

ZARZĄDZENIE NR 25/2018
STAROSTY OSTROWSKIEGO

z dnia 28 czerwca 2018 r.

w sprawie ustanowienia wyróżnienia honorowego Starosty Ostrowskiego
Zasłużony dla Powiatu Ostrowskiego
oraz przyjęcia Regulaminu określającego zasady i tryb jego przyznawania

W związku z art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2018 r. poz. 995, poz.1000), zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. W celu uznania zasług osób i instytucji działających na rzecz rozwoju Powiatu Ostrowskiego, ustanawia się wyróżnienie honorowe Starosty Ostrowskiego, Zasłużony dla Powiatu Ostrowskiego, zwane dalej Wyróżnieniem.

2. Wzór graficzny oraz opis Wyróżnienia zawiera załącznik Nr 1 do Zarządzenia.

§ 2. Regulamin określający zasady i tryb przyznawania Wyróżnienia stanowi Załącznik Nr 2 do Zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Promocji i Rozwoju Powiatu Starostwa Powiatowego w Ostrowi Mazowieckiej.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta

Zbigniew Kamiński

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 25/2018
Starosty Ostrowskiego
z dnia 28 czerwca 2018 r.

**Wyróżnienie honorowe Starosty Ostrowskiego
Zasłużony dla Powiatu Ostrowskiego**

- WZÓR GRAFICZNY-



- OPIS WRÓŻNIENIA –

Statuetka wykonana z mosiądzu, pokryta patyną, zabezpieczona woskiem naturalnym. Elementy wypukłe na statuetce przebłyszczone – w kolorze satynowego ciemnego złota. Statuetka w kształcie litery V, nawiązująca do symbolu zwycięstwa, zwieńczona herbem Powiatu Ostrowskiego.

Pod herbem umieszczony napis „Zasłużony dla Powiatu Ostrowskiego”. Strukturę statuetki stanowi faktura przypominająca drewno, w kolorze brązowym. Podstawa statuetki również wykonana z mosiądzu. Wysokość statuetki: górna część ok. 27 cm, podstawa sześcienna ok. 5 cm.

**Regulamin określający zasady i tryb przyznawania wyróżnienia honorowego Starosty
Ostrowskiego Zasłużony dla Powiatu Ostrowskiego**

1. Wyróżnienie Zasłużony dla Powiatu Ostrowskiego przyznaje się osobom fizycznym, osobom prawnym oraz jednostkom organizacyjnym nieposiadającym osobowości prawnej za zasługi na rzecz rozwoju Powiatu Ostrowskiego, w szczególności w zakresie:

- 1) działalności samorządowej,
- 2) działalności społecznej,
- 3) działalności edukacyjno-kulturalnej i sportowej,
- 4) działalności gospodarczej.

2. Wyróżnienie może być przyznawane także osobom fizycznym nie mającym obywatelstwa polskiego oraz instytucjom i organizacjom zagranicznym, szczególnie zasłużonym dla Powiatu Ostrowskiego, w zakresie o którym mowa w ust. 1.

§ 2. 1. Wyróżnienie przyznaje Starosta Ostrowski w oparciu o opinię Kolegium wyróżnienia honorowego Starosty Ostrowskiego Zasłużony dla Powiatu Ostrowskiego, zwanego dalej Kolegium, przy czym opinia Kolegium nie jest wiążąca dla Starosty.

2. Kolegium w liczbie 6 osób powołuje, odwołuje oraz ustala jej skład osobowy i czas trwania kadencji, Starosta Ostrowski, w drodze zarządzenia.

4. W skład Kolegium wchodzi:

- 1) dwóch przedstawicieli Starosty Ostrowskiego, przy czym jednego z nich Starosta wyznacza na Przewodniczącego,
- 3) przedstawiciel Powiatowej Rady Rynku Pracy w Ostrowi Mazowieckiej,
- 4) przedstawiciel Powiatowej Społecznej Rady do spraw Osób Niepełnosprawnych w Ostrowi Mazowieckiej,
- 5) przedstawiciel organizacji pozarządowych działających na terenie powiatu ostrowskiego,
- 6) Sekretarz Powiatu.

§ 3. Zasady pracy Kolegium oraz szczegółowy opis kryteriów oceny wniosków o przyznanie Wyróżnienia, określa Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 4. 1. Wniosek w sprawie przyznania Wyróżnienia mogą złożyć:

- 1) Zarząd Powiatu w Ostrowi Mazowieckiej,

- 2) grupa co najmniej 10 radnych Rady Powiatu w Ostrowi Mazowieckiej,
- 3) organ jednostki samorządu terytorialnego położonej na terenie Powiatu Ostrowskiego,
- 4) grupa co najmniej 20 mieszkańców Powiatu Ostrowskiego,
- 5) organizacja społeczna, gospodarcza lub organizacja pozarządowa, działająca na terenie Powiatu Ostrowskiego.

2. Wyróżnienie jest przyznawane tej samej osobie fizycznej, osobie prawnej oraz jednostce organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej tylko raz.

3. Wzór wniosku o przyznanie Wyróżnienia stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.

4. Wnioski o przyznanie Wyróżnienia należy składać w Starostwie Powiatowym w Ostrowi Mazowieckiej.

§ 5. 1. Informację o przyznaniu Wyróżnienia przekazuje się niezwłocznie wnioskodawcy oraz osobie bądź instytucji, której Wyróżnienie przyznano.

2. Wręczenie wyróżnień odbywa się w sposób uroczysty podczas sesji Rady Powiatu lub w innych okolicznościach uzasadniających uroczyste wręczenie Wyróżnienia, w szczególności podczas uroczystych obchodów świąt narodowych, państwowych i lokalnych.

3. Wręczenia Wyróżnienia dokonuje osobiście Starosta Ostrowski lub osoba przez niego wyznaczona.

4. Wraz z Wyróżnieniem wyróżniony otrzymuje dyplom potwierdzający przyznanie Wyróżnienia; wzór dyplomu zawiera Załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu.

§ 6. Obsługę kancelaryjno-techniczną spraw w zakresie przyznawania Wyróżnienia, w tym obsługę Kolegium, ewidencję złożonych wniosków, wyróżnionych oraz przyznanych Wyróżnień i dyplomów, prowadzi Wydział Promocji i Rozwoju Powiatu Starostwa Powiatowego w Ostrowi Mazowieckiej.

**Zasady pracy Kolegium oraz szczegółowy opis kryteriów oceny wniosków o przyznanie
wyróżnienia honorowego Starosty Ostrowskiego
Zasłużony dla Powiatu Ostrowskiego**

§ 1.

1. Kolegium zbiera się w celu rozpatrzenia wniosków w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
2. Posiedzenie Kolegium jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 4 osoby, w tym Przewodniczący Kolegium, z zastrzeżeniem ust. 3 zdanie drugie.
3. Przewodniczący Kolegium zwołuje, ustala porządek i prowadzi jego posiedzenia. W razie braku możliwości wzięcia udziału w posiedzeniu, Przewodniczący może powierzyć wykonywanie swoich obowiązków innemu członkowi Kolegium.
4. Zaproszenie na posiedzenie Kolegium wraz z porządkiem obrad dostarcza się członkom Kolegium najpóźniej na 14 dