

**UCHWAŁA NR XXXI/271/2018
RADY POWIATU W OSTROWI MAZOWIECKIEJ**

z dnia 22 marca 2018 r.

**w sprawie określenia zasad zbywania, wydzierżawiania, wynajmowania, oddawania
w użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów
Opieki Zdrowotnej w Ostrowi Mazowieckiej**

Na podstawie art. 54 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r., poz. 160 ze zm.: Dz. U. z 2018 r., poz. 138), uchwala się, co następuje:

**Rozdział 1.
Przepisy ogólne**

§ 1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) „Radzie” – rozumie się przez to Radę Powiatu w Ostrowi Mazowieckiej,
- 2) „Zarządzie” - rozumie się przez to Zarząd Powiatu w Ostrowi Mazowieckiej,
- 3) „Radzie Społecznej” - rozumie się przez to Radę Społeczną Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Ostrowi Mazowieckiej,
- 4) „Szpitalu” - rozumie się przez to Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Ostrowi Mazowieckiej,
- 5) „Dyrektorze” – rozumie się przez to Dyrektora Szpitala,
- 6) „aktywach trwałych” – rozumie się przez to aktywa Szpitala według przepisów o rachunkowości przy uwzględnieniu ich podziału na nieruchomości oraz mienie ruchome,
- 7) „nieruchomościach” – rozumie się przez to grunty, budowle i budynki oraz lokale będące odrębną własnością, a także ich części oddane w użytkowanie nieodpłatne Szpitalowi przez Powiat Ostrowski lub stanowiące własność Szpitala,
- 8) „mieniu ruchomym” – rozumie się przez to będące własnością Szpitala: aparaturę i sprzęt medyczny, urządzenia techniczne oraz inne przedmioty niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Szpitala o przewidywanym okresie używania dłuższym niż rok.

§ 2. Zbycie, wydzierżawienie, najem, oddanie w użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych może nastąpić wyłącznie wtedy, gdy są one zbędne do prowadzenia statutowej działalności Szpitala, a jednocześnie nie może prowadzić do ograniczenia dostępności do świadczeń zdrowotnych udzielanych przez Szpital.

Rozdział 2.

Zbycie aktywów trwałych

§ 3. 1. Zbycie, tj. sprzedaż bądź nieodpłatne przekazanie, nieruchomości stanowiącej własność Szpitala lub jej części może nastąpić po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Społecznej oraz zgody Rady, wyrażonej w formie uchwały na uzasadniony wniosek Dyrektora.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać w szczególności:

- 1) określenie przedmiotu zbycia wraz z wartością księgową, w szczególności – położenie, powierzchnię, oznaczenie wg księgi wieczystej oraz ewidencji gruntów i budynków,
- 2) formę zbycia,
- 3) oświadczenie, że zbycie nieruchomości nie ograniczy dostępności i nie obniży jakości udzielanych świadczeń zdrowotnych,
- 4) uzasadnienie celowości przedsięwzięcia.

3. Do wniosku należy dołączyć opinię Rady Społecznej.

4. Przy sprzedaży nieruchomości, stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2018 r., poz. 121 ze zm.).

§ 4. 1. Zbycie mienia ruchomego, tj. sprzedaż bądź nieodpłatne przekazanie, może być dokonane w szczególności, gdy stało się ono zbędne w wyniku restrukturyzacji bądź zmniejszenia zakresu świadczonych usług, lub którego dalsza eksploatacja jest nieuzasadniona ekonomicznie.

2. Decyzję w sprawie zbycia mienia ruchomego, podejmuje Dyrektor z zastrzeżeniem ust. 3 i ust. 4.

3. Sprzedaż mienia ruchomego o ustalonej przez Szpital jednostkowej wartości księgowej przekraczającej kwotę 20.000 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych), wymaga każdorazowo pozytywnej opinii Rady Społecznej oraz zgody Zarządu, wyrażonej w formie uchwały podjętej na uzasadniony wniosek Dyrektora.

4. Nieodpłatne przekazanie mienia ruchomego o ustalonej przez Szpital jednostkowej wartości księgowej przekraczającej kwotę 5.000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych), wymaga każdorazowo pozytywnej opinii Rady Społecznej oraz zgody Zarządu, wyrażonej w formie uchwały podjętej na uzasadniony wniosek Dyrektora.

5. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 i ust. 4 powinien zawierać w szczególności:

- 1) określenie przedmiotu zbycia (nazwę, rok produkcji, numer fabryczny, przeznaczenie, itp.) wraz z wartością księgową,
- 2) formę zbycia,

3) oświadczenie, że zbycie mienia nie ograniczy dostępności i nie obniży jakości udzielanych świadczeń zdrowotnych,

4) uzasadnienie celowości przedsięwzięcia,

6. Do wniosku należy dołączyć opinię Rady Społecznej.

7. O zbyciu mienia ruchomego, którego wartość jednostkowa nie przekracza kwot, określonych odpowiednio w ust. 3 i ust. 4, Dyrektor niezwłocznie informuje Radę Społeczną.

