

UCHWAŁA NR XXVIII/253/2017
RADY POWIATU W OSTROWI MAZOWIECKIEJ

z dnia 14 grudnia 2017 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków położonych lub znajdujących się na obszarze powiatu ostrowskiego

Na podstawie art.40 ust.1 i art.42 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2017 r. poz. 1868) w związku z art.77 i 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2014 r. poz.1446, zm.: Dz.U. z 2015 r. poz.397, poz.774, poz.1505, Dz.U. z 2016 r. poz.1330, poz.1887, poz.1948, Dz.U. z 2017 r. poz. 1086, poz.60, poz.1595) uchwala się , co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady udzielania dotacji z budżetu powiatu ostrowskiego na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, tryb postępowania o jej udzielenie, przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, nie stanowiących własności powiatu.

§ 2. 1. Z budżetu Powiatu Ostrowskiego mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków położonych lub znajdujących się na obszarze powiatu ostrowskiego, które zostaną przeprowadzone w roku złożenia przez wnioskodawcę wniosku o udzielenie dotacji.

2. O dotacje może ubiegać się każdy podmiot , który jest właścicielem lub posiadaczem zabytku, a także podmiot, który do tego zabytku posiada tytuł prawny wynikający z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, stosunku zobowiązaniowego lub trwałego zarządu, znajdującego się na obszarze powiatu ostrowskiego, wpisanego do rejestru zabytków.

3. Łączną kwotę dotacji w danym roku budżetowym określa każdorazowo uchwała budżetowa.

§ 3. Dotacja może obejmować nakłady konieczne na:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych;
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami prawa budowlanego;
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz;
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;

- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych drzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomych o własnych formach krajobrazowych;
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-15;
- 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

§ 4. 1. Dotacja może być udzielona w wysokości do 50 % nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru.

2. Łączna kwota dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru, udzielonych przez ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, wojewódzkiego konserwatora zabytków bądź organ stanowiący gminy, powiatu lub samorządu województwa, nie może przekraczać wysokości 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

3. W przypadku, jeżeli stan zachowania zabytku, o którym mowa w ust. 1, wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, dotacja może być również udzielona do wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 5. 1. Wniosek o udzielenie dotacji winien zawierać:

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania wnioskodawcy lub nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej, będącej wnioskodawcą,
- 2) dane zabytku zgodnie z informacjami zawartymi w rejestrze zabytków,

- 3) tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem,
- 4) wnioskowaną kwotę dotacji,
- 5) zakres i rodzaj prac lub robót budowlanych, które mają być objęte dotacją,
- 6) termin zakończenia prac objętych wnioskiem,
- 7) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót budowlanych,
- 8) informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informacje o wystąpieniu o takie środki do innych podmiotów.

2. Do wniosku należy załączyć:

- 1) decyzję o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty,
- 2) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem,
- 3) zgodę właściciela (współwłaściciela) zabytku nieruchomego lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej na przeprowadzenie prac, w przypadku gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, jednostka organizacyjna, na rzecz której jest ustanowiony trwały zarząd lub stosunek zobowiązaniowy,
- 4) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót, które mają być przedmiotem dotacji,
- 5) dokumentację fotograficzną zabytku,
- 6) w przypadku przedsiębiorców - informacje o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku,
- 7) pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym,
- 8) kosztorys przedwykonawczy planowanych prac lub robót budowlanych.

3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Złożenie wniosku o dotację, o którym mowa w ust. 1, nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje się również przyznania dotacji w wysokości oczekiwanej przez składającego wniosek.

§ 6. 1. Podmioty uprawnione do ubiegania się o uzyskanie dotacji obowiązane są do złożenia pisemnego wniosku o przyznanie dotacji do Zarządu Powiatu Ostrowskiego.

2. Wnioski o dotacje należy składać do dnia 15 marca każdego roku kalendarzowego. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Ostrowi Mazowieckiej.

3. Wnioski o dotacje niekompletne lub nieprawidłowo wypełnione albo złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

§ 7. Zarząd Powiatu w Ostrowi Mazowieckiej w terminie 30 dni od dnia upływu terminu składania wniosków, określonego w § 6 ust.2, dokonuje ich sprawdzenia pod względem formalnym i przedkłada Radzie Powiatu.

§ 8. 1. Dotacji udziela Rada Powiatu Ostrowskiego, w formie uchwały, w której określa się:

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację,
- 2) wykaz prac i robót, na które przyznano dotację,
- 3) kwotę przyznanej dotacji.

2. Przy ustalaniu wysokości przyznawanych dotacji uwzględnia się kwotę zaplanowaną na ten cel w budżecie Powiatu Ostrowskiego.

