

UCHWAŁA NR 517/180/2018
ZARZĄDU POWIATU W OSTROWI MAZOWIECKIEJ

z dnia 15 listopada 2018 r.

w sprawie zmian Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Ostrowi Mazowieckiej

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 6 w związku z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 995, zm.: Dz. U z 2018r. poz. 1000, poz. 1349, poz. 1432), uchwala się co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Ostrowi Mazowieckiej, stanowiącym Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 396/137/2017 Zarządu Powiatu w Ostrowi Mazowieckiej z dnia 20 grudnia 2017 r., w sprawie uchwalenia Regulamin Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Ostrowi Mazowieckiej wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2 pkt 1 i pkt 2 otrzymują brzmienie:

„1) ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018r. poz. 995 ze zm.),

2) ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018r. poz. 1260 ze zm.)”;

2) w § 7 ust.1:

a) pkt 3 otrzymuje brzmienie: „3) Wydział Promocji, Rozwoju Powiatu i Oświaty.”

b) skreśla się pkt 11,

3) w § 13 skreśla się pkt 18,

4) w § 14:

a) pkt 17 otrzymuje brzmienie:

„17) w zakresie zadań realizowanych przez **Biuro Rady**, zapewnienie funkcjonowania organów Powiatu oraz realizacja spraw związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyborów powszechnych i referendum, w tym:

a) organizowanie i protokołowanie sesji Rady, posiedzeń Komisji i Zarządu,

b) zapewnienie materiałów dla radnych na Sesje Rady, posiedzenia Komisji, w terminach określonych w Statucie Powiatu,

c) prowadzenie spraw osobowych radnych, w tym przyjmowanie i przechowywanie oświadczeń majątkowych składanych Przewodniczącemu Rady Powiatu,

- d) czuwanie nad zabezpieczeniem praw radnych:
- w sprawach wynikających z ochrony stosunku pracy,
 - związanych z wypłatą diet, należności z tytułu podróży służbowych,
- e) organizowanie pomocy instruktażowo-szkoleniowej dla radnych,
- f) przekazywanie aktów prawnych stanowionych przez Radę i Zarząd organom nadzoru, z wyłączeniem uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej, oraz merytorycznym komórkom organizacyjnym i powiatowym jednostkom organizacyjnym wskazanym przez Zarząd,
- g) zapewnienie publikacji aktów prawa miejscowego i innych podlegających opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego,
- h) koordynowanie czynności w zakresie działalności lobbingowej, w tym prowadzenie ewidencji wystąpień.
- i) prowadzenie zbiorów:
- uchwał Rady,
 - interpelacji i wniosków radnych,
 - uchwał komisji,
 - uchwał i innych aktów Zarządu,
 - aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę i Zarząd,
- j) prowadzenie rejestrów:
- uchwał Rady i Zarządu,
 - interpelacji i wniosków radnych,
 - uchwał komisji,
- k) organizowanie współdziałania komisji z organizacjami zawodowymi, społecznymi i politycznymi,
- l) wykonywanie zadań związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyborów samorządowych i referendum powiatowego.”,

b) skreśla się pkt 19, 20 i 21.

5) w § 16:

a) tytuł otrzymuje brzmienie: "§ 16. Wydział Promocji, Rozwoju Powiatu i Oświaty"

b) preambuła otrzymuje brzmienie: „Wydział zajmuje się sprawami z zakresu ochrony zdrowia, oświaty, kultury, upowszechniania i organizacji kultury fizycznej i sportu, a także turystyki, współpracy z klubami sportowymi, współpracy z organizacjami pozarządowymi, promocji powiatu, odznaczeń oraz integracji europejskiej.”

c) dodaje się pkt 5 o treści:

„5) w zakresie oświaty - realizowanie zadań, określonych dla powiatu w ustawie o systemie oświaty, ustawie Prawo oświatowe, ustawie Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe, ustawie Karta Nauczyciela i rozporządzeniach Ministra Edukacji Narodowej, a w szczególności:

- a) prowadzenie spraw związanych z organizacją szkół i placówek oświatowych, tj. procedury związane z aktualizacją i analizą proponowanych przez dyrektorów szkół zawodów, profili kształcenia na kolejne lata szkolne, procedury uzgadniania z ustawowo uprawnionymi do tego podmiotami, w tym przygotowywanie projektów uchwał w sprawie akceptacji zawodów w szkołach prowadzących kształcenie zawodowe,
- b) prowadzenie spraw dotyczących zwalniania rodziców dzieci przebywających w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. Kard. Stefana Wyszyńskiego w Zuzeli z opłat za posiłki w stołówce, w tym przygotowywanie uchwał w sprawie zwolnienia z opłat,
- c) uczestniczenie w kontrolach prowadzonych przez Powiatowy Zespół ds. Obsługi Jednostek Oświatowych w Ostrowi Mazowieckiej, w zakresie nadzoru nad działalnością szkół i placówek oświatowych,
- d) prowadzenie zadań związanych z realizacją kursów organizowanych dla uczniów klas wielozawodowych, w tym przygotowywanie uchwał w sprawie zawierania porozumień z powiatami i województwem mazowieckim na kształcenie w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych uczniów klas wielozawodowych szkół ponadgimnazjalnych i ponadpodstawowych,
- e) prowadzenie czynności organizacyjnych związanych z przyznawaniem stypendiów uczniom szkół ponadgimnazjalnych, w tym przygotowywanie uchwał: w sprawie przyjęcia „Lokalnego programu wspierania edukacji uzdolnionych uczniów szkół ponadgimnazjalnych, zamieszkałych na terenie Powiatu Ostrowskiego, w sprawie zasad przyznawania stypendiów dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych, w sprawie przyznania stypendiów dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych,

