

UCHWAŁA NR 457/160/2018
ZARZĄDU POWIATU W OSTROWI MAZOWIECKIEJ

z dnia 20 czerwca 2018 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia mieszkania chronionego oraz przyjęcia regulaminu mieszkania chronionego

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2018r. poz. 995, zm. Dz.U. z 2018r. poz. 1000), art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2017r. poz. 1769, zm. Dz.U. z 2017r. poz. 31, poz. 1292, poz. 1428, poz. 1985, Dz.U. z 2018r. poz. 650, poz. 700) oraz Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 kwietnia 2018r. w sprawie mieszkań chronionych (Dz.U. z 2018r. poz. 822), uchwała się co następuje:

§ 1. W uchwale Nr 106/43/11 Zarządu Powiatu w Ostrowi Mazowieckiej z dnia 6 października 2011r. w sprawie utworzenia mieszkania chronionego oraz przyjęcia regulaminu mieszkania chronionego zmienionej uchwałą Nr 294/117/13 Zarządu Powiatu w Ostrowi Mazowieckiej z dnia 29 maja 2013r. zmieniającą uchwałę w sprawie utworzenia mieszkania chronionego oraz przyjęcia regulaminu mieszkania chronionego, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 1 uchwały Nr 106/43/11 z dnia 6 października 2011r. otrzymuje brzmienie: „§ 1. Postanawia się o utworzeniu z dniem 1 grudnia 2011r. mieszkania chronionego dla potrzeb osób pełnoletnich usamodzielnianych, opuszczających rodziny zastępcze i placówki opiekuńczo-wychowawcze w rozumieniu przepisów o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, pochodzących z terenu Powiatu Ostrowskiego.”.
- 2) załącznik do uchwały Nr 106/43/11 z dnia 6 października 2011r. „Regulamin mieszkania chronionego” zastępuje się załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowi Mazowieckiej.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wicestarosta

Starosta

Urszula Wołosiewicz

Zbigniew Kamiński

Członkowie Zarządu:

Krystyna Gumkowska

Tadeusz Jabłonka

Marek Kamiński

§ 1. Definicje

1. **Mieszkanie chronione treningowe**– jest formą pomocy społecznej, która jest przyznawana osobie pełnoletniej opuszczającej pieczę zastępczą w rozumieniu przepisów o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, przygotowującą pod opieką specjalistów do prowadzenia samodzielnego życia.

2. **Użytkownik mieszkania chronionego treningowego**– osoba usamodzielniana w wieku od 18 do 25 roku życia, która pochodzi z terenu powiatu ostrowskiego, opuszczająca pieczę zastępczą w rozumieniu przepisów o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

§ 2. Podstawy prawne funkcjonowania mieszkania chronionego

1. Mieszkanie chronione funkcjonuje na podstawie:

- a) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2017 r. poz. 697 z późn. zm.);
- b) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2017 r. poz. 1769 z późn. zm.);
- c) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 kwietnia 2018 r. w sprawie mieszkań chronionych (Dz. U. z 2018 r. poz. 822);
- d) uchwały Nr 106/43/11 Zarządu Powiatu w Ostrowi Mazowieckiej z dnia 6 października 2011r. w sprawie utworzenia mieszkania chronionego oraz przyjęcia regulaminu mieszkania chronionego zmienionej uchwałą Nr 294/117/13 Zarządu Powiatu w Ostrowi Mazowieckiej z dnia 29 maja 2013r. zmieniającą uchwałę w sprawie utworzenia mieszkania chronionego oraz przyjęcia regulaminu mieszkania chronionego.

§ 3. Organizacja wewnętrzna mieszkania chronionego

1. Mieszkanie chronione mieści się na parterze budynku, w którym znajduje się Bursa Szkolna, położonym w Ostrowi Mazowieckiej przy ul. Rubinkowskiego 15. Mieszkanie chronione ma zapewnione osobne wejście.

2. Mieszkanie chronione o łącznej powierzchni 44 m² składa się z:

- 1) trzech pokoi mieszkalnych,
- 2) pomieszczeń wspólnych dla wszystkich użytkowników, tj.
 - a) kuchni,
 - b) łazienki,
 - c) wc,
 - d) przedpokoju.

3. Mieszkanie chronione wyposażone jest w instalację centralnego ogrzewania, elektryczną, wodną, kanalizacyjną oraz wszelkie niezbędne instalacje (m.in. podłączenie kuchenki gazowej do butli gazowej, antenę radiowo-telewizyjną, połączenie z internetem).

4. Mieszkanie chronione wyposażone jest w niezbędne meble, podstawowy sprzęt gospodarstwa domowego, artykuły gospodarstwa domowego.

5. Mieszkanie chronione prowadzi i zarządza nim Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowi Mazowieckiej.

6. Bezpośredni nadzór nad funkcjonowaniem mieszkania chronionego i realizacją zakresu pomocy związanej z pobytem w mieszkaniu chronionym, sprawuje Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowi Mazowieckiej.

7. Bieżące funkcjonowanie mieszkania chronionego monitoruje pracownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowi Mazowieckiej.

8. Zakres nadzoru nad bieżącym funkcjonowaniem mieszkania chronionego obejmuje w szczególności:

- 1) sprawowanie pieczy nad właściwym użytkowaniem mieszkania chronionego,
- 2) monitorowanie pobytu użytkowników w mieszkaniu,
- 3) wspieranie i kontrola realizacji przez użytkownika indywidualnego programu usamodzielnienia,
- 4) współpraca i wspieranie użytkowników w rozwiązywaniu problemów,
- 5) współpraca z opiekunami procesu usamodzielnienia użytkowników mieszkania chronionego,
- 6) dokonywanie oceny sytuacji użytkownika mieszkania chronionego warunkującej rodzaj i zakres świadczonego wsparcia,
- 7) kontrola przestrzegania praw i obowiązków przez użytkowników mieszkania chronionego,
- 8) zgłaszanie stwierdzonych nieprawidłowości Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowi Mazowieckiej,
- 9) udzielanie pomocy i wskazanie sposobów załatwienia spraw urzędowych i osobistych.

9. Specjaliści zatrudnieni w Poradni Rodzinnej funkcjonującej w strukturach Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowi Mazowieckiej wspierają użytkownika mieszkania chronionego i współpracują z nim oraz zapewniają wsparcie w zakresie bieżącego funkcjonowania mieszkania chronionego.

10. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowi Mazowieckiej zastrzega sobie prawo wejścia do mieszkania chronionego w każdym czasie, w trakcie pobytu użytkowników, a ponadto w ramach kontroli doraźnych także pod nieobecność użytkowników mieszkania chronionego.

11. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowi Mazowieckiej zastrzega sobie prawo wejścia do mieszkania chronionego w sytuacjach wymagających szybkiego dostępu, m. in. takich jak: awarie wywołujące szkodę, w sytuacjach zagrożenia życia, zdrowia lub mienia.

12. Mieszkanie chronione nie podlega sprzedaży, wynajmowi i odstąpieniu innym osobom.

13. W mieszkaniu chronionym nie może zamieszkiwać jednocześnie więcej niż trzech użytkowników.

14. Mieszkanie chronione jest koedukacyjne.

15. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowi Mazowieckiej nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy prywatne użytkowników mieszkania chronionego, jak również rzeczy pozostawione przez użytkowników opuszczających mieszkanie chronione.

§ 4. Cel i zadania mieszkania chronionego

1. Mieszkanie chronione zostało utworzone w celu:

- 1) wsparcia procesu usamodzielnienia osób pełnoletnich opuszczających pieczę zastępczą w rozumieniu przepisów o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- 2) umożliwienia realizacji pracy socjalnej i programów usamodzielnienia dla osób usamodzielnianych opuszczających rodziną lub instytucjonalną pieczę zastępczą w rozumieniu przepisów o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

2. Pobyt w mieszkaniu chronionym powinien w szczególności:

- 1) umożliwić przygotowanie do pełnej samodzielności poprzez doskonalenie umiejętności prowadzenia samodzielnego gospodarstwa domowego, radzenia sobie z problemami życia codziennego, gospodarowania posiadanymi środkami finansowymi;
- 2) pomagać w integracji ze środowiskiem poprzez rozwój umiejętności interpersonalnych i współzycia społecznego;
- 3) służyć nabywaniu umiejętności załatwiania spraw urzędowych,
- 4) uczyć kształtowania właściwego stosunku do obowiązków oraz ponoszenia konsekwencji za własne decyzje i działania,

- 5) zostać wykorzystany na aktywne działanie na rzecz pełnego usamodzielnienia i uregulowania sytuacji życiowej, w tym na: kontynuowanie nauki, uzyskanie przygotowania zawodowego, podjęcie pracy zawodowej, złożenie wniosku o przydział mieszkania z zasobów gminy lub znalezienia samodzielnego mieszkania.

§ 5. Tryb rekrutacji i zasady pobytu w mieszkaniu chronionym

1. O pomoc w formie pobytu w mieszkaniu chronionym ubiegać się mogą osoby usamodzielniane opuszczające rodzinną lub instytucjonalną pieczę zastępczą w rozumieniu przepisów o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, które spełniają łącznie następujące warunki:

- 1) ich umieszczenie w pieczy zastępczej nastąpiło na podstawie orzeczenia sądu;
- 2) ukończyły 18 rok życia i nie ukończyły 25 roku życia;
- 3) pochodzą z terenu Powiatu Ostrowskiego;
- 4) realizują indywidualny program usamodzielnienia;
- 5) uczą się;
- 6) korzystają z pomocy na kontynuowanie nauki;
- 7) nie mają możliwości powrotu do środowiska naturalnego;
- 8) nie posiadają czasowo innych możliwości zamieszkania i znajdują się w trudnej sytuacji życiowej;
- 9) nie pozostają w związku małżeńskim;
- 10) nie mają na utrzymaniu małoletnich dzieci;
- 11) prowadzą samodzielne gospodarstwo domowe;
- 12) nie zostali skazani prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub przestępstwo skarbowe;
- 13) nie są uzależnieni od alkoholu, narkotyków, wszelkich środków odurzających i substancji psychoaktywnych.

2. Pierwszeństwo w przyjęciu do mieszkania chronionego mają:

- 1) osoby kontynuujące naukę w systemie dziennym;
- 2) osoby, których jedynym źródłem dochodu jest pomoc na kontynuowanie nauki.

3. Przyznanie pomocy w formie pobytu w mieszkaniu chronionym następuje w drodze decyzji administracyjnej wydawanej przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowi Mazowieckiej.

4. Decyzja o przyznaniu pomocy w formie pobytu w mieszkaniu chronionym wydawana jest na podstawie wniosku osoby usamodzielnianej o przyznanie pomocy w formie pobytu w mieszkaniu chronionym, stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu. Ponadto wydanie decyzji poprzedzone jest dokonaniem uzgodnień pomiędzy osobą usamodzielnianą a pracownikiem socjalnym Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowi Mazowieckiej, przeprowadzeniem wywiadu środowiskowego cz. I z osobą usamodzielnianą i zakwalifikowaniem przez Komisję Kwalifikacyjną na kandydata do zamieszkania w mieszkaniu chronionym. W przypadku braku zakwalifikowania osoby usamodzielnianej jako kandydata do zamieszkania w mieszkaniu chronionym, otrzymuje ona decyzję o odmowie przyznania pobytu w mieszkaniu chronionym. Powyższe ma również zastosowanie w trakcie ubiegania się przez osobę usamodzielnianą o ponowne przyznanie pomocy w formie pobytu w mieszkaniu chronionym.

