mazowieckiej, adres: Starostwo Powiatowe w Ostrowi Mazowieckiej ul. 3 Maja 68, 07-300 Ostrów Mazowiecka:

- 1) bezpośrednio w Punkcie Obsługi Interesantów i Przyjmowania Korespondencji,
- 2) za pośrednictwem Poczty Polskiej,
- 3) pocztą elektroniczną na adres: [starostwo@powiatostrowmaz.pl](mailto:starostwo@powiatostrowmaz.pl)

5. Komórką odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji jest Wydział Strategii i Rozwoju Powiatu, Biuro Bezpieczeństwa i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Ostrowi Mazowieckiej.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wicestarosta

Starosta

**Józef Rostkowski**

**Zbigniew Chrupek**

Członkowie Zarządu:

Krystyna Gumkowska

Grzegorz Zbigniew Nadratowski

Stefan Kazimierz Rostkowski

## **PROJEKT**

### **Rocznego programu współpracy Powiatu Ostrowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok**

#### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

Ilekcroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) „programie” - rozumie się przez to Roczny program współpracy Powiatu Ostrowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok,
- 2) „ustawie” – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze.zm.),
- 3) „Powiecie” – rozumie się przez to Powiat Ostrowski,
- 4) „dotacji” – należy rozumieć przez to dotację w rozumieniu art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021r. poz. 305 ze zm.),
- 5) „środkach publicznych” – należy rozumieć przez to środki publiczne, o których mowa w ustawie o finansach publicznych, przeznaczone na wydatki publiczne w rozumieniu tej ustawy,
- 6) „konkursie” – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy.
- 7) „podmiotach Programu” – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.

#### **Rozdział 2. Cele Programu**

Celem głównym Programu jest prowadzenie przez Powiat współpracy z podmiotami Programu poprzez realizację zadań szczegółowych polegających na:

- 1) umacnianiu w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
- 2) zapewnieniu warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców powiatu,
- 3) budowaniu społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej,
- 4) prowadzeniu nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców,
- 5) uzupełnieniu działalności powiatu w zakresie nie obejmowanym przez struktury samorządowe,
- 6) zwiększeniu udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,

- 7) realizacji zapisów Strategii Rozwoju Powiatu Ostrowskiego na lata 2013-2022.

### **Rozdział 3. Zasady współpracy**

1. Powiat prowadzi działalność w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy we współpracy z podmiotami Programu prowadzącymi, odpowiednio do terytorialnego zakresu działania organów powiatu, działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom tych organów.
2. Współpraca, o której mowa w ust. 1, odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności.

### **Rozdział 4. Zakres przedmiotowy**

Powiat realizuje zadania własne określone w ustawach współpracując z podmiotami Programu w ramach ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w szczególności w zakresie:

- 1) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego poprzez:
  - a) wspieranie działań mających na celu poprawę dostępu społeczeństwa Powiatu do wartościowych i na wysokim poziomie artystycznym form propozycji kulturalnych,
  - b) wspieranie organizowanych przez podmioty Programu imprez kulturalnych, głównie o zasięgu powiatowym,
  - c) wspieranie działań w zakresie ochrony dziedzictwa kulturowego wsi polskiej przez współpracę ze szkołami, gminnymi ośrodkami kultury i innymi podmiotami działającymi w tym zakresie,
  - d) organizowanie własnych imprez kulturalnych,
- 2) edukacji publicznej poprzez:
  - a) wspieranie działań zmierzających do poszerzenia oferty bezpiecznego i kulturalnego spędzenia wolnego czasu przez młodzież szkolną, głównie ze szkół prowadzonych przez Powiat,
  - b) tworzenie warunków i wspieranie działań, takich jak: organizowanie turniejów, konkursów, olimpiad przedmiotowych dla młodzieży, nawiązywanie przez szkoły współpracy z młodzieżą innych państw i regionów w szczególności z młodzieżą krajów UE w ramach funkcjonujących programów edukacyjnych dotowanych środkami unijnymi,
- 3) ekologii oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego poprzez:
  - a) edukację w zakresie ochrony środowiska, w tym recyklingową w szkołach i placówkach oświatowych oraz wśród dorosłych mieszkańców powiatu ostrowskiego,
  - b) szkolenia dla nauczycieli, samorządowców, pracowników samorządowych oraz pracowników firm odpowiedzialnych za stan środowiska, w tym obsługujących gospodarkę odpadami,

