

UCHWAŁA NR 427/151/2018
ZARZĄDU POWIATU W OSTROWI MAZOWIECKIEJ

z dnia 11 kwietnia 2018 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Ostrowskiego w roku 2018

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1868, zm.: Dz. U. z 2018 r., poz. 130) oraz art. 4 ust.1 pkt 7, pkt 16, pkt 17, art. 5 ust. 2 pkt 1, ust. 4 pkt 1, art. 11 ust. 1 pkt 2 i ust.2, art. 13, art. 14, art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450) oraz uchwały Nr XXVII/248/2017 Rady Powiatu w Ostrowi Mazowieckiej z dnia 30 listopada 2017 r. w sprawie uchwalenia Rocznego programu współpracy Powiatu Ostrowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok, a także Uchwały Nr XXVIII/252/2017 Rady Powiatu w Ostrowi Mazowieckiej z dnia 14 grudnia 2017 r. w sprawie uchwalenia uchwały budżetowej na 2018 rok (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2017 r. poz. 12327) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Ostrowskiego w roku 2018 w zakresach:

- 1) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 2) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 3) upowszechniania kultury fizycznej.

którego zasady określono w ogłoszeniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Ogłoszenie, o którym mowa w § 1 zamieszcza się:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Ostrowi Mazowieckiej,
- 3) na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Ostrowi Mazowieckiej (www.powiatostrowmaz.pl).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wicestarosta

Starosta

Urszula Wołosiewicz

Zbigniew Kamiński

Członkowie Zarządu:

Krystyna Gumkowska

Tadeusz Jabłonka

Marek Kamiński

Załącznik do Uchwały Nr 427/151/2018
Zarządu Powiatu w Ostrowi Mazowieckiej
z dnia 11 kwietnia 2018 r.

**Zarząd Powiatu w Ostrowi Mazowieckiej
ogłasza**

otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Ostrowskiego w roku 2018

Cel konkursu

działając na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1868, zm.: Dz. U. z 2018 r., poz. 130) oraz art. 4 ust.1 pkt 7, pkt 16, pkt 17, art. 5 ust. 2 pkt 1, ust. 4 pkt 1, art. 11 ust. 1 pkt 2 i ust.2, art. 13, art. 14, art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450) oraz uchwały Nr XXVII/248/2017 Rady Powiatu w Ostrowi Mazowieckiej z dnia 30 listopada 2017 r. w sprawie uchwalenia Roczno programu współpracy Powiatu Ostrowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok, a także Uchwały Nr XXVIII/252/2017 Rady Powiatu w Ostrowi Mazowieckiej z dnia 14 grudnia 2017 r. w sprawie uchwalenia uchwały budżetowej na 2018 rok (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2017 r. poz. 12327)

ogłasza

otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Ostrowskiego w roku 2018

Cel konkursu

§ 1. Celem konkursu jest wybór ofert i zlecenie zadań publicznych w zakresie:

- 1) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 2) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 3) upowszechniania kultury fizycznej

organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Rodzaj zadania

§ 2. 1. Realizacja zadań z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych polega na:

- 1) organizowaniu turystyki, sportu i rekreacji osób niepełnosprawnych,
- 2) organizowaniu turnusów rehabilitacyjnych dla osób niepełnosprawnych,
- 3) aktywizację osób niepełnosprawnych.

2. Realizacja zadań z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego polega na:

- 1) działaniach mających na celu poprawę dostępu społeczeństwa Powiatu do wartościowych i na wysokim poziomie artystycznym form propozycji kulturalnych,
- 2) organizowaniu przez podmioty *Roczno programu współpracy Powiatu Ostrowskiego z*

organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok imprez kulturalnych, głównie o zasięgu powiatowym,

- 3) działaniach w zakresie ochrony dziedzictwa kulturowego wsi polskiej przez współpracę ze szkołami, gminnymi ośrodkami kultury i innymi podmiotami działającymi w tym zakresie,
- 4) organizowaniu własnych imprez kulturalnych.