5. Do wniosku o przyznanie pomocy w formie pobytu w mieszkaniu chronionym, osoba usamodzielniana zobowiązana jest dołączyć:

- 1) załącznik Nr 1 do wniosku o przyznanie pobytu w mieszkaniu chronionym, tj.: Pisemne zobowiązanie się osoby ubiegającej się o przyznanie pobytu w mieszkaniu chronionym do:
 - a) realizacji indywidualnego programu usamodzielnienia;
 - b) przestrzegania „Regulaminu mieszkania chronionego”;
 - c) przedkładania raz w miesiącu, w terminie do piątego dnia każdego miesiąca, zaświadczenia ze szkoły dotyczącego frekwencji oraz postępów w nauce lub indeksu,
 - d) współpracy z opiekunem usamodzielnienia,

- e) współpracy z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowi Mazowieckiej,
 - f) współpracy z pracownikiem socjalnym Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowi Mazowieckiej.
- 2) załącznik Nr 2 do wniosku o przyznanie pobytu w mieszkaniu chronionym, tj.: Pisemne zobowiązanie się opiekuna usamodzielnienia do współpracy z:
- a) osobą usamodzielnianą;
 - b) Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowi Mazowieckiej;
 - c) pracownikiem socjalnym Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowi Mazowieckiej.
- 3) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię indywidualnego programu usamodzielnienia (w przypadku jego braku w dokumentacji zgromadzonej w PCPR w Ostrowi Mazowieckiej);
- 4) opinię Dyrektora placówki (dotyczy sytuacji, gdy od opuszczenia placówki nie upłynęło więcej niż 6 miesięcy), w której przebywała osoba ubiegająca się o przyznanie pomocy w formie pobytu w mieszkaniu chronionym lub w przypadku wychowanków rodzin zastępczych opinię pracownika zajmującego się daną rodziną zastępczą, w której przebywała osoba usamodzielniana.
6. Kandydatów do pobytu lub ponownego pobytu w mieszkaniu chronionym wskazuje Komisja Kwalifikacyjna na podstawie kompletnych wniosków o przyznanie pobytu w mieszkaniu chronionym, dokonaniu uzgodnień pomiędzy ww. osobą a pracownikiem socjalnym PCPR w Ostrowi Mazowieckiej oraz na podstawie wywiadu środowiskowego cz. I przeprowadzonego z osobą usamodzielnianą.
7. Uzgodnienia zawarte pomiędzy osobą usamodzielnianą a pracownikiem socjalnym PCPR w Ostrowi Mazowieckiej, dotyczą: celu pobytu, okresu pobytu, rodzaju i zakresu świadczonego wsparcia, odpłatności osoby korzystającej ze wsparcia w formie mieszkania chronionego, sposobu usprawiedliwiania nieobecności w mieszkaniu chronionym, zasad i sposobu realizacji programu usamodzielnienia. Wzór kwestionariusza uzgodnień stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego regulaminu.
8. Decyzja o przyznaniu pobytu w mieszkaniu chronionym określa czas pobytu w mieszkaniu oraz wysokość odpłatności ponoszonej przez osobę, której przyznano pobyt w mieszkaniu chronionym.
9. Decyzja przyznająca pobyt w mieszkaniu chronionym wydawana jest na okres do sześciu miesięcy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach czas pobytu na mocy decyzji administracyjnej może zostać przedłużony na okres kolejnych sześciu miesięcy.
10. W przypadku zamiaru przedłużenia pobytu w mieszkaniu chronionym osoba usamodzielniana winna złożyć w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowi Mazowieckiej co najmniej na 14 dni przed końcem pobytu w mieszkaniu chronionym wniosek z prośbą o przyznanie pomocy w formie pobytu w mieszkaniu chronionym, stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.
11. Do wniosku o ponowne przyznanie pomocy w formie pobytu w mieszkaniu chronionym, osoba usamodzielniana zobowiązana jest dołączyć:
- 1) załącznik Nr 1 do wniosku o przyznanie pobytu w mieszkaniu chronionym, tj.: Pisemne zobowiązanie się osoby ubiegającej się o przyznanie pobytu w mieszkaniu chronionym do:
 - a) realizacji indywidualnego programu usamodzielnienia;
 - b) przestrzegania „Regulaminu mieszkania chronionego”;
 - c) przedkładania raz w miesiącu, w terminie do piątego dnia każdego miesiąca, zaświadczenia ze szkoły dotyczącego frekwencji oraz postępów w nauce lub indeksu
 - d) współpracy z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowi Mazowieckiej,
 - e) współpracy z pracownikiem socjalnym Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowi Mazowieckiej.
 - 2) załącznik Nr 2 do wniosku o przyznanie pobytu w mieszkaniu chronionym, tj.: Pisemne zobowiązanie się opiekuna usamodzielnienia do współpracy z:
 - a) osobą usamodzielnianą;
 - b) Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowi Mazowieckiej;
 - c) pracownikiem socjalnym Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowi Mazowieckiej.

12. W przypadku wystąpienia przez osobę usamodzielnianą o ponowne przyznanie pomocy w formie pobytu w mieszkaniu chronionym, pracownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowi Mazowieckiej monitorujący bieżące funkcjonowanie mieszkania chronionego sporządza opinię dotyczącą pobytu osoby usamodzielnianej w mieszkaniu chronionym.

13. Pobyt w mieszkaniu chronionym podlega ocenie co najmniej raz na 3 miesiące. Wzór ww. oceny stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego regulaminu.

14. Oceny dokonuje wspólnie użytkownik mieszkania chronionego i pracownik socjalny PCPR w Ostrowi Mazowieckiej.

15. Pobyt w mieszkaniu chronionym nie może trwać dłużej niż do ukończenia przez osobę usamodzielnianą 25 roku życia.

16. Prawo do zamieszkania w mieszkaniu chronionym przysługuje wyłącznie osobie wskazanej w decyzji administracyjnej.

17. Użytkownik mieszkania chronionego zobowiązany jest ponosić koszty odpłatności za pobyt w mieszkaniu chronionym, zgodnie ze wskazaniami zawartymi w decyzji administracyjnej.