3. Uchwałę, o której mowa w ust. 1, ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Ostrowi Mazowieckiej.

4. W przypadku przyznania dotacji na dofinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 2 ust.1, w wysokości niższej niż wnioskowana, dopuszcza się możliwość zmniejszenia zakresu rzeczowego i finansowego zadania proporcjonalnie do przyznanej kwoty dotacji.

5. W przypadku aktualizacji zakresu rzeczowego lub finansowego zadania, zostaje zachowany procentowy udział dotacji, tj. do 50 % w całkowitym koszcie zadania, zgodnie z zadeklarowanym we wniosku o udzielenie dotacji.

§ 9. 1. W stosunku do podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, udzielenie pomocy stanowi pomoc de minimis - zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej w odniesieniu do pomocy de minimis (Dz. UE L 352 z dnia 24.12.2013 str. 1).

2. Podmiot może uzyskać pomoc de minimis, jeżeli wartość tej pomocy w roku bieżącym oraz w ciągu dwóch lat poprzedzających złożenie wniosku wraz z planowaną pomocą objętą wnioskiem nie przekracza 200 tys. euro, a dodatkowo przedsiębiorca spełnia wszystkie warunki programu pomocowego objętego niniejszą uchwałą.

3. Podmiot, który chce skorzystać z pomocy zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jaką otrzymał w ciągu roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w okresie dwóch poprzedzających go lat, w tym zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,

2) pozostałych informacji na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).

§ 10. Właściwa merytorycznie komórka organizacyjna Starostwa Powiatowego w Ostrowi Mazowieckiej prowadzi zestawienie danych o udzielonych dotacjach oraz informuje inne organy uprawnione do udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach o dotacjach przyznanych z budżetu Powiatu Ostrowskiego.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i obowiązuje do 31 grudnia 2020 r.

Przewodniczący Rady Powiatu

Dariusz Stanisław Rafalik

**o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy
zabytkach wpisanych do rejestru zabytków położonych lub znajdujących się na obszarze
powiatu ostrowskiego**

.....

(nazwa zadania)

Wnioskowana kwota z budżetu Powiatu Ostrowskiego.....zł

I. Wnioskodawca :

Imię i nazwisko wnioskodawcy lub nazwa jednostki organizacyjnej będącej wnioskodawcą	
Adres wnioskodawcy lub siedziba jednostki organizacyjnej	
Tytuł prawny do zabytku	
Forma osobowości prawnej	
Nr właściwego rejestru/ewidencji	
Data wpisu do właściwego rejestru/ewidencji	
NIP	
REGON	
KRS	
Osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy	
Nr rachunku bankowego	
Bank	

II. Dane o zabytku:

Nazwa lub określenie zabytku	
Dokładny adres obiektu	
Nr w rejestrze zabytków	
Data wpisu do rejestru zabytków	
Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr	

III. Opis zadania :

1. Nazwa zadania:

.....

2. Szczegółowy zakres prac lub robót budowlanych przy zabytku, który ma być objęty dotacją

.....

.....

.....

3. Cel zadania oraz zakładane rezultaty

.....

.....

.....

4. Harmonogram prac lub robót budowlanych przy zabytku wraz z przewidywanym terminem realizacji zadania oraz jego zakończenia

.....

.....

.....

IV. Kalkulacja przewidywanych prac lub robót budowlanych (koszty realizacji zadania):

	Kwota
Ogólny koszt prac objętych wnioskiem	
Koszty własne planowane do poniesienia przez Wnioskodawcę	
Wysokość dotacji, o którą ubiega się Wnioskodawca	
Inne podmioty, u których Wnioskodawca ubiega się o dotację na przedmiotowe prace:	

1. Uwagi mogące mieć wpływ przy ocenie kosztorysu:

.....

2. Pozafinansowy wkład własny w realizację zadania (np. świadczenia wolontariuszy):

.....

V. Uzasadnienie:

.....

.....

VI. Wykaz obowiązkowych załączników:

	Treść	Tak*	Nie*
1.	decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty		
2.	dokument potwierdzający tytuł prawny Wnioskodawcy do władania zabytkiem		
3.	zgoda właściciela (współwłaściciela) zabytku nieruchomego lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej na przeprowadzenie prac, w przypadku gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, jednostka organizacyjna, na rzecz której jest ustanowiony trwały zarząd lub stosunek zobowiązaniowy		
4.	decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót, które mają być przedmiotem dotacji		
5.	dokumentacja fotograficzna zabytku		
6.	w przypadku przedsiębiorców - informacja, o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku		
7.	pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym, jeśli prace wymagają takiego pozwolenia		
8.	kosztorys przedwykonawczy planowanych prac lub robót budowlanych		

**wstawić znak X we właściwej komórce*