3. Realizacja zadań z zakresu upowszechniania kultury fizycznej polega na:

- 1) organizowaniu imprez sportowych mających na celu stworzenie spójnego systemu współzawodnictwa sportowego dla uczniów z Powiatu,
- 2) działaniach zmierzających do zapewnienia czynnego wypoczynku i współzawodnictwa sportowego dla mieszkańców Powiatu,
- 3) szkoleniu sportowym młodzieży wybitnie utalentowanej sportowo z Powiatu.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

§ 3. 1. Na realizację zadań, o których mowa w § 2 w 2018 r. przeznacza się kwotę 25.000,00 zł, w tym w zakresie:

- 1) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych przeznacza się kwotę: 7.500,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100),
- 2) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego przeznacza się kwotę: 10.000,00 zł (słownie: siedem tysięcy pięćset złotych 00/100),
- 3) upowszechniania kultury fizycznej przeznacza się kwotę: 7.500,00 zł (słownie: siedem tysięcy pięćset złotych 00/100).

2. Kwoty, o których mowa w ust. 1 mogą ulec zmianie w przypadku, gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Zarządu Powiatu w Ostrowi Mazowieckiej lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu w części przeznaczonej na realizację zadania z przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

3. W przypadku niewykorzystania środków, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt. 1, pkt 2, pkt 3 dopuszcza się możliwość przesunięcia środków pomiędzy zakresami, o których mowa w pkt.1, pkt. 2 i pkt. 3.

Zasady przyznawania dotacji

§ 4. 1. O dotację mogą ubiegać się:

- 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i

związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,

3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,

4) spółdzielnie socjalne,

5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (Dz. U. z 2017, poz. 1463 i poz. 1600), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

2. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.

3. Zasady przyznawania dotacji na realizację zadań wymienionych w § 2 określają przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450) oraz przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077).

4. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie powierzenia wykonywania zadania wraz z udzieleniem dotacji na pełne sfinansowanie jego realizacji.

5. Przyznanie dotacji na realizację zadania nastąpi na podstawie umów z podmiotami, których oferty zostaną wybrane w konkursie.

6. Podmioty wymienione w ust. 1, z którymi zostaną zawarte umowy, będą zobowiązane do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy.

7. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo do zmniejszenia zakresu rzeczowego i finansowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.

8. W przypadkach, o których mowa w ust. 7, oferent jest zobowiązany do:

- 1) przedstawienia w formie pisemnej - w terminie do 7 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu - oświadczenia o gotowości do zrealizowania zadania określonego w ofercie,
- 2) przedstawienia - nie później niż do dnia podpisania umowy zaktualizowanego zakresu rzeczowego i finansowego zadania.

9. Zarząd Powiatu w Ostrowi Mazowieckiej może odmówić podmiotowi wyłoniionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, gdy okaże się, że podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności, podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

10. Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego powinna obejmować wszelkie koszty dotyczące realizacji zadania oraz uzasadnienie konieczności poniesienia zaproponowanych kosztów.

11. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

Termin i warunki realizacji zadania

§ 5. 1. Uprawnione do złożenia oferty są podmioty, o których mowa w § 4 ust. 1, prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem ofert.

2. Podmioty składające ofertę w otwartym konkursie ofert nie muszą posiadać statusu organizacji pożytku publicznego.

3. Zadanie objęte otwartym konkursem ofert musi być zrealizowane w terminie od dnia podpisania umowy dotyczącej realizacji zadania publicznego do dnia nie później, niż do 31 października 2018 r. Rozliczenie finansowe zadania nastąpi w terminie określonym w umowie.

4. Koszty realizacji zadania poniesione przez oferenta przed przekazaniem dotacji nie podlegają pokryciu z dotacji przekazanej przez Powiat.

5. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Zarządem Powiatu w Ostrowi Mazowieckiej.

6. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z przyjętymi standardami i przepisami oraz zgodnie z zawartą umową.

7. Wszelkie zmiany merytoryczne i finansowe zadania, jak również zmiany związane z terminem i harmonogramem jego realizacji, winny być zgłaszane do Starostwa Powiatowego w Ostrowi Mazowieckiej nie później niż 7 dni roboczych przed planowaną zmianą w formie pisemnej z wnioskiem o akceptację.

Termin i warunki składania ofert

§ 6. 1. Termin składania ofert upływa dnia 7 maja 2018 r. o godz. 16.00.

2. Oferty należy składać na formularzu, który stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300). Wzór formularza oferty dostępny jest na stronie internetowej Starostwa Powiatowego www.powiatostrowmaz.pl w zakładce „Ogłoszenia i przetargi”. Rozpatrywane będą tylko te oferty, które zostaną złożone na druku zgodnym ze wzorem, obowiązującym w dniu składania ofert.

3. Oferta musi być sporządzona w formie papierowej, opieczetowana i podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów.

4. Zgodnie ze wzorem oferty realizacji zadania publicznego do oferty należy załączyć oryginał lub kopię umowy lub statutu spółki potwierdzoną za zgodność z oryginałem - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

5. Wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnione do tego osoby.

6. Pisemne oferty należy składać bezpośrednio lub za pośrednictwem poczty w kancelarii Starostwa Powiatowego w Ostrowi Mazowieckiej, ul. 3 Maja 68, 07-300 Ostrow Mazowiecka, w zamkniętych kopertach. Koperta powinna być opisana z oznaczeniem nazwy i adresu podmiotu z dopiskiem: Konkurs ofert na realizację zadania publicznego w roku 2018.

7. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Starostwa Powiatowego w Ostrowi Mazowieckiej. Oferty, które zostaną złożone po terminie lub zostaną przesłane drogą elektroniczną nie będą brane pod uwagę w konkursie.

Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonaniu wyboru ofert

§ 7. 1. Otwarcie ofert nastąpi podczas posiedzenia komisji konkursowej powołanej uchwałą Zarządu Powiatu w Ostrowi Mazowieckiej w celu opiniowania złożonych ofert.

2. Szczegółowy tok pracy komisji konkursowej określa Roczny program współpracy Powiatu Ostrowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok.

3. Odrzuceniu podlegają oferty:

- 1) złożone na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu,
- 2) niekompletne, w tym nie zawierające wszystkich danych wymaganych w ogłoszeniu, z zastrzeżeniem ust.7,
- 3) złożone po terminie wskazanym w § 6 ust. 1,

- 4) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi podmiotu składającego ofertę,
- 5) złożone przez oferenta nieuprawnionego, zgodnie z niniejszym ogłoszeniem do wzięcia udziału w konkursie,
- 6) nie mieszczące się pod względem merytorycznym w rodzajach zadań wskazanych w niniejszym ogłoszeniu,
- 7) których termin realizacji zadania wykracza poza ramy czasowe podane w ogłoszeniu konkursowym.

4. Kryteria merytoryczne stosowane przy rozpatrywaniu ofert:

- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta,
- 2) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne,
- 4) wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków oferenta,
- 5) posiadane doświadczenie w realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

5. Kryteria określone w ust. 4 mają zastosowanie także, gdy w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert została zgłoszona jedna oferta.

6. Oceny merytorycznej i formalnej złożonych ofert w oparciu o przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz kryteria podane w niniejszym ogłoszeniu dokona komisja konkursowa.

7. W przypadku stwierdzenia przez komisję konkursową braków w złożonej ofercie, uzupełnieniu podlegają:

- 1) wymagane załączniki (w konkursie wymagany jest załącznik, o którym mowa w § 6 ust. 4),
- 2) podpisy osób upoważnionych,
- 3) w przypadku kopii dokumentów podpisy osób upoważnionych potwierdzające zgodność z oryginałem.

Dokumenty te powinny być uzupełnione w terminie 7 dni od wezwania komisji konkursowej. Komisja konkursowa wzywa oferenta do uzupełnienia dokumentów na piśmie.

8. Stwierdzenie przez komisję konkursową nieuzupełnienia braków w trybie i w terminie, o którym mowa w ust. 7 powoduje odrzucenie oferty i nierozpatrywanie jej pod względem merytorycznym.

9. Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi w ciągu 28 dni od upływu terminu składania ofert w konkursie.

10. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze ofert. Wyboru ofert dokona Zarząd Powiatu, po zapoznaniu się z oceną komisji konkursowej. Uchwała Zarządu Powiatu w powyższej sprawie zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Starostwa Powiatowego www.powiatostrowmaz.pl oraz Biuletynie Informacji Publicznej. Dodatkowo Wydział Promocji i Rozwoju Powiatu po podjęciu przez Zarząd Powiatu uchwały w sprawie wyboru ofert i udzieleniu dotacji, zawiadomi w formie pisemnej podmioty wybrane do realizacji zadania. Decyzja Zarządu Powiatu o wyborze ofert jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

11. Podstawą do zawarcia pisemnej umowy z oferentem, którego oferta została wybrana do realizacji zadania, jest uchwała Zarządu Powiatu w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji. Wzór umowy określa rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).

Unieważnienie otwartego konkursu ofert

§ 8. 1. Zarząd Powiatu może unieważnić otwarty konkurs ofert, jeżeli nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

2. Informacja o unieważnieniu otwartego konkursu ofert zostanie zamieszczona:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Ostrowi Mazowieckiej,
- 3) na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Ostrowi Mazowieckiej (www.powiatostrowmaz.pl).

Informacja o zrealizowanych przez Powiat Ostrowski, w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim, zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3.

W 2017 roku Zarząd Powiatu w Ostrowi Mazowieckiej zlecił organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3. ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.) w trybie otwartego konkursu ofert realizację zadań publicznych Powiatu Ostrowskiego, tj.:

- 1) Spółdzielni Socjalnej „Amelia” z siedzibą w Ostrowi Mazowieckiej realizację zadania publicznego z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych pn. „*Amelka uczy empatii*”, polegającego na zrealizowaniu: cyklu trzech warsztatów treningu umiejętności społecznych dla dwóch grup

dzieci z niepełnosprawnościami w wieku 2-18 lat z terenu powiatu ostrowskiego oraz integracyjnej imprezy plenerowej w Ostrowi Mazowieckiej. Kwota przekazanej dotacji wyniosła 1.950,00 zł,

- 2) Stowarzyszeniu Osób Niepełnosprawnych „PRZYSTAŃ” z siedzibą w Ostrowi Mazowieckiej, realizację zadania publicznego z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych pn. „*Inspiracje muzyczne*”, polegającego na zorganizowaniu: warsztatów muzycznych, wyjazdu na koncert zespołu Mazowsze oraz wydaniu folderu z wydarzeń. Kwota przekazanej dotacji wyniosła 5.850,00 zł,
- 3) Ostrowskiemu Towarzystwu Inicjatyw Kulturalno Oświatowych „OTIKO” z siedzibą w Ostrowi Mazowieckiej realizację zadania publicznego z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego „*Poznajmy się w teatrze – edukacja teatralna*”, polegającego na realizacji pięciu spektakli teatralnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych na terenie powiatu ostrowskiego, którego głównym celem było „wyjście” teatru do młodzieży z pierwszych klas szkół średnich. Kwota przekazanej dotacji wyniosła 6.250,00 zł.

Ponadto Zarząd Powiatu w Ostrowi Mazowieckiej w trybie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zlecił realizację następujących zadań publicznych:

- 1) Stowarzyszeniu Rozwoju Ziemi Zarębskiej z siedzibą w Zarębach Kościelnych realizację zadania publicznego z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego „*Regionalne Zwyczaje Andrzejkowe*”. Kwota przekazanej dotacji wyniosła 1.500,00 zł,
- 2) Stowarzyszeniu „Towarzystwo Przyjaciół Nura” z siedzibą w Nurze realizację zadania publicznego z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego „*Jarmark Bożonarodzeniowy Ziemi Nurskiej w Nurze*”. Kwota przekazanej dotacji wyniosła 1.289,91 zł,

Dodatkowych informacji dotyczących konkursu udzielają:

Adriana Rukat - Naczelnik Wydziału Promocji i Rozwoju Powiatu Starostwa Powiatowego w Ostrowi Mazowieckiej, 07-300 Ostrów Mazowiecka, ul. 3 Maja 68, pok. 21, tel.: (29) 645 71 06 wew. 41

Agnieszka Bieniek – inspektor ds. strategii i rozwoju powiatu w Ostrowi Mazowieckiej, 07-300 Ostrów Mazowiecka, ul. 3 Maja 68, pok. 22, tel.: (29) 645 71 06 wew. 42