18. Po zakończeniu pobytu w mieszkaniu chronionym, zgodnie z decyzją administracyjną, Powiat Ostrowski nie ma obowiązku zapewnienia lokalu mieszkalnego.

19. Decyzja przyznająca pobyt w mieszkaniu chronionym może zostać uchylona na zasadach określonych w ustawie o pomocy społecznej oraz w przypadku naruszenia postanowień niniejszego regulaminu oraz zawartych uzgodnień.

20. Osoba usamodzielniana jest zobowiązana niezwłocznie poinformować Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowi Mazowieckiej o każdej zmianie swojej sytuacji osobistej, dochodowej i majątkowej, która wiąże się z podstawą do przyznania świadczeń.

21. Spis wyposażenia mieszkania chronionego zawarty jest w protokole zdawczo-odbiorczym, który sporządzany jest w momencie udostępniania mieszkania chronionego oraz w chwili opuszczenia mieszkania przez użytkownika. Wzór kwestionariusza protokołu zdawczo-odbiorczego stanowi załącznik Nr 5 do niniejszego regulaminu.

§ 6. Prawa i obowiązki użytkowników mieszkania chronionego

1. Użytkownik mieszkania chronionego ma prawo do:

- 1) bezpiecznych i właściwych warunków do odpoczynku, nauki, pracy własnej, przygotowania posiłków;
- 2) poszanowania jego godności osobistej;
- 3) korzystania ze wskazanego samodzielnego pokoju oraz jego wyposażenia;
- 4) korzystania na prawach równego dostępu oraz zgodnie z ich przeznaczeniem z wszelkich domowych urządzeń i wyposażenia, przeznaczonych do wspólnego użytku przez wszystkich mieszkańców mieszkania chronionego;
- 5) korzystania na prawach równego dostępu z pomieszczeń wspólnych;
- 6) przyjmowania osoby odwiedzającej tylko we własnym pokoju lub kuchni, jeżeli nie koliduje to z korzystaniem z lokalu przez współużytkowników,
- 7) pomocy i odpowiedniego wsparcia ze strony opiekuna usamodzielnienia oraz Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowi Mazowieckiej;
- 8) korzystania z porad, konsultacji specjalistów zatrudnionych w Poradni Rodzinnej funkcjonującej przy Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowi Mazowieckiej;
- 9) posiadania rzeczy osobistych;
- 10) poszanowania mienia przez innych użytkowników mieszkania chronionego;
- 11) posiadania kompletu kluczy do mieszkania chronionego;
- 12) rezygnacji z pobytu w mieszkaniu chronionym.

2. Użytkownik mieszkania chronionego zobowiązany jest do:

- 1) korzystania z wyposażenia znajdującego się w mieszkaniu chronionym zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 2) zapobiegania dewastacji i zniszczeniom wynikającym z niewłaściwego użytkowania mieszkania chronionego oraz znajdującego się w nim wyposażenia i urządzeń oraz ponoszenia kosztów zawinionych przez siebie uszkodzeń;
- 3) utrzymywania pomieszczeń w należyтым porządku i czystości oraz właściwym stanie sanitarnym;
- 4) mycia okien, drzwi, kuchenki gazowej, grzejników, baterii i zaworów czerpalnych, misy klozetowej, umywalki, brodzika oraz innych urządzeń, w które mieszkanie chronione jest wyposażone;
- 5) dbania i chronienia przed uszkodzeniem lub dewastacją części budynku przeznaczonego do wspólnego użytkowania oraz otoczenia budynku;
- 6) dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych użytkowników mieszkania chronionego;
- 7) przestrzegania higieny osobistej i utrzymywanie w należyтым porządku i czystości zajmowanego lokalu wraz z pomieszczeniami przynależnymi (klatką schodową);
- 8) poszanowania prawa do odpoczynku i prywatności każdego użytkownika mieszkania chronionego oraz przestrzegania norm i zasad współżycia społecznego;
- 9) przestrzegania obowiązującej wszystkich użytkowników mieszkania chronionego ciszy nocnej w godzinach od 22⁰⁰ do 6⁰⁰ oraz niezakłócania spokoju innym mieszkańcom budynku;
- 10) terminowego ponoszenia odpłatności z tytułu pobytu w mieszkaniu chronionym oraz racjonalnego korzystania z mediów;
- 11) pilnowania kluczy do mieszkania chronionego;
- 12) zgłaszania na piśmie w PCPR w Ostrowi Mazowieckiej swojej nieobecności przekraczającej 24 godziny, co najmniej z jednodniowym wyprzedzeniem;
- 13) informowania PCPR w Ostrowi Mazowieckiej o ewentualnych trudnościach, problemach, nieporozumieniach powstałych w trakcie zamieszkiwania w mieszkaniu chronionym;
- 14) respektowania zaleceń i ustaleń Dyrektora i pracowników PCPR w Ostrowi Mazowieckiej wykraczających poza treści ujęte w zawartych uzgodnieniach i regulaminie;
- 15) umożliwienia wstępu pracownikom PCPR w Ostrowi Mazowieckiej do mieszkania chronionego o każdej porze, w tym porze nocnej, tj. w godz. od 22⁰⁰ do 6⁰⁰;
- 16) umożliwienia wizytowania mieszkania osobom upoważnionym;
- 17) przestrzegania zasad bezpieczeństwa i przepisów przeciwpożarowych;
- 18) udostępnienia swojego pokoju w razie potrzeby dokonania prac technicznych, zabezpieczeń przeciwpożarowych lub innych;
- 19) współpracy z PCPR w Ostrowi Mazowieckiej oraz aktywnego korzystania z oferowanych form wsparcia;
- 20) kontynuowania nauki, przygotowania do zawodu;
- 21) aktywnego działania na rzecz pełnego usamodzielnienia i uregulowania swojej sytuacji życiowej;
- 22) pisemnego potwierdzenia zapoznania się z obowiązującym regulaminem oraz do przestrzegania postanowień regulaminu.