- c) popularyzowanie zagadnień dotyczących ochrony roślin i zwierząt poprzez prowadzenie szkoleń, konferencji, seminariów, warsztatów oraz opracowywanie broszur dla mieszkańców z zakresu edukacji ekologicznej,
- 4) porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli poprzez:
- a) organizację powiatowych konkursów wiedzy o bezpieczeństwie,
  - b) podnoszenie świadomości społeczeństwa w zakresie zagrożeń w ramach szkoleń i prelekcji,
  - c) wspieranie innych zadań dotyczących porządku publicznego, zwłaszcza określonych w powiatowym programie zapobiegania przestępczości oraz ochrony bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego,
- 5) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej poprzez:
- a) wspieranie i organizowanie imprez sportowych mających na celu stworzenie spójnego systemu współzawodnictwa sportowego dla uczniów z Powiatu,
  - b) wspieranie działań zmierzających do zapewnienia czynnego wypoczynku i współzawodnictwa sportowego dla mieszkańców powiatu,
  - c) wspieranie szkolenia sportowego młodzieży wybitnie utalentowanej sportowo z Powiatu,
- 6) turystyki i krajoznawstwa poprzez:
- a) wspieranie inicjatyw służących tworzeniu infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej, w tym ścieżek rowerowych i ekologicznych,
  - b) realizację lub wspieranie działań związanych z tworzeniem programu rozwoju turystyki na szczeblu powiatowym i ponadlokalnym,
- 7) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych poprzez:
- a) organizowanie turystyki, sportu, rekreacji osób niepełnosprawnych,
  - b) organizowanie turnusów rehabilitacyjnych dla osób niepełnosprawnych,
  - c) aktywizację osób niepełnosprawnych,
- 8) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej poprzez:
- a) organizację wypoczynku letniego dla dzieci przebywających w pieczy zastępczej na terenie powiatu ostrowskiego,
  - b) organizację imprez integracyjnych dla rodzin zastępczych i ich wychowanków,
  - c) organizację szkoleń z zakresu podnoszenia kwalifikacji i doskonalenia umiejętności opiekuńczych i wychowawczych osób pełniących funkcję rodziny zastępczej,
  - d) organizację zajęć pozalekcyjnych dla dzieci przebywających w pieczy zastępczej z uwzględnieniem zajęć rozwijających zainteresowania dzieci,
- 9) promocji i ochrony zdrowia poprzez:
- a) wspieranie działań w zakresie opieki zdrowotnej i zdrowego stylu życia mieszkańców Powiatu,
  - b) wspieranie inicjatyw lokalnych i społecznych, dotyczących działań informacyjnych, wychowawczych i profilaktyki w zakresie walki z uzależnieniami,

- c) wspieranie działań w zakresie realizacji programów profilaktyki zdrowotnej,
- 10) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym poprzez:
- a) organizowanie wypoczynku dla dzieci i młodzieży z rodzin patologicznych oraz z rodzin niewydolnych wychowawczo,
  - b) organizację programów edukacyjnych, konkursów, pokazów, spektakli o tematyce z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom,
  - c) organizację kampanii i programów edukacyjnych z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
  - d) wspieranie działalności placówek opiekuńczo – wychowawczych, świetlic socjoterapeutycznych, ognisk wychowawczych dla dzieci i młodzieży ze środowisk patologicznych oraz dzieci i młodzieży specjalnej troski w zakresie rekreacji, sportu, turystyki, kultury,
  - e) wspieranie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii,
- 11) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększenia świadomości prawnej społeczeństwa,
- 12) udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
- 13) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych poprzez:
- a) wspieranie działalności podmiotów o charakterze społecznym, w tym podmiotów ekonomii społecznej, budowanie integracji mieszkańców z ich miejscem zamieszkania,
  - b) wspieranie integracyjnych, oddolnych inicjatyw społecznych o charakterze rekreacyjno-sportowym,
  - c) wspieranie inicjatyw kulturalnych poprzez organizację przedsięwzięć integrujących społeczność lokalną oraz rozwijających świadome uczestnictwo w kulturze,
  - d) aktywizację i integrację kobiet na terenie powiatu ostrowskiego,
  - e) aktywizację i integrację środowisk seniorów na terenie powiatu ostrowskiego,
  - f) wspieranie działań na rzecz podnoszenia świadomości społecznej w zakresie bezpieczeństwa, udzielania pierwszej pomocy i prowadzenia akcji ratowniczej oraz umiejętności reagowania w sytuacjach kryzysowych.

