

UCHWAŁA NR 513/179/2018
ZARZĄDU POWIATU W OSTROWI MAZOWIECKIEJ

z dnia 8 listopada 2018 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego (zadań publicznych) Powiatu Ostrowskiego w roku 2019 w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 995, zm.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, poz. 1349, poz. 1432) oraz art. 4 ust. 1 pkt. 1b, pkt. 22a, art. 5 ust. 2 pkt. 1, ust. 4 pkt. 1, art. 11 ust. 1 pkt. 2 i ust. 2, art. 13, art. 14, art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, zm.: Dz. U. z 2018 r. poz. 650, poz. 723, poz. 1365), w związku z art. 11 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2017 r., poz. 2030, zm.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1467) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego (zadań publicznych) Powiatu Ostrowskiego w roku 2019 w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego. Zasady otwartego konkursu ofert określa ogłoszenie stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Ogłoszenie, o którym mowa w § 1 zamieszcza się:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Ostrowi Mazowieckiej,
- 3) na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Ostrowi Mazowieckiej (www.powiatostrowmaz.pl).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wicestarosta

Starosta

Urszula Wołosiewicz

Zbigniew Kamiński

Członkowie Zarządu:

Krystyna Gumkowska

Tadeusz Jabłonka

Marek Kamiński

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 513/179/2018
Zarządu Powiatu w Ostrowi Mazowieckiej
z dnia 8 listopada 2018 r.

**Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego (zadań publicznych)
w 2019 r. w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego
poradnictwa obywatelskiego**

Zarząd Powiatu w Ostrowi Mazowieckiej

działając na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 995, zm.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, poz. 1349, poz. 1432) oraz art. 4 ust. 1 pkt. 1b, pkt. 22a, art. 5 ust. 2 pkt. 1, ust. 4 pkt. 1, art. 11 ust. 1 pkt. 2 i ust. 2, art. 13, art. 14, art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, zm.: Dz. U. z 2018 r. poz. 650, poz. 723, poz. 1365), w związku z art. 11 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2017 r., poz. 2030, zm.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1467) i zwanej dalej „ustawą n.p.p.”

ogłasza

**otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego (zadań publicznych) w 2019 r. w zakresie
prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego**

I. Rodzaj zadań

**1. ZADANIE PIERWSZE: PROWADZENIE PUNKTU NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ W
MAŁKINI GÓRNEJ**

- 1) adres lokalu: Zespół Szkół im. St. Staszica, 07 - 320 Małkinia Górna, ul. Nurska 150;
- 2) godziny pracy punktu: od poniedziałku do piątku co najmniej w godzinach od 10.00 do 14.00;
- 3) informacje dotyczące lokalu: lokal wyposażony będzie w podstawowe meble biurowe (zamykana szafa, biurko, krzesła), w lokalu zapewniony będzie dostęp do sieci energetycznej, telefonicznej oraz teleinformatycznej;
- 4) wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania: 63.030,00 zł w tym:
 - 60.060,00 zł (5.005,00 zł miesięcznie) na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej,
 - 2.970,00 zł na edukację prawną;
- 5) informacja o sposobie realizacji zadania w roku bieżącym i poprzednim:
 - w bieżącym roku zadanie realizowane jest przez Fundację Togatus Pro Bono z siedzibą w Olsztynie, wysokość przyznanej dotacji: 60.725,88 zł, nazwa zadania: Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w Nurze,
 - w 2017 roku zadanie realizowane było przez Fundację Honeste Vivere z siedzibą w Warszawie, wysokość przyznanej dotacji: 60.725,88 zł, nazwa zadania: Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w Nurze.

**2. ZADANIE DRUGIE: PROWADZENIE PUNKTU NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA
OBYWATELSKIEGO W OSTROWI MAZOWIECKIEJ**

- 1) adres lokalu: Starostwo Powiatowe w Ostrowi Mazowieckiej, 07 - 300 Ostrów Mazowiecka, ul. 3 Maja 51;
- 2) godziny pracy punktu: od poniedziałku do piątku co najmniej w godzinach od 08.00 do 12.00;
- 3) informacje dotyczące lokalu: lokal wyposażony będzie w podstawowe meble biurowe (zamykana szafa, biurko, krzesła), w lokalu zapewniony będzie dostęp do sieci energetycznej, telefonicznej oraz teleinformatycznej;
- 4) wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania: 63.030,00 zł w tym:

- 60.060,00 zł (5.005,00 zł miesięcznie) na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
 - 2.970,00 zł na edukację prawną;
- 5) informacja o sposobie realizacji zadania w roku bieżącym i poprzednim:
- w bieżącym roku zadanie nie jest realizowane,
 - w 2017 roku zadanie nie było realizowane.

