

UCHWAŁA NR 434/160/2021
ZARZĄDU POWIATU W OSTROWI MAZOWIECKIEJ

z dnia 14 października 2021 r.

w sprawie udzielenia upoważnienia do przeprowadzenia kontroli organizatora rodzinnej pieczy zastępczej

Na podstawie art. 38b ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020r. poz. 821, zm. Dz.U. z 2021 r. poz. 159, poz. 1006) uchwala się co następuje:

§ 1. 1. W związku z Uchwałą Nr 335/122/2021 Zarządu Powiatu w Ostrowi Mazowieckiej z dnia 7 stycznia 2021r. w sprawie przyjęcia procedury określającej zasady sprawowania kontroli nad organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej na terenie Powiatu Ostrowskiego, rodzinami zastępczymi, prowadzącymi rodzinne domy dziecka objętymi nadzorem przez Powiat Ostrowski oraz Uchwałą Nr 339/124/2021 Zarządu Powiatu w Ostrowi Mazowieckiej z dnia 26 stycznia 2021r. w sprawie powołania członków zespołów ds. kontroli nad organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej na terenie Powiatu Ostrowskiego, rodzinami zastępczymi, prowadzącymi rodzinne domy dziecka objętymi nadzorem przez Powiat Ostrowski upowaznia się:

- 1) Panią Jolantę Ugniewską - Sekretarza Powiatu Ostrowskiego do przeprowadzenia kontroli nad organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały ;
- 2) Panią Milenę Waracką - Kierownika Biura Bezpieczeństwa i Spraw Społecznych w Starostwie Powiatowym w Ostrowi Mazowieckiej do przeprowadzenia kontroli nad organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Termin przeprowadzenia kontroli ustala się w trzecim kwartale 2021r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zespołowi ds. kontroli nad organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wicestarosta

Starosta

Józef Rostkowski

Zbigniew Chrupek

Członkowie Zarządu:

Krystyna Gumkowska

Grzegorz Zbigniew Nadratowski

Stefan Kazimierz Rostkowski

UPOWAŻNIENIE do przeprowadzenia kontroli

Na podstawie art. 38b ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej w związku z uchwałą nr 335/122/2021 Zarządu Powiatu w Ostrowi Mazowieckiej z dnia 7 stycznia 2021 r. w sprawie przyjęcia procedury określającej zasady sprawowania kontroli nad organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej na terenie Powiatu Ostrowskiego, rodzinami zastępczymi, prowadzącymi rodzinne domy dziecka objętymi nadzorem przez Powiat Ostrowski

Zarząd Powiatu w Ostrowi Mazowieckiej upoważnia do przeprowadzenia kontroli *organizatora rodzinnej pieczy zastępczej, rodzin zastępczych, prowadzących rodzinne domy dziecka,**

Panią Jolantę Ugniewską Sekretarza Powiatu Ostrowskiego, legitymującą się dowodem osobistym nr [REDAKTOWANO] do przeprowadzenia kontroli w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowi Mazowieckiej ul. Widnichowska 20, w zakresie realizacji zadań wymienionych w art. 76 ust.4 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej z dnia 9 czerwca 2011 r.

Kontrolujący, wykonując kontrolę, jest upoważniony w szczególności do:

- 1) wstępu w ciągu doby, w tym w porze nocnej – w przypadku zagrożenia zdrowia lub życia dziecka, do obiektów i pomieszczeń rodziny zastępczej, rodzinnego domu dziecka, w których wykonywane są ich zadania;
- 2) prowadzenia obserwacji oraz rozmów z Kontrolowanym;
- 3) żądania informacji w formie ustnej lub pisemnej, dokumentów i danych niezbędnych w zakresie przeprowadzanej kontroli;
- 4) przeprowadzania oględzin obiektów, w których sprawowana jest piecza zastępcza;
- 5) prowadzenia obserwacji oraz rozmów z dziećmi przebywającymi u Kontrolowanego, w tym zasięgania opinii dzieci, z uwzględnieniem ich wieku, możliwości intelektualnych oraz stopnia dojrzałości poznawczej;
- 6) w razie potrzeby żądania sporządzania niezbędnych do kontroli odpisów, kopii lub wyciągów z dokumentów oraz zestawień lub obliczeń;
- 7) przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji kontroli;
- 8) żądania złożenia ustnych lub pisemnych wyjaśnień oraz oświadczeń w sprawach dotyczących kontroli;
- 9) zbierania innych niezbędnych materiałów w zakresie objętym kontrolą.

1. Termin przeprowadzenia kontroli – trzeci kwartał 2021r.

2. Upoważnienie wygasa z upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, z chwilą ustania stosunku pracy lub z chwilą odwołania upoważnienia.

3. Upoważnienie nie może być przeniesione na innych pracowników.

.....

(podpisy udzielających upoważnienia)

Powyższe uprawnienia przyjmuję do wiadomości i ścisłego przestrzegania

.....

(data i podpis upoważnionego)

4. Ważność upoważnienia przedłuża się do dnia

.....

(data i podpisy udzielających upoważnienia)

Powyższe przyjmuję do wiadomości i ścisłego przestrzegania

.....

(data i podpis upoważnionego)

****niepotrzebne wykreślić***

Otrzymują:

1. Kontrolujący

2. Kontrolowany

3. a/a

UPOWAŻNIENIE do przeprowadzenia kontroli

Na podstawie art. 38b ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej w związku z uchwałą nr 335/122/2021 Zarządu Powiatu w Ostrowi Mazowieckiej z dnia 7 stycznia 2021 r. w sprawie przyjęcia procedury określającej zasady sprawowania kontroli nad organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej na terenie Powiatu Ostrowskiego, rodzinami zastępczymi, prowadzącymi rodzinne domy dziecka objętymi nadzorem przez Powiat Ostrowski

Zarząd Powiatu w Ostrowi Mazowieckiej upoważnia do przeprowadzenia kontroli *organizatora rodzinnej pieczy zastępczej, rodzin zastępczych, prowadzących rodzinne domy dziecka,**

Panią Milenę Waracką Kierownika Biura Bezpieczeństwa i Spraw Społecznych w Starostwie Powiatowym w Ostrowi Mazowieckiej, legitymującą się dowodem osobistym nr [REDAKTOWANO] do przeprowadzenia kontroli w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowi Mazowieckiej ul. Widnichowska 20, w zakresie realizacji zadań wymienionych w art. 76 ust.4 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej z dnia 9 czerwca 2011r.

Kontrolujący, wykonując kontrolę, jest upoważniony w szczególności do:

- 1) wstępu w ciągu doby, w tym w porze nocnej – w przypadku zagrożenia zdrowia lub życia dziecka, do obiektów i pomieszczeń rodziny zastępczej, rodzinnego domu dziecka, w których wykonywane są ich zadania;
- 2) prowadzenia obserwacji oraz rozmów z Kontrolowanym;
- 3) żądania informacji w formie ustnej lub pisemnej, dokumentów i danych niezbędnych w zakresie przeprowadzanej kontroli;
- 4) przeprowadzania oględzin obiektów, w których sprawowana jest piecza zastępcza;
- 5) prowadzenia obserwacji oraz rozmów z dziećmi przebywającymi u Kontrolowanego, w tym zasięgania opinii dzieci, z uwzględnieniem ich wieku, możliwości intelektualnych oraz stopnia dojrzałości poznawczej;
- 6) w razie potrzeby żądania sporządzania niezbędnych do kontroli odpisów, kopii lub wyciągów z dokumentów oraz zestawień lub obliczeń;
- 7) przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji kontroli;
- 8) żądania złożenia ustnych lub pisemnych wyjaśnień oraz oświadczeń w sprawach dotyczących kontroli;
- 9) zbierania innych niezbędnych materiałów w zakresie objętym kontrolą.

1. Termin przeprowadzenia kontroli – trzeci kwartał 2021r.

2. Upoważnienie wygasa z upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, z chwilą ustania stosunku pracy lub z chwilą odwołania upoważnienia.

3. Upoważnienie nie może być przeniesione na innych pracowników.

.....

(podpisy udzielających upoważnienia)

Powyższe uprawnienia przyjmuję do wiadomości i ścisłego przestrzegania

.....

(data i podpis upoważnionego)

4. Ważność upoważnienia przedłuża się do dnia

.....

(data i podpisy udzielających upoważnienia)

Powyższe przyjmuję do wiadomości i ścisłego przestrzegania

.....

(data i podpis upoważnionego)

****niepotrzebne wykreślić***