3. W mieszkaniu chronionym zabrania się:

- 1) przyjmowania gości w godzinach od 19⁰⁰ do 9⁰⁰;
- 2) przyjmowania gości będących pod wpływem alkoholu i/ lub narkotyków i/ lub wszelkich środków odurzających i / lub substancji psychoaktywnych;
- 3) przyjmowania nieletnich gości (nie dotyczy członków rodziny);
- 4) przyjmowania dużej liczby gości (u jednego użytkownika mieszkania chronionego może przebywać maksymalnie jeden gość);
- 5) stosowania przemocy fizycznej i psychicznej wobec innych użytkowników mieszkania chronionego;

- 6) zakłócania spokoju domowego innym użytkownikom mieszkania chronionego;
- 7) przebywania pod wpływem alkoholu i / lub narkotyków i / lub wszelkich środków odurzających i / lub substancji psychoaktywnych;
- 8) palenia papierosów i innych wyrobów tytoniowych;
- 9) spożywania napojów alkoholowych oraz posiadania napojów alkoholowych, a także pustych opakowań po napojach alkoholowych;
- 10) posiadania, stosowania i rozprowadzania narkotyków i / lub wszelkich środków odurzających i / lub substancji psychoaktywnych;
- 11) wynoszenia na zewnątrz przedmiotów stanowiących wyposażenie mieszkania chronionego;
- 12) udostępniania pomieszczeń wchodzących w skład mieszkania chronionego oraz innych rzeczy będących na wyposażeniu mieszkania chronionego osobom nieupoważnionym;
- 13) udostępniania kluczy do mieszkania chronionego będących na wyposażeniu mieszkania osobom nieupoważnionym;
- 14) udostępniania pomieszczeń mieszkania chronionego w celach pobytowo – noclegowych osobom nieupoważnionym;
- 15) posiadania zwierząt;
- 16) dokonywania remontów a także technicznych przeróbek urządzeń i wyposażenia, stanowiących mienie mieszkania chronionego;

4. Za naprawę zniszczonego w sposób zawiniony lub uzupełnienie zaginionego wyposażenia mieszkania chronionego odpowiada osoba zawiniona lub w przypadku, gdy jej ustalenie jest trudne, to za powstałe szkody odpowiadają wszyscy jego mieszkańcy w pełnej wysokości. Koszt przypadający na jednego mieszkańca obliczany jest jako iloraz ww. napraw lub kosztów uzupełnienia zaginionego wyposażenia i liczby osób, zamieszkujących mieszkanie chronione.

5. Za naprawę zepsutych sprzętów domowych, które uległy awarii w toku bieżącej eksploatacji odpowiadają wszyscy jego mieszkańcy w pełnej wysokości. Koszt przypadający na jednego mieszkańca obliczany jest jako iloraz ww. napraw i liczby osób, zamieszkujących mieszkanie chronione.

6. Każdy użytkownik posiada własny klucz do mieszkania chronionego oraz do własnego pokoju i jest za te klucze odpowiedzialny.

7. W przypadku zagubienia kluczy użytkownik zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia PCPR w Ostrowi Mazowieckiej.

8. Utrata kluczy do mieszkania chronionego zobowiązuje użytkownika mieszkania chronionego do pokrycia kosztów związanych z wymianą zamków w mieszkaniu oraz kluczy dla pozostałych użytkowników mieszkania.

9. Po zakończonym pobycie w mieszkaniu chronionym, osoba, której została przyznana pomoc w formie pobytu w mieszkaniu chronionym zobowiązana jest pozostawić mieszkanie i jego wyposażenie w stanie nie pogorszonym, chyba, że pogorszenie wynika z naturalnej eksploatacji przedmiotów i urządzeń.

10. Użytkownik mieszkania chronionego zobowiązany jest pozostawić pokój, w którym zamieszkiwał w stanie nadającym się do natychmiastowego zamieszkania przez innego użytkownika: tj.: czysty, pozbawiony rzeczy osobistych.

11. W przypadku podejrzenia, że użytkownik mieszkania chronionego jest pod wpływem alkoholu i / lub narkotyków i / lub wszelkich środków odurzających i / lub substancji psychoaktywnych Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowi Mazowieckiej ma prawo, a użytkownik mieszkania chronionego wyraża zgodę na dobrowolne wykonanie badania alkomatem lub wykonanie testu na obecność narkotyków i / lub wszelkich środków odurzających i / lub substancji psychoaktywnych. Wzór oświadczenia dotyczącego wyrażenia zgody na powyższe, stanowi załącznik Nr 4 do niniejszego Regulaminu.

12. Użytkownik mieszkania chronionego ponosi odpowiedzialność za sposób, w jaki wykorzystuje Internet, w tym za treści i inną zawartość przesyłanych wiadomości, z uwzględnieniem odpowiedzialności karnej za działanie niezgodne z prawem.

13. Użytkownik mieszkania chronionego nie ma prawa roszczeń do przedmiotów zakupionych wspólnie przez wszystkich użytkowników mieszkania chronionego.

14. Użytkownik mieszkania chronionego zobowiązany jest do zabrania przedmiotów osobistych i rzeczy nie będących na stanie mieszkania chronionego po zakończeniu pobytu w Mieszkaniu Chronionym, pod rygorem ich komisyjnego zniszczenia.

§ 7. Utrata prawa do użytkowania mieszkania chronionego

1. Naruszenie zasad niniejszego regulaminu traktowane jest jako korzystanie z pomocy społecznej w sposób niezgodny z przeznaczeniem, stanowiącym podstawę do uchylenia decyzji administracyjnej o przyznaniu pobytu w mieszkaniu chronionym.