W przypadku, gdy w otwartym konkursie ofert nie wpłynie żadna oferta na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów konkursu, prowadzenie punktu zostanie powierzone organizacji, która przedstawiła najwyższą ocenioną ofertę na prowadzenie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz złoży deklarację w zakresie możliwości obsługi większej liczby punktów nieodpłatnej pomocy prawnej.

II. Warunki realizacji zadania

1. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie powierzenia wykonywania zadania wraz z udzieleniem dotacji na pełne sfinansowanie jego realizacji. Przyznanie dotacji na realizację zadania nastąpi na podstawie umowy z organizacją pozarządową, której oferta zostanie wybrana w konkursie.
2. Zadanie publiczne nie może być realizowane przez organizację pozarządową nie będącą stroną umowy. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
3. W każdym powierzonym punkcie zadanie musi być wykonane w całości w 2019 r., tj. od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r., w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie, z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U z 2015 r. poz. 90).
4. Organizacja co najmniej raz w roku będzie zobowiązana do wykonywania działań z zakresu edukacji prawnej zgodnie obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie. W trakcie roku dopuszcza się możliwość wprowadzenia zmian do zaproponowanych przez organizację działań w zakresie edukacji prawnej w zależności od rozpoznanych potrzeb.
5. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich punktach na obszarze powiatu ostrowskiego. Wydłużenie czasu trwania dyżuru nastąpi na żądanie Starosty Ostrowskiego. Wydłużenie czasu trwania dyżuru nie spowoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.
6. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017 r. poz. 1824), ma być zapewniona możliwość uzyskania nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość.
7. Wyłoniony w drodze otwartego konkursu ofert podmiot prowadzący punkt zobowiązany będzie do realizowania zadania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, zwanej dalej ustawą i wydanymi na jej podstawie przepisami wykonawczymi, w tym m.in. do prowadzenia dokumentacji punktu.
8. Organizacja musi zapewnić posiadanie i podanie numeru telefonu, pod którym będzie możliwy kontakt pracowników Starostwa z osobami udzielającymi nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczącymi poradnictwo obywatelskie w punkcie.
9. Organizacja umożliwi udzielanie porad za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość.

III. Warunki uczestnictwa w konkursie i zasady przygotowania oferty

1. Konkurs adresowany jest do organizacji pozarządowych w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.)

prowadzących działalność statutową w sferze objętej konkursem, które spełniają łącznie następujące warunki:

w przypadku przeznaczenia punktu na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej:

- 1) posiadają co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego;
- 2) posiadają umowę zawartą z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, która:
 - a) ukończyła wyższe studia prawnicze i uzyskała tytuł magistra lub zagraniczne studia prawnicze uznane w Rzeczypospolitej Polskiej,
 - b) posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu wymagających wiedzy prawniczej czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej,
 - c) korzysta z pełni praw publicznych oraz ma pełną zdolność do czynności prawnych,
 - d) nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
- 3) dają gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:
 - a) poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - b) profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,
 - c) przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji gdy zachodzi konflikt interesów;
- 4) opracowały i stosują standardy obsługi i wewnętrznego systemu jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej;

w przypadku przeznaczenia punktu na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego:

- 1) posiadają co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa;
- 2) posiadają umowę zawartą z osobą, która:
 - a) posiada wyższe wykształcenie,
 - b) ukończyła z oceną pozytywną szkolenie z zakresu świadczenia poradnictwa obywatelskiego albo posiada doświadczenie w świadczeniu poradnictwa obywatelskiego i uzyskała zaświadczenie potwierdzające posiadanie wiedzy i umiejętności w tym zakresie wydane przez podmiot uprawniony do prowadzenia szkolenia oraz kursu doszkalającego,
 - c) korzysta z pełni praw publicznych oraz ma pełną zdolność do czynności prawnych,
 - d) nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
- 3) dają gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:
 - a) poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem,
 - b) profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
 - c) przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów;
- 4) opracowały i stosują standardy obsługi i wewnętrznego systemu kontroli jakości świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

2. W ofercie organizacja powinna przedstawić swoje propozycje działań w zakresie edukacji prawnej i związane z tym koszty w ramach przewidzianych na ten cel środków.
3. O powierzenie prowadzenia punktu nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert, nie rozliczyła się z dotacją przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również ta organizacja pozarządowa, z którą starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.
4. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem oferty realizacji zadania publicznego określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i

Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).