## **Rozdział 5.**

### **Formy współpracy**

1. Współpraca z podmiotami Programu ma charakter finansowy i pozafinansowy.
2. Współpraca o charakterze finansowym Powiatu z podmiotami Programu może odbywać się w formie zlecania podmiotom Programu realizacji zadań publicznych Powiatu na zasadach określonych w ustawie poprzez:

- 1) powierzenie realizacji zadań publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 4 pkt. 1 ustawy przez podmioty Programu, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
  - 2) wspieranie realizacji zadań publicznych, o których mowa w art. 5 ust 4 pkt. 2 ustawy wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
3. Współpraca o charakterze pozafinansowym Powiatu z podmiotami Programu może odbywać się poprzez:
- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach, współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków,
  - 2) konsultowanie z podmiotami Programu projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
  - 3) tworzenie w miarę potrzeb przez organy Powiatu wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,
  - 4) prowadzenie bazy danych o organizacjach pozarządowych, działających na terenie Powiatu,
  - 5) organizacja spotkań przedstawicieli Powiatu z przedstawicielami organizacji pozarządowych mających na celu wymianę informacji dotyczących najważniejszych aspektów funkcjonowania organizacji pozarządowych oraz rozwoju obszarów współpracy,
  - 6) obejmowanie patronatem władz Powiatu projektów i inicjatyw realizowanych przez organizacje pozarządowe,
  - 7) promocja i popularyzacja organizacji, w tym umieszczania na stronie internetowej i w publikacjach Starostwa informacji o ich działalności,
  - 8) konsultacje telefoniczne, udzielanie porad.

## **Rozdział 6.**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

Priorytetem w roku 2022 objęte zostaną zadania z zakresu:

- 1) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 2) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 3) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- 4) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększenia świadomości prawnej społeczeństwa,
- 5) udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

## **Rozdział 7.**

### **Okres realizacji Programu**

Program obowiązuje od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.

## **Rozdział 8.**

## **Sposób realizacji Programu**

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych podmiotom Programu oraz ich kontrola odbywać się będzie w trybie i na zasadach określonych w ustawie, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania.
2. W 2022 roku zlecenie zadań odbywać się będzie w formie powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub wspierania takich zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji, w ramach środków zapisanych na ten cel w budżecie Powiatu.
3. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert w celu realizacji zadań publicznych przez podmioty Programu zamieszcza się:
  - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
  - 2) na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Ostrowi Mazowieckiej,
  - 3) na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Ostrowi Mazowieckiej ([www.powiatostrowmaz.pl](http://www.powiatostrowmaz.pl)).
4. Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację oraz o wysokości dotacji podejmuje Zarząd Powiatu w drodze uchwały.

## **Rozdział 9.**

### **Wysokość środków planowanych na realizację Programu**

1. Program jest finansowany z budżetu Powiatu oraz dotacji celowej ze środków zewnętrznych na realizację zadań zleconych.
2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu wynosi 231.060,00 zł w tym 126.060,00 zł na realizację zadania z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększenia świadomości prawnej społeczeństwa lub udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
3. Środki, o których mowa w ust. 1 mogą w ciągu roku budżetowego zostać zwiększone lub zmniejszone w zależności od sytuacji finansowej Powiatu oraz przyznanej dotacji celowej na realizację zadań zleconych.

## **Rozdział 10.**

### **Sposób oceny realizacji Programu**

1. Realizacja Programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowane badanie Programu mające na celu ocenę rezultatów jego realizacji.
2. Celem monitoringu realizacji Programu ustala się następujące wskaźniki ewaluacji:
  - 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
  - 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym ilość organizacji,



- 3) liczba umów zawartych na realizację zadań publicznych, w tym ilość organizacji,
  - 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane z przyczyn zależnych od organizacji,
  - 5) ilość zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym.
3. Sprawozdanie z realizacji Programu, sporządzane z uwzględnieniem wskaźników ewaluacji, o których mowa w ust. 2, Zarząd Powiatu przedstawi Radzie Powiatu nie później niż do dnia 31 maja 2023 roku oraz opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej.