- f) prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem pomocy zdrowotnej dla nauczycieli, w tym przygotowywanie uchwał: w sprawie regulaminu przyznawania pomocy zdrowotnej dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej, w sprawie przyznawania pomocy zdrowotnej nauczycielom korzystającym z opieki zdrowotnej, zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych,
- g) przygotowywanie wspólnie z Powiatowym Zespołem ds. Obsługi Jednostek Oświatowych, informacji o stanie realizacji zadań oświatowych szkół i placówek oświatowych za poprzedni rok szkolny,
- h) prowadzenie spraw w zakresie zapewnienia odpowiedniej do rodzaju upośledzenia, formy kształcenia dzieciom i młodzieży z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego lub z orzeczeniem o potrzebie nauczania indywidualnego,
- i) prowadzenie spraw związanych z kierowaniem nieletnich do młodzieżowych ośrodków wychowawczych, na podstawie postanowień Sądu Rodzinnego i Nieletnich, współpraca w tym zakresie z Sądem Rejonowym oraz Ośrodkiem Rozwoju Edukacji w Warszawie,
- j) prowadzenie spraw związanych z kierowaniem nieletnich do ośrodków socjoterapii, na wnioski rodziców lub opiekunów prawnych, współpraca w tym zakresie z Ośrodkiem Rozwoju Edukacji w Warszawie,
- k) współpraca przy realizacji zadań z zakresu oświaty z instytucjami, organizacjami społecznymi, nauczycielskimi związkami zawodowymi, sąsiednimi powiatami, gminami, komórkami i jednostkami organizacyjnymi Powiatu,
- l) promowanie osiągnięć oświaty powiatowej na zewnątrz,
- m) współpraca z Młodzieżową Radą Powiatu Ostrowskiego.”,

d) dodaje się pkt 6 o treści:

„6) w zakresie kultury:

- a) stosowanie procedur ustawowych związanych z ewidencjonowaniem informacji dotyczących ujawnienia przedmiotów, posiadających cechy zabytku, podczas prac budowlanych i ziemnych, współpraca w tym zakresie z wojewódzkim konserwatorem zabytków,
- b) prowadzenie Powiatowej Ewidencji Zabytków,
- c) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem pomocy finansowej na ochronę zabytków,

- d) podejmowanie działań zapewniających rozwój twórczości artystycznej i tworzenie warunków do rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego, rozwoju folkloru, rękodzielnictwa ludowego i artystycznego, rozpoznawanie i w miarę możliwości powiatu, podejmowanie działań zmierzających do zaspokajania potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych społeczności lokalnych,
- e) prowadzenie spraw związanych z tworzeniem, łączeniem, likwidacją, funkcjonowaniem i współdziałaniem, zgodnie z obowiązującymi przepisami, powiatowych instytucji kultury, szczególnie powiatowej biblioteki publicznej,
- f) współdziałanie z ośrodkami kultury, instytucjami kultury i stowarzyszeniami społeczno- kulturalnymi z terenu powiatu, koordynacja i pomoc finansowa, organizacyjna i merytoryczna w organizacji imprez artystycznych i rozrywkowych promujących tradycje, dorobek i współczesność powiatu, prowadzenie spraw związanych z wymianą kulturalną,
- g) przygotowywanie projektów uchwał, stanowisk, regulaminów i porozumień, dotyczących funkcjonowania powiatowych instytucji kultury, w tym określania zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków położonych lub znajdujących się na obszarze powiatu ostrowskiego, udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków,
- h) prowadzenie działań promocyjnych z zakresu kultury, analizowanie możliwości pozyskiwania finansowych środków zewnętrznych na działania w sferze kultury, inspirowanie instytucji kultury do składania wniosków aplikacyjnych, pomoc merytoryczna w ich przygotowywaniu, współpraca w tym zakresie z Wydziałem Inwestycji i Zamówień Publicznych.”.

6) skreśla się § 24.

7) Schemat organizacyjny Starostwa Powiatowego w Ostrowi Mazowieckiej, stanowiący załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Ostrowi Mazowieckiej, otrzymuje treść, jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2018 r.

Starosta Ostrowski

Zbigniew Kamiński

Członkowie Zarządu:

Krystyna Gumkowska

Tadeusz Jabłonka

Marek Kamiński

**SCHEMAT ORGANIZACYJNY
STAROSTWA POWIATOWEGO
W OSTROWI MAZOWIECKIEJ**

Załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Ostrowi Mazowieckiej