5. Wzór formularza oferty dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej <https://bip.powiat.ostrowmaz.pl> oraz na stronie internetowej Starostwa powiatowego w Ostrowi Mazowieckiej www.powiatostrowmaz.pl
6. Oferta musi być sporządzona w formie papierowej, opieczetowana i podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta oraz zawierania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów.

7. Do oferty konkursowej należy dołączyć następujące załączniki:

- 1) aktualny odpis z rejestru lub wyciąg z ewidencji (w przypadku KRS nie ma tego obowiązku) lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących – w przypadku kopii załączony dokument wymaga potwierdzenia za zgodność z oryginałem, z aktualną datą i podpisem osoby uprawnionej;
- 2) upoważnienie do działania w imieniu oferenta – jeżeli to wynika ze sposobu reprezentacji podmiotu oraz w przypadku, gdy ofertę podpisała/podpisały osoba/osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem – w przypadku kopii załączony dokument wymaga potwierdzenia za zgodność z oryginałem, z aktualną datą i podpisem osoby uprawnionej. Podmiot uprawniony, który składa kilka ofert w ramach jednego konkursu (na odrębne zadania), dołącza komplet wymaganych załączników do każdej oferty, z zastrzeżeniem pkt. 3;
- 3) w przypadku złożenia więcej niż jednej oferty, do kolejnej oferty w miejsce statutu można dołączyć oświadczenie o złożeniu statutu z inną ofertą;
- 4) oświadczenie oferenta, że nie podlega wykluczeniu z prowadzenia punktu na podstawie art. 10 ust. 6 ustawy z dnia 15 czerwca 2018 r. o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1467) (*według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1a lub odpowiednio załącznik Nr 1b do ogłoszenia*);

w przypadku przeznaczenia punktu na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej:

- 5) dokumenty potwierdzające spełnienie warunku posiadania co najmniej 2-letniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego;
- 6) pisemne zobowiązanie oferenta do:
 - a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem (*według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do ogłoszenia*);
 - b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej (*według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do ogłoszenia*);
 - c) przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów (*według wzoru stanowiącego załącznik Nr 4 do ogłoszenia*);
- 7) zawarte umowy z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy;
- 8) dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje osób przewidzianych do realizacji przedmiotowego zadania, z którymi podpisano umowę;
- 9) w przypadku osób, o których mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy, przewidzianych do realizacji przedmiotowego zadania:
 - a) oświadczenia własne tych osób, że korzystają z pełni praw publicznych oraz mają pełną zdolność do czynności prawnych oraz, że nie były karane za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
 - b) dokumenty potwierdzające co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu wymagających wiedzy prawniczej czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej;
- 10) dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej.
- 11) **fakultatywnie - deklarację w zakresie możliwości ewentualnej obsługi większej liczby**

punktów nieodpłatnej pomocy prawnej w przypadku, gdy Zarząd Powiatu Ostrowskiego w otwartym konkursie ofert nie wyłoni organizacji na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,

w przypadku przeznaczenia punktu na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego:

- 5) dokumenty potwierdzające spełnienie warunku posiadania co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabytego w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty lub co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa;
 - 6) pisemne zobowiązanie oferenta do:
 - a) zapewnienia poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem (*według wzoru stanowiącego załącznik Nr 5 do ogłoszenia*),
 - b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (*według wzoru stanowiącego załącznik Nr 6 do ogłoszenia*),
 - c) przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów (*według wzoru stanowiącego załącznik Nr 7 do ogłoszenia*);
 - 7) zawartą umowę z osobą uprawnioną zgodnie z art. 11 ust. 3a ustawy do świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
 - 8) dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje osób przewidzianych do realizacji przedmiotowego zadania, z którymi podpisano umowę;
 - 9) oświadczenia własne osób przewidzianych do realizacji przedmiotowego zadania o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz posiadaniu zdolności do czynności prawnych oraz, że nie były karane za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
 - 10) dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
8. Organizacja pozarządowa, w ramach oferty może przedstawić dodatkowo porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.
9. Dołączone załączniki powinny być oryginalne lub potwierdzone za zgodność z oryginałem. Załączniki dla swej ważności muszą być opatrzone datą oraz podpisami uprawnionych statutowo bądź upoważnionych w tym celu osób (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów).

IV. Termin i miejsce składania ofert

1. Termin składania ofert upływa dnia **30 listopada 2018 r. o godz. 16.00.**
2. Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty w kancelarii Starostwa Powiatowego w Ostrowi Mazowieckiej, ul. 3 Maja 68, 07-300 Ostrów Mazowiecka, w zamkniętych kopertach.
3. Koperta powinna być opisana z oznaczeniem nazwy i adresu podmiotu z adnotacją odpowiednio:
 - 1) „Konkurs ofert na realizację zadania publicznego w roku 2019 – prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej”;
 - 2) „Konkurs ofert na realizację zadania publicznego w roku 2019 – prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego”.
4. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do kancelarii Starostwa Powiatowego w Ostrowi Mazowieckiej. Oferty, które zostaną złożone po terminie lub zostaną przesłane drogą elektroniczną nie będą brane pod uwagę w konkursie.
5. W przypadku kilku ofert, każdą ofertę należy złożyć w oddzielnej kopercie wraz z kompletem załączników.

V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi podczas posiedzenia komisji konkursowej powołanej uchwałą Zarządu Powiatu w Ostrowi Mazowieckiej w celu opiniowania złożonych ofert.
2. Opiniowanie obejmujące ocenę formalną i merytoryczną w oparciu o przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz kryteriów podanych w niniejszym ogłoszeniu dokona komisja konkursowa.
3. Odrzuceniu podlegają oferty:
 - 1) złożone na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu,
 - 2) niekompletne, czyli nie zawierające wszystkich załączników oraz danych wymaganych w ogłoszeniu,
 - 3) złożone po terminie,
 - 4) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi podmiotu składającego ofertę,
 - 5) złożone przez oferenta nieuprawnionego, zgodnie z niniejszym ogłoszeniem do wzięcia udziału w konkursie,
 - 6) nie mieszczące się pod względem merytorycznym w rodzajach zadań wskazanych w niniejszym ogłoszeniu,
 - 7) których termin realizacji zadania wykracza poza ramy czasowe podane w ogłoszeniu konkursowym.
4. Kryteria merytoryczne stosowane przy rozpatrywaniu ofert oraz punktacja za poszczególne kryteria:
 - 1) Możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową (0-30 punktów),
 - 2) Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (0-20 punktów),
 - 3) Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie publiczne (0-30 punktów),
 - 4) Wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji pozarządowej (0-10 punktów),
 - 5) Posiadane doświadczenie w realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej, która w latach poprzednich realizowała zlecone zadania publiczne, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (0-10 punktów).

VI. Rozstrzygnięcie konkursu

1. Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi do dnia 15 grudnia 2018 r. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze ofert. Wyboru ofert dokona Zarząd Powiatu, po zapoznaniu się z oceną komisji konkursowej. Uchwała Zarządu Powiatu w powyższej sprawie zostanie umieszczona na stronie internetowej Starostwa Powiatowego www.powiatostrowmaz.pl, na tablicy ogłoszeń i w Biuletynie Informacji Publicznej. Dodatkowo Wydział Promocji i Rozwoju Powiatu po podjęciu przez Zarząd Powiatu uchwały w sprawie wyboru oferty/ofert i udzieleniu dotacji zawiadomi w formie pisemnej podmioty wybrane do realizacji zadania/zadań. Decyzja Zarządu Powiatu o wyborze oferty jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
2. Podstawą do zawarcia pisemnej umowy z oferentem, którego oferta została wybrana do realizacji zadania, jest uchwała Zarządu Powiatu w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji. Wzór umowy określa rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz.1300).
3. Zarząd Powiatu w Ostrowi Mazowieckiej może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, gdy okaże się, że podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności, podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

VII. Unieważnienie otwartego konkursu ofert

1. Zarząd Powiatu może unieważnić otwarty konkurs ofert, jeżeli nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.
2. Informacja o unieważnieniu otwartego konkursu ofert zostanie zamieszczona:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - 2) na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Ostrowi Mazowieckiej,
 - 3) na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Ostrowi Mazowieckiej (www.powiatostrowmaz.pl).