## **Rozdział 11.**

### **Sposób tworzenia Programu i przebieg konsultacji**

1. Program był tworzony w następujących etapach:

- 1) przeprowadzenie wśród organizacji pozarządowych w okresie od 7 października 2021 r. do 21 października 2021 r. ankiety dotyczącej zgłoszenia propozycji do projektu Programu z zakresu współpracy pozafinansowej oraz wskazanie priorytetowych obszarów w sferze realizacji zadań publicznych w roku 2022,
- 2) przygotowanie projektu Programu przez Wydział Strategii i Rozwoju Powiatu, Biuro Bezpieczeństwa i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Ostrowi Mazowieckiej, we współpracy z innymi wydziałami Starostwa Powiatowego oraz jednostkami organizacyjnymi powiatu,
- 3) przedłożenie Zarządowi Powiatu projektu Programu w celu poddania konsultacjom z podmiotami Programu w sposób określony w Uchwale Nr XLVII/282/10 Rady Powiatu w Ostrowi Mazowieckiej z dnia 21 października 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2010 r. Nr 185, poz. 4909),
- 4) podjęcie uchwały w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu Rocznej strategii rozwoju Powiatu Ostrowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok,
- 5) konsultacje w okresie od dnia 28 października 2021 r. do dnia 10 listopada 2021 r. włącznie,
- 6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych konsultacji uwzględniającego:
  - określenie przedmiotu konsultacji,
  - datę rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,
  - ogólne wnioski wynikające z przedłożonych opinii i uwag,

- 7) zapoznanie się Zarządu Powiatu z protokołem, o którym mowa w pkt. 6 i przyjęcie projektu Programu przez Zarząd Powiatu w Ostrowi Mazowieckiej, a następnie przedłożenie tego projektu Radzie Powiatu w Ostrowi Mazowieckiej,
- 8) przyjęcie Programu przez Radę Powiatu w Ostrowi Mazowieckiej.

## 2. Przebieg konsultacji:

- 1) ogłoszenie konsultacji przez Zarząd Powiatu,
- 2) zgłaszanie uwag i opinii przez podmioty Programu,
- 3) rozpatrzenie uwag i opinii, o których mowa w pkt. 2 przez Zarząd Powiatu w Ostrowi Mazowieckiej.

## **Rozdział 12.**

### **Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert**

1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym konkursem ofert na wykonanie zadania publicznego Powiatu Ostrowskiego, Zarząd Powiatu powołuje komisję konkursową zwaną dalej komisją w celu opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach ofert.
2. Posiedzenia komisji zwołuje i jej pracami kieruje Przewodniczący, który w sprawach nieuregulowanych Programem ustala zasady postępowania organizacyjnego.
3. Członkowie komisji składają oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Programu.
4. Jeżeli okaże się, że w skład komisji wchodzi osoba związana z podmiotami wnioskującymi o dotację, w szczególności: członek, członek władz, wolontariusz, uzyskujący przychody oraz członek władz związku stowarzyszeń, do których należą podmioty ubiegające się o dotację lub osoba taka pozostaje z oferentem w takim stosunku prawnym, że wynik postępowania konkursowego może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki, osoba taka podlega wyłączeniu od oceny wszystkich złożonych ofert. Fakt ten jest odnotowany w protokole z posiedzenia.
5. Prace komisji odbywają się na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
6. Otwarcie i rozpatrzenie ofert przez komisję oraz wybór ofert przez Zarząd Powiatu następuje w terminie wskazanym w ogłoszeniu.
7. Przedmiotem pracy komisji jest:
  - 1) ocena ofert pod względem formalnym,
  - 2) ocena ofert pod względem merytorycznym,
  - 3) sporządzenie wykazu ofert wraz z oceną punktową, pisemnym uzasadnieniem oceny i propozycją wysokości dotacji w celu przedstawienia Zarządowi Powiatu.
8. Ocena formalna polega na sprawdzeniu zgodności ofert z wymogami określonymi w ogłoszeniu konkursowym (wzór karty stanowi załącznik Nr 2 do Programu).
9. W przypadku stwierdzenia przez komisję braku wymaganych załączników, dopuszcza się możliwość ich uzupełnienia w terminie 7 dni kalendarzowych na wezwanie komisji.