2. Użytkownik utraci prawo do użytkowania mieszkania chronionego w przypadku:

- 1) rezygnacji z zajmowania mieszkania chronionego;
- 2) upływu okresu pobytu jaki został wskazany w decyzji administracyjnej dotyczącej przyznania pobytu w mieszkaniu chronionym;
- 3) uzyskania innego mieszkania, odmowy przyjęcia przyznanego mieszkania, nierealizowania programu usamodzielnienia, przerwania kontynuowania nauki, zmiany miejsca pobytu na okres dłuższy niż jeden miesiąc, ukończenia 25 roku życia, wstąpienia w związek małżeński, urodzenia dziecka, skazania użytkownika mieszkania chronionego prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe, wystąpienia innej zmiany sytuacji osobistej lub materialnej, która powoduje, że korzystanie z mieszkania chronionego nie jest konieczne lub celowe.

3. Użytkownik traci prawo do użytkowania mieszkania chronionego w trybie natychmiastowym w przypadku łamania postanowień niniejszego Regulaminu i nieprzestrzegania zasad określonych w zawartych uzgodnieniach, w szczególności w przypadku:

- a) wnoszenia, przechowywania, sprzedaży, używania narkotyków i / lub wszelkich środków odurzających i / lub substancji psychotropowych i / lub alkoholu,
- b) drastycznego zakłócania spokoju,
- c) dewastacji mieszkania chronionego,
- d) udostępniania mieszkania osobom nieupoważnionym,
- e) nieuiszczania w terminie należnych opłat z tytułu pobytu w mieszkaniu chronionym.

4. Użytkownik, w przypadku utraty prawa do użytkowania mieszkania, zobowiązany jest:

- 1) dobrowolnie opuścić mieszkanie chronione i zabrać wszystkie swoje rzeczy,
- 2) rozliczyć się ze wszystkich mebli, sprzętów i pozostałego wyposażenia stanowiących mienie mieszkania chronionego,
- 3) pozostawić mieszkanie w odpowiednim stanie technicznym,
- 4) do oddania mieszkania chronionego w stanie nie gorszym niż stan, w jakim przyjął go w dacie zamieszkania oraz naprawienia wszelkich szkód wyrządzonych przez użytkownika w zajmowanym mieszkaniu chronionym,
- 5) zdać klucze pracownikowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowi Mazowieckiej;
- 6) uregulować należne opłaty z tytułu użytkowania mieszkania chronionego.

5. Użytkownik zobowiązany jest do opuszczenia mieszkania chronionego najpóźniej w ostatnim dniu terminu określonego w decyzji administracyjnej dotyczącej przyznania pobytu w mieszkaniu chronionym.

6. W przypadku utraty prawa do pobytu w mieszkaniu chronionym, użytkownik zobowiązany jest do opuszczenia mieszkania chronionego w dniu, w którym decyzja o pozbawieniu prawa do pobytu w mieszkaniu chronionym stała się wykonalna.

7. W przypadku, gdy użytkownik dobrowolnie nie opuści mieszkania chronionego Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowi Mazowieckiej zabezpieczy jego rzeczy osobiste i nie udostępni mu pomieszczenia mieszkalnego.

§ 8. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy o pomocy społecznej, ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz Kodeksu Cywilnego.

2. Użytkownicy mieszkania chronionego zobowiązani są do pisemnego potwierdzenia zapoznania się z obowiązującym Regulaminem. Wzór oświadczenia potwierdzającego zapoznanie się użytkownika z Regulaminem, stanowi załącznik Nr 4 do niniejszego Regulaminu.

3. Wszystkie zmiany do niniejszego Regulaminu wprowadza się aneksem z powiadomieniem wszystkich użytkowników mieszkania chronionego, aktualnie zamieszkujących mieszkanie chronione.

4. Wszystkie załączniki stanowią integralną część niniejszego Regulaminu.

Załącznik Nr 1
do Regulaminu Mieszkania Chronionego
prowadzonego przez
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
w Ostrowi Mazowieckiej

.....

(data wpływu do PCPR w Ostrowi Maz.)

WNIOSEK O PRYZNANIE POBYTU W MIESZKANIU CHRONIONYM

Zwracam się z prośbą o przyznanie pomocy w formie pobytu w mieszkaniu chronionym prowadzonym przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowi Mazowieckiej, mieszczącym się w Ostrowi Mazowieckiej ul. Rubinkowskiego 15.

Prośbę swoją motywuję tym, iż

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

1. Imię i nazwisko wnioskodawcy

2. Data i miejsce urodzenia

3. Numer PESEL

4. Miejsce zamieszkania przed umieszczeniem w pierwszej formie opieki zastępczej

.....

5. Adres placówki, którą opuszcza wnioskodawca lub imię i nazwisko rodziny zastępczej, adres, numer telefonu kontaktowego

.....

6. Imię i nazwisko opiekuna usamodzielnienia, adres, numer telefonu kontaktowego, stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą

.....

.....

7. Aktualne miejsce zamieszkania

.....

8. Aktualny numer telefonu kontaktowego

9. Wysokość miesięcznego dochodu (z jakiego tytułu) – do wniosku należy dołączyć dokumenty
potwierdzające dochód z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku
.....

10. Sytuacja szkolna

11. Sytuacja rodzinna i mieszkaniowa oraz zdrowotna

data, podpis wnioskodawcy

Załączniki:

- 1) Załącznik Nr 1 do wniosku o przyznanie pobytu w mieszkaniu chronionym – Pisemne zobowiązanie się osoby usamodzielnianej.
- 2) Załącznik Nr 2 do wniosku o przyznanie pobytu w mieszkaniu chronionym – Pisemne zobowiązanie się opiekuna usamodzielnienia.
- 3) Potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia Indywidualnego Programu Usamodzielnienia (w przypadku jego braku w dokumentacji PCPR w Ostrowi Mazowieckiej).
- 4) Opinia dyrektora placówki (dotyczy sytuacji, gdy od opuszczenia placówki nie upłynęło więcej niż sześć miesięcy), w której przebywała osoba ubiegająca się o pobyt w mieszkaniu chronionym lub w przypadku wychowanków rodzin zastępczych pracownika zajmującego się daną rodziną zastępczą, właściwego ze względu na ostatnie miejsce zamieszkania rodziny zastępczej usamodzielniającego się wychowanka.