VIII. Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych (zawartych w fertach).

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

- 1) administratorem Państwa danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Ostrowi Mazowieckiej, adres: ul. 3 Maja 68, 07-300 Ostrów Mazowiecka;*
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: starostwo@powiatostrowmaz.pl;*
- 3) administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, co wynika z ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;*
- 4) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceńbiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);*
- 5) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;*
- 6) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.*

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

- 1) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, tj. z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych*
- 2) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;*
- 3) w przypadku realizacji zadań ustawowych podanie danych jest obligatoryjne, w pozostałych przypadkach podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny. Konsekwencją niepodania danych będzie odmowa załatwienia sprawy przez administratora;*
- 4) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.*

Dodatkowych informacji dotyczących konkursu udzielają:

Zdzisław Karczmarczyk – Naczelnik Wydziału Organizacyjnego i Spraw Społecznych, 07-300 Ostrów Mazowiecka, ul. 3 Maja 68, pok. 13, tel.: (29) 645 71 00 wew. 28 w sprawach związanych z merytorycznym funkcjonowaniem punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

Adriana Rukat - Naczelnik Wydziału Promocji i Rozwoju Powiatu Starostwa Powiatowego w Ostrowi Mazowieckiej, 07-300 Ostrów Mazowiecka, ul. 3 Maja 68, pok. 20, tel.: (29) 645 71

06 wew. 41 w sprawach związanych z procedurą konkursową.

*Załącznik Nr 1a do Ogłoszenia o otwartym konkursie ofert
na realizację zadania publicznego (zadań publicznych) w
2019 r. w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej
pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa
obywatelskiego*

.....
(pieczęć Oferenta)

**OŚWIADCZENIE OFERENTA O BRAKU PRZESŁANEK WYKLUCZAJĄCYCH
MOŻLIWOŚĆ UBIEGANIA SIĘ O POWIERZENIE
PROWADZENIA PUNKTU NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ**

Przystępując do udziału w konkursie na powierzenie realizacji zadania zleconego z zakresu administracji rządowej w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2019 roku, ogłoszonego przez Zarząd Powiatu w Ostrowi Mazowieckiej oświadczam, że nie występują przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się

przez.....

(nazwa Oferenta)

o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, o których mowa w art. 10 ust. 6 ustawy z dnia 15 czerwca 2018 r. o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2018 r. poz. 1467).

.....
podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Oferenta

miejsce, data

*Załącznik Nr 1b do Ogłoszenia o otwartym konkursie ofert
na realizację zadania publicznego (zadań publicznych) w
2019 r. w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej
pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa
obywatelskiego*

.....
(pieczęć Oferenta)

**OŚWIADCZENIE OFERENTA O BRAKU PRZESŁANEK WYKLUCZAJĄCYCH
MOŻLIWOŚĆ UBIEGANIA SIĘ O POWIERZENIE
PROWADZENIA PUNKTU NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO**

Przystępując do udziału w konkursie na powierzenie realizacji zadania zleconego z zakresu administracji rządowej w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2019 roku, ogłoszonego przez Zarząd Powiatu w Ostrowi Mazowieckiej oświadczam, że nie występują przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się

przez.....
(nazwa Oferenta)

o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, o których mowa w art. 10 ust. 6 ustawy z dnia 15 czerwca 2018 r. o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2018 r. poz. 1467).

.....
podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Oferenta

miejsce, data

Załącznik Nr 2 do Ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego (zadań publicznych) w 2019 r. w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego

.....
(pieczęć adresowa Oferenta)

**OŚWIADCZENIE OFERENTA O ZOBOWIĄZANIU DO ZAPEWNIENIA POUFNOŚCI
W ZWIĄZKU Z UDZIELANIEM NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ I JEJ
DOKUMENTOWANIEM**

Przystępując do udziału w konkursie na powierzenie realizacji zadania zleconego z zakresu administracji rządowej w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2019 roku ogłoszonym przez Zarząd Powiatu w Ostrowi Mazowieckiej oświadczam, że zobowiązuję się do zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem, zgodnie z przepisem art. 10 ust. 1 pkt 1 lit. c ustawy z dnia 15 czerwca 2018 r. o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2018 r. poz. 1467).