10. Do oceny merytorycznej dopuszcza się wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne.
11. Komisja dokonuje oceny merytorycznej, ze wskazaniem oceny punktowej, zgodnie z kryteriami określonymi w ogłoszeniu konkursowym (wzór karty stanowi załącznik Nr 3 do Programu).
12. Ostatecznej oceny ofert komisja dokonuje na podstawie łącznej liczby punktów przyznanych przez komisję. Na podstawie ostatecznego wyliczenia komisja sporządza wykaz ofert z oceną punktową w celu przedstawienia Zarządowi Powiatu (wzór stanowi załącznik Nr 4 do Programu).
13. Z prac komisji sporządzany jest protokół, który powinien zawierać:
  - 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
  - 2) listę obecności uczestników posiedzenia,
  - 3) oświadczenia,
  - 4) zestawienie wszystkich ofert w kolejności ich wpływu,
  - 5) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ustawie oraz w ogłoszeniu o konkursie,
  - 6) wskazanie ofert nieodpowiadających warunkom określonym w ustawie oraz w ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszonych po terminie,
  - 7) wskazanie propozycji wyboru zadania, na które proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem,
  - 8) ewentualne uwagi członków komisji,
  - 9) podpisy wszystkich członków komisji biorących udział w pracach komisji na posiedzeniu.
14. Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz ze wskazaniem propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji lub nieprzyjęcie żadnej z ofert oraz pozostałą dokumentację konkursową komisja przedkłada Zarządowi Powiatu.
15. Zarząd Powiatu w Ostrowi Mazowieckiej na podstawie otrzymanego protokołu, podejmuje ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert i wysokości przyznanej dotacji.

## **OŚWIADCZENIE**

**członka komisji konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego:**

.....

Ja, niżej podpisany(a) (imię i nazwisko) .....,  
oświadczam, iż nie jestem/jestem związany z podmiotami wnioskującymi o dotację, a w szczególności:

- 1) stosunkiem prawnym, z tytułu którego uzyskałem(am) przychód (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło),
- 2) członkiem, członkiem władz, wolontariuszem,
- 3) członkiem władz związków stowarzyszeń, do których należą podmioty ubiegające się o dotacje,
- 4) pozostaje/nie pozostaje z oferentem w takim stosunku prawnym, że wynik postępowania konkursowego może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki.

Ostrów Mazowiecka, dnia .....

.....  
(podpis)

## KARTA OCENY FORMALNEJ

.....  
(nazwa organizacji)

na realizację zadania publicznego

.....  
(nazwa zadania)

| L.p. | KRYTERIUM OCENY                                                                                         | Wniosek spełnia kryterium |     |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----|
|      |                                                                                                         | TAK                       | NIE |
| 1.   | * czy oferta została złożona w terminie<br>wymaganym przez regulamin?                                   |                           |     |
| 2.   | Czy oferta została złożona na prawidłowym druku?                                                        |                           |     |
| 3.   | Czy formularz oferty jest kompletny i prawidłowo<br>wypełniony?                                         |                           |     |
| 4.   | Czy oferta jest zgodna z celami statutowymi<br>podmiotu i założeniami konkursu?                         |                           |     |
| 5.   | Czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do<br>udziału w konkursie?                                |                           |     |
| 6.   | Czy oferta dotyczy zakresu merytorycznego<br>zadania wskazanego w ogłoszeniu?                           |                           |     |
| 7.   | Czy okres realizacji zadania zgodny jest z ramami<br>czasowymi określonymi w ogłoszeniu<br>konkursowym? |                           |     |

\* W przypadku gdy oferty zostaną złożone po terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie

Opisowe uzasadnienie pozytywnej lub negatywnej oceny formalnej oferty:

.....  
.....

Podpisy członków komisji konkursowej:

Przewodniczący: .....

Wiceprzewodniczący: .....

Sekretarz: .....

Członek: .....

Członek: .....

## KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

.....  
(nazwa organizacji)

na realizację zadania publicznego

.....  
.....