Załącznik Nr 1

do wniosku

o przyznanie pomocy w formie pobytu
w mieszkaniu chronionym

.....
Imię i nazwisko osoby usamodzielnianej

.....
adres zamieszkania

ZOBOWIĄZANIE

W czasie pobytu w mieszkaniu chronionym zobowiązuję się do:

1. realizacji indywidualnego programu usamodzielnienia,
2. przestrzegania „Regulaminu mieszkania chronionego prowadzonego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowi Mazowieckiej”,
3. przedkładania raz w miesiącu, w terminie do piątego dnia każdego miesiąca, zaświadczenia ze szkoły dotyczącego frekwencji oraz postępów w nauce lub indeksu,
4. współpracy z opiekunem usamodzielnienia,
5. współpracy z pracownikami Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowi Mazowieckiej.

.....

miejsowość, data

.....

czytelny podpis osoby usamodzielnianej

Załącznik Nr 2

do wniosku

o przyznanie pomocy w formie pobytu

w mieszkaniu chronionym

.....

imię i nazwisko opiekuna usamodzielnienia

.....

adres zamieszkania lub adres placówki,

w której pracuje opiekun usamodzielnienia

.....

relacja w stosunku do osoby usamodzielnianej,

np. stopień pokrewieństwa/stanowisko służbowe

.....

aktualny numer telefonu

ZOBOWIĄZANIE

Zobowiązuję się do współpracy z:

1. osobą usamodzielnianą,
2. pracownikami Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowi Mazowieckiej.

.....

miejsowość, data

.....

czytelny podpis opiekuna usamodzielnienia

Załącznik Nr 2

do Regulaminu Mieszkania Chronionego

prowadzonego przez

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

w Ostrowi Mazowieckiej

UZGODNIENIA

(na podstawie art. 53 ust. 9 i ust. 10 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2017r. poz. 1769 z późn. zm.))

I. Strony uzgodnień :

1. Dane użytkownika mieszkania chronionego :

1	Nazwisko:	2	Imię:
---	-----------	---	-------

			
3	PESEL oraz nazwa i numer dokumentu tożsamości:		

2. Dane pracownika socjalnego :

1	Nazwisko :	2	Imię:
3	Numer telefonu kontaktowego:		

II. Uzgodnienia dotyczące korzystania z pomocy w formie pobytu w mieszkaniu chronionym :

1. Cel pobytu :

.....
.....

2. Okres pobytu :

.....
.....

3. Rodzaj i zakres świadczonego wsparcia ¹⁾:

.....
.....
.....
.....
.....

4. Odpłatność osoby korzystającej ze wsparcia:

.....
.....
.....
.....

5. Sposób zgłaszania planowanej nieobecności w mieszkaniu chronionym:

.....
.....
.....
.....

6. Zasady i sposób realizacji indywidualnego programu usamodzielnienia osoby korzystającej ze wsparcia:

Lp.	Rodzaj planowanego wsparcia	Termin realizacji

--	--	--

III. Uzgodnienia zostały sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

(miejsce i data dokonania uzgodnień)

.....

podpis użytkownika

mieszkania chronionego

.....

podpis i pieczęć

pracownika socjalnego

- 1) Rodzaj i zakres wsparcia świadczonego w mieszkaniu chronionym są uzależnione od indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych osób korzystających ze wsparcia.

Zgodnie z § 2 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 kwietnia 2018r. w sprawie mieszkań chronionych (Dz.U. z 2018r. poz. 822) w mieszkaniu chronionym zapewnia się usługi bytowe w postaci miejsca całodobowego pobytu, pracę socjalną, o której mowa w art. 6 pkt 12 ustawy z dnia 12 marca 2014r. o pomocy społecznej.

Ponadto zgodnie z § 3 cyt. wyżej rozporządzenia, w ramach minimalnego standardu usług świadczonych w mieszkaniu chronionym treningowym zapewnia się usługi polegające na nauce, rozwijaniu lub utrwalaniu umiejętności w zakresie:

- a) samoobsługi;
- b) zaspokajania codziennych potrzeb życiowych;
- c) efektywnego zarządzania czasem;
- d) prowadzenia gospodarstwa domowego;
- e) załatwiania spraw urzędowych;
- f) utrzymywania więzi rodzinnych;
- g) uczestniczenia w życiu społeczności lokalnej;
- h) poszukiwania pracy.

Załącznik Nr 3
do Regulaminu Mieszkania Chronionego
prowadzonego przez
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
w Ostrowi Mazowieckiej

OCENA POBYTU W MIESZKANIU CHRONIONYM

1. Efekty podjętych działań:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
.....
.....

2. Możliwości użytkowania mieszkania oraz możliwości występujące w środowisku pozwalające na realizację procesu usamodzielnienia:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Ograniczenia występujące po stronie użytkownika mieszkania chronionego lub bariery występujące w środowisku powodujące trudności w realizacji procesu usamodzielnienia:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Cele i działania podejmowane w ramach procesu usamodzielnienia :

Cel	Działania użytkownika mieszkania chronionego	Termin realizacji	Działania PCPR w Ostrowi Mazowieckiej	Termin realizacji

.....
data i podpis
użytkownika mieszkania chronionego

.....
data i podpis, pieczęć
pracownika socjalnego PCPR

Załącznik Nr 4

do Regulaminu Mieszkania Chronionego
prowadzonego przez
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
w Ostrowi Mazowieckiej
Ostrów Mazowiecka, dnia

.....
imię i nazwisko

.....
adres

OŚWIADCZENIE :

Ja niżej podpisany/na oświadczam że:

űwyrażam zgodę na dobrowolne wykonanie badania alkomatem i/ lub wykonanie testu na obecność narkotyków i/ lub wszelkich środków odurzających i/ lub substancji psychotropowych, na każde żądanie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowi Mazowieckiej;

űodpowiadam materialnie za powierzone mienie wymienione w załączeniu do oświadczenia, będące wyposażeniem mieszkania chronionego;

űzostałem/am poinformowany/na o konieczności zabrania przedmiotów osobistych i rzeczy nie będących na stanie mieszkania chronionego po zakończeniu pobytu w Mieszkaniu Chronionym, pod rygorem ich komisyjnego zniszczenia;

űznane mi są zasady bezpieczeństwa oraz postępowanie na wypadek pożaru i zobowiązuję się do ich przestrzegania;

űzobowiązuję się do realizacji poszczególnych postanowień indywidualnego programu usamodzielnienia;

űzapoznałem/am się z treścią Szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w mieszkaniu chronionym oraz akceptuję ich treść;

űzapoznałem/am się z treścią Regulaminu Mieszkania Chronionego prowadzonego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowi Mazowieckiej, akceptuję jego treść oraz zobowiązuję się do jego przestrzegania;

.....
czytelny podpis użytkownika mieszkania

Oświadczenie przyjęto w obecności

.....
podpis i pieczęć

pracownika PCPR w Ostrowi Mazowieckiej

Załącznik Nr 5
do Regulaminu Mieszkania Chronionego
prowadzonego przez
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
w Ostrowi Mazowieckiej

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY
mieszkania chronionego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowi Mazowieckiej
ul. Rubinkowskiego 15, 07-300 Ostrów Mazowiecka

§ 1. Wypełnić w dniu przekazania lokalu Użytkownikowi mieszkania chronionego.

Prowadzący: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowi Mazowieckiej reprezentowane przez:
.....
.....

przekazuje w dniu

Użytkownikowi mieszkania chronionego do użytkowania
lokal mieszkalny, tj. Pokój Nr w mieszkaniu chronionym zlokalizowanym w Ostrowi Mazowieckiej przy
ul. Rubinkowskiego 15, na podstawie decyzji administracyjnej Nr znak
..... z dnia

·Pokój nr 1 jest częścią mieszkania chronionego, który obejmuje także następujące pomieszczenia do
wspólnego użytkowania przez mieszkańców:

- kuchnia
- łazienka
- WC
- przedpokój

·Pokój nr 2 jest częścią mieszkania chronionego, który obejmuje także następujące pomieszczenia do
wspólnego użytkowania przez mieszkańców:

- kuchnia
- łazienka
- WC
- przedpokój

·Pokój nr 3 jest częścią mieszkania chronionego, który obejmuje także następujące pomieszczenia do
wspólnego użytkowania przez mieszkańców:

- kuchnia
- łazienka
- WC
- przedpokój

Stan techniczny lokalu w dniu przekazania określa się jako
.....
.....

§ 2. Wypełnić w dniu zwrotu lokalu Prowadzącemu.

Użytkownik mieszkania chronionego

przekazuje w dniu

Prowadzącemu: Powiatowemu Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowi Mazowieckiej reprezentowanemu przez:
.....
.....

lokal mieszkalny.

Stan techniczny lokalu w dniu przekazania określa się jako
.....

§ 3. 1. Opis lokalu

Wyszczególnienie	Stan w dniu przekazania lokalu Użytkownikowi – opis szczegółowy wykończenia pomieszczeń	Stan w dniu zwrotu lokalu Prowadzącemu – opis szczegółowy wykończenia pomieszczeń
------------------	---	---

Pokój Nr 1		
Pokój Nr 2		
Pokój Nr 3		
Kuchnia		
Łazienka		
WC		
Przedpokój		

2. Opis wyposażenia:

Wyszczególnienie	Stan w dniu przekazania lokalu Użytkownikowi – opis szczegółowy wyposażenia pomieszczeń	Stan w dniu zwrotu lokalu Prowadzącemu – opis szczegółowy wyposażenia pomieszczeń
Pokój Nr 1		
Pokój Nr 2		
Pokój Nr 3		
Kuchnia		
Łazienka		
WC		
Przedpokój		

3. Inne ustalenia (media oraz klucze)

Opis szczegółowy	Stan w dniu przekazania Mieszkańcowi	Stan w dniu zwrotu lokalu Prowadzącemu
Stan licznika prądu		
Liczba kompletów kluczy do zamków do mieszkania		

chronionego oraz do pokoju nr		
--	--	--

§ 4. Wypełnić w dniu przekazania lokalu Użytkownikowi mieszkania chronionego.

1. Inne ustalenia poczynione w dniu przekazania lokalu Użytkownikowi mieszkania chronionego

.....

.....

.....

2. Z momentem podpisania niniejszego protokołu Użytkownik mieszkania chronionego przejmuje na siebie całość obowiązków i zobowiązań dotyczących Lokalu, wynikających z Regulaminu Mieszkania Chronionego prowadzonego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowi Mazowieckiej.

3. Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Podpisy stron:

Prowadzący mieszkanie chronione:

Użytkownik mieszkania chronionego:

.....

.....

(data , podpis)

(data , podpis)

§ 5. Wypełnić w dniu zwrotu lokalu Prowadzącemu.

1. Inne ustalenia poczynione w dniu zwrotu lokalu Prowadzącemu

.....

.....

.....

2. Ustalenia dotyczące ewentualnych rozliczeń finansowych

.....

.....

.....

3. Ewentualne ustalenia dotyczące rozliczeń finansowych lub pozostawienia lokalu w stanie pogorszonym, wskazanym w § 5 pkt. 1 zostaną załatwione polubownie.

Podpisy stron :

Prowadzący mieszkanie chronione:

Użytkownik mieszkania chronionego:

.....

.....

(data , podpis)

(data , podpis)