.....
podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Oferenta

miejsowość, data

Załącznik Nr 3 do Ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego (zadań publicznych) w 2019 r. w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego

.....
(pieczęć adresowa Oferenta)

**OŚWIADCZENIE OFERENTA O ZOBOWIĄZANIU DO ZAPEWNIENIA
PROFESJONALNEGO I RZETELNEGO UDZIELANIA
NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ**

Przystępując do udziału w konkursie na powierzenie realizacji zadania zleconego z zakresu administracji rządowej w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2019 roku ogłoszonym przez Zarząd Powiatu w Ostrowi Mazowieckiej oświadczam, że zobowiązuję się do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, zgodnie z przepisem art. 10 ust. 1 pkt 1 lit. c ustawy z dnia 15 czerwca 2018 r. o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2018 r. poz. 1467).

.....
podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Oferenta

miejsceowość, data

Załącznik Nr 4 do Ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego (zadań publicznych) w 2019 r. w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego

.....
(pieczęć adresowa Oferenta)

OŚWIADCZENIE OFERENTA DO PRZESTRZEGANIA ZASAD ETYKI PRZY UDZIELANIU NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ

Przystępując do udziału w konkursie na powierzenie realizacji zadania zleconego z zakresu administracji rządowej w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2019 roku ogłoszonym przez Zarząd Powiatu w Ostrowi Mazowieckiej oświadczam, że zobowiązuję się do przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów, zgodnie z przepisem art. 10 ust. 1 pkt 1 lit. c ustawy z dnia 15 czerwca 2018 r. o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2018 r. poz. 1467).

.....
podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Oferenta

miejsceowość, data

Załącznik Nr 5 do Ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego (zadań publicznych) w 2019 r. w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego

.....
(pieczęć adresowa Oferenta)

**OŚWIADCZENIE OFERENTA O ZOBOWIĄZANIU DO ZAPEWNIENIA POUFNOŚCI
W ZWIĄZKU Z UDZIELANIEM NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA
OBYWATELSKIEGO I JEGO DOKUMENTOWANIEM**

Przystępując do udziału w konkursie na powierzenie realizacji zadania zleconego z zakresu administracji rządowej w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2019 roku ogłoszonym przez Zarząd Powiatu w Ostrowi Mazowieckiej oświadczam, że zobowiązuję się do zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem, zgodnie z przepisem art. 10 ust. 1 pkt 2 lit. c ustawy z dnia 15 czerwca 2018 r. o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2018 r. poz. 1467).

.....
podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Oferenta

miejsce, data

Załącznik Nr 6 do Ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego (zadań publicznych) w 2019 r. w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego

.....
(pieczęć adresowa Oferenta)

**OŚWIADCZENIE OFERENTA O ZOBOWIĄZANIU DO ZAPEWNIENIA
PROFESJONALNEGO I RZETELNEGO UDZIELANIA
NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO**

Przystępując do udziału w konkursie na powierzenie realizacji zadania zleconego z zakresu administracji rządowej w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2019 roku ogłoszonym przez Zarząd Powiatu w Ostrowi Mazowieckiej oświadczam, że zobowiązuję się do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, zgodnie z przepisem art. 10 ust. 1 pkt 2 lit. c ustawy z dnia 15 czerwca 2018 r. o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2018 r. poz. 1467).

.....
podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Oferenta

miejsceowość, data

Załącznik Nr 7 do Ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego (zadań publicznych) w 2019 r. w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego

.....
(pieczęć adresowa Oferenta)

OŚWIADCZENIE OFERENTA DO PRZESTRZEGANIA ZASAD ETYKI PRZY UDZIELANIU NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO

Przystępując do udziału w konkursie na powierzenie realizacji zadania zleconego z zakresu administracji rządowej w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2019 roku ogłoszonym przez Zarząd Powiatu w Ostrowi Mazowieckiej oświadczam, że zobowiązuję się do przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów, zgodnie z przepisem art. 10 ust. 1 pkt 2 lit. c ustawy z dnia 15 czerwca 2018 r. o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2018 r. poz. 1467).

.....
podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Oferenta

miejsceowość, data