(nazwa zadania)

| Kryterium oceny                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Ilość punktów |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:<br>1) czy realizacja zadania mieści się w terminach określonych w ogłoszeniu konkursowym;<br>2) czy zaproponowane w ofercie działania służą osiągnięciu celów realizacji zadania publicznego wskazanych w ogłoszeniu konkursowym;<br>3) czy założone rezultaty zadania są trwałe, wymierne, realne oraz adekwatne do planowanych działań i przyczynią się do osiągnięcia celów realizacji zadania publicznego wskazanych w ogłoszeniu konkursowym;<br>4) ocena grupy docelowej i proponowanego sposobu rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb;<br>5) czy zaplanowany harmonogram działań i ich opis jest adekwatny do zakresu zadania konkursowego.                                                                                                                                                      | <b>0-30</b>   |
| Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania:<br>1) czy kosztorys jest przejrzysty, poprawny rachunkowo i zgodny z dalszą treścią oferty, czy jednostki miary są adekwatne do kosztów,<br>2) czy wnioskowana kwota dotacji nie przekracza maksymalnej kwoty dotacji określonej w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert,<br>3) czy zaplanowane koszty są adekwatne do poszczególnych działań przedstawionych w harmonogramie (odniesienie kosztów do zakresu rzeczowego zadania),<br>4) zasadność zaplanowanych kosztów do założonych celów zadania,<br>5) czy poprawnie określono jednostki miar, co umożliwia w łatwy sposób ocenę racjonalności zaplanowanych wydatków.                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>0-20</b>   |
| Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie będą realizować zadanie publiczne:<br>1) ocena atrakcyjności zaplanowanych w harmonogramie działań (np.: odwiedzane miejscowości, zwiedzane miejsca, spotkania z ciekawymi ludźmi, nabycie praktycznych lub nietuzinkowych umiejętności, ciekawe warsztaty, specjalistyczne terapie);<br>2) czy określono zasady rekrutacji i wyboru uczestników zadania – opis grupy docelowej zadania (rodzajowo, jakościowo, liczbowo), czy podana liczba adresatów zadania jest optymalna z punktu widzenia potrzeb społeczeństwa,<br>3) czy osoby, które będą zatrudnione/zaangażowane przy realizacji zadania, posiadają odpowiednie kwalifikacje,<br>4) ocena sposobu zarządzania realizacją zadania (w tym czytelność podziału obowiązków, uwzględnienie monitoringu lub ewaluacji zadania). | <b>0-30</b>   |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| <p>Wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji pozarządowej lub podmiotów określonych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:</p> <p>1) ocena zasobów rzeczowych zadania, którymi dysponuje organizacja, nieodpłatnego korzystania w ramach projektu np. z lokalu, sprzętu, wyposażenia, materiałów,</p> <p>2) ocena wkładu osobowego: praca społeczna członków organizacji przy realizacji zadania, udział wolontariuszy.</p>                                                                                                                                                             | <b>0-10</b> |
| <p>Posiadane doświadczenie w realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków:</p> <p>1) dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych we współpracy z administracją publiczną – wysokość udzielonej dotacji,</p> <p>2) w przypadku nowopowstałych stowarzyszeń bierze się pod uwagę doświadczenie członków lub pracowników, o ile wpisano w tym punkcie.</p> | <b>0-10</b> |
| <b>Liczba punktów ogółem maksymalnie</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>100</b>  |

Opisowe uzasadnienie pozytywnej lub negatywnej oceny merytorycznej oferty:

.....

.....

.....

Podpisy członków komisji konkursowej:

Przewodniczący:.....

Wiceprzewodniczący:.....

Sekretarz:.....

Członek:.....

Członek:.....

## **WYKAZ OFERT**

na realizację zadania publicznego

.....  
.....

| Lp. | Nazwa organizacji | Punktacja komisji konkursowej (zgodnie z kartą oceny merytorycznej) |
|-----|-------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 1.  |                   |                                                                     |
| 2.  |                   |                                                                     |
| 3.  |                   |                                                                     |
| 4.  |                   |                                                                     |
| 5.  |                   |                                                                     |

Pisemne uzasadnienie propozycji wyboru najlepszej oferty i wysokości dotacji:

.....  
.....  
.....

Podpisy członków komisji konkursowej:

Przewodniczący:.....

Wiceprzewodniczący:.....

Sekretarz:.....

Członek:.....

Członek:.....