8. Sprzedaż mienia ruchomego następuje w drodze przetargu z zastrzeżeniem ust. 9 i 10.

9. W uzasadnionych przypadkach Zarząd, na pisemny wniosek Dyrektora, może wyrazić zgodę na odstąpienie od przeprowadzenia przetargu,

10. Dyrektor może samodzielnie zdecydować o odstąpieniu od przeprowadzenia przetargu, w przypadku gdy jednostkowa wartość księgowa sprzedawanego mienia ruchomego nie przekracza kwoty, o której mowa w ust. 3.

Rozdział 3.

Wydzierżawianie, wynajmowanie, oddawanie w użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych - nieruchomości

§ 5. Nieruchomości mogą być wydzierżawiane, wynajmowane, oddawane w użytkowanie lub użyczenie w pierwszej kolejności na cele związane ze świadczeniem usług medycznych.

§ 6. 1. Decyzję o wydzierżawieniu, najmie, oddaniu w użytkowanie lub użyczenie nieruchomości na okres nie dłuższy niż 3 lata podejmuje Dyrektor.

2. O dokonaniu czynności, o których mowa w ust. 1 Dyrektor niezwłocznie informuje Radę Społeczną.

3. Wydzierżawienie, najem, oddanie w użytkowanie lub użyczenie nieruchomości na okres dłuższy niż 3 lata może nastąpić po uzyskaniu zgody Zarządu, wyrażonej w formie uchwały po uprzedniej pozytywnej opinii Rady Społecznej.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Dyrektor przedkłada Zarządowi wniosek o wyrażenie zgody na oddanie nieruchomości w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie, wraz z uzasadnieniem zawierającym odpowiednio:

- 1) informacje o nieruchomości, tj. położenie, powierzchnia, oznaczenie wg księgi wieczystej oraz ewidencji gruntów i budynków,
- 2) informację o dotychczasowym i przewidywanym przeznaczeniu nieruchomości oraz sposobie jej zagospodarowania,
- 3) wskazanie na jaki okres planuje się oddać nieruchomość w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie.

§ 7. 1. Oddanie nieruchomości w dzierżawę, najem bądź użytkowanie następuje w drodze przetargu z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. W trybie bezprzetargowym w dzierżawę, najem lub użytkowanie mogą być oddawane części powierzchni nieużytkowych, takich jak: dach, komin, oraz powierzchnie użytkowe do 100 m², o ile ich wykorzystanie nie będzie sprzeczne z obowiązującymi przepisami i nie spowoduje utraty ich dotychczasowego przeznaczenia.

3. W uzasadnionych przypadkach Zarząd, na pisemny wniosek Dyrektora, może wyrazić zgodę na odstąpienie od przeprowadzenia przetargu.

4. Do wniosku, o którym mowa w ust. 3 stosuje się odpowiednio przepisy § 6 ust. 4 z tym, że dodatkowo zawiera się informację dotyczącą podmiotu ubiegającego się o zawarcie stosownej umowy.

§ 8. W zakresie najmu lokali mieszkalnych, administrowanych przez Szpital stosuje się przepisy ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. z 2016 r., poz. 1610 ze zm.).

Rozdział 4.

Wydzierżawianie, wynajmowanie, oddawanie w użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych - mienie ruchome

§ 9. 1. Wydzierżawianie, najem oraz oddawanie w użytkowanie lub użyczenie mienia ruchomego, w szczególności w postaci sprzętu oraz urządzeń medycznych, może nastąpić w pierwszej kolejności na rzecz podmiotów uprawnionych do udzielania świadczeń zdrowotnych.

2. Decyzję w sprawie wydzierżawienia, najmu, oddania w użytkowanie lub użyczenie mienia ruchomego podejmuje Dyrektor przy uwzględnieniu:

- 1) zasady opisanej w § 4 ust. 3 – w odniesieniu do umów odpłatnych,
- 2) zasady opisanej w § 4 ust. 4 – w odniesieniu do umów nieodpłatnych.

3. W przypadku wydzierżawienia, najmu oraz oddania w użytkowanie lub użyczenie mienia ruchomego, którego wartość jednostkowa nie przekracza kwot określonych odpowiednio w § 4 ust. 3 i ust. 4, Dyrektor niezwłocznie informuje Radę Społeczną.

4. Wydzierżawienie, najem, oddanie w użytkowanie lub użyczenie mienia ruchomego następuje w drodze konkursu ofert.

5. Dyrektor może odstąpić od zasady określonej w ust. 4, po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Społecznej.

Rozdział 5.

Przepisy końcowe

§ 10. Zbycie, oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych nie może być dokonane na rzecz:

- 1) Dyrektora, jego zastępców oraz głównego księgowego,
- 2) osób wykonujących czynności związane z przetargiem,
- 3) osób trzecich pozostających w stosunku powinowactwa lub pokrewieństwa wobec osób wymienionych powyżej.

§ 11. Zobowiązuje się Dyrektora do corocznego przedkładania Zarządowi w terminie do dnia 31 marca informacji z zawartych umów sprzedaży, najmu, dzierżawy, oddania w użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych wraz z określeniem wielkości przychodów z tego tytułu.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Powiatu

Dariusz Stanisław Rafalik