

ZARZĄDZENIE NR 2/2017
STAROSTY OSTROWSKIEGO

z dnia 20 stycznia 2017 r.

w sprawie zasad postępowania przy umowach cywilnoprawnych zawieranych z osobami fizycznymi

Na podstawie art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2016 r. poz. 814) oraz w związku z art. 8a, art. 8b i art. 8c ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2015 r. poz. 2008, zm: Dz.U. z 2016 r. poz. 1265) zarządza się, co następuje:

§ 1. Niniejsze zarządzenie ma zastosowanie do umów zawieranych w Starostwie Powiatowym w Ostrowi Mazowieckiej zwanym dalej „Zleceniodawcą” z:

- 1) osobami fizycznymi nie prowadzącymi działalności gospodarczej, oraz
- 2) osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą, z wyłączeniem osób fizycznych zatrudniających pracowników,

zwanymi dalej „osobami fizycznymi”.

§ 2. 1. W umowach cywilnoprawnych zawieranych z osobami fizycznymi należy:

- 1) określić maksymalną liczbę godzin przewidzianych do całościowego wykonania przedmiotu umowy bądź, w przypadku umów zawieranych na czas dłuższy niż 1 miesiąc, określić maksymalną miesięczną liczbę godzin na wykonanie przedmiotu umowy,
- 2) określić sposób potwierdzania ilości przepracowanych w ramach umowy godzin, przy czym jako sposób zalecany wskazuje się dołączenie do faktury (rachunku) wystawionej przez osobę fizyczną, informacji o ilości godzin przepracowanych w ramach umowy, a w przypadku umów zawieranych na czas dłuższy niż 1 miesiąc, informacji o ilości godzin przepracowanych w danym miesiącu,
- 3) zastrzec, że wykonywanie przedmiotu umowy powyżej określonego w umowie wymiaru godzin, będzie wymagało zgody zleceniodawcy w formie aneksu do umowy.

2. W przypadku umów zawartych na czas dłuższy niż 1 miesiąc wypłatę wynagrodzenia należy przewidzieć co najmniej raz w miesiącu.

§ 3. Każda komórka organizacyjna prowadząca sprawy dotyczące zawierania umów cywilnoprawnych z osobami fizycznymi, prowadzi ewidencję tych umów, według wzoru stanowiącego załącznik do zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się wszystkim komórkom organizacyjnym Starostwa Powiatowego.

§ 5. 1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z zastrzeżeniem ust. 2 i ust. 3.

2. Ewidencja, o której mowa w § 2 zostanie utworzona dla umów cywilnoprawnych zawartych z osobami fizycznymi w terminie od 1 stycznia 2017 roku.

3. Umowy cywilnoprawne zawarte z osobami fizycznymi przed dniem wejścia w życie zarządzenia, a wciąż obowiązujące, należy aneksować w celu uwzględnienia wymogów wynikających z zarządzenia.

Starosta

Zbigniew Kamiński

Załącznik do Zarządzenia Nr 2/2017
Starosty Ostrowskiego
z dnia 20 stycznia 2017 r.

<i>Lp.</i>	<i>Numer umowy</i>	<i>Data zawarcia umowy</i>	<i>Dane osoby fizycznej</i>	<i>Przedmiot umowy</i>	<i>Wynagrodzenie umowne</i>	<i>Maksymalna/ maksymalna miesięczna liczba godzin na wykonanie przedmiotu umowy</i>	<i>Uwagi/Aneksy</i>
1.							
2.							
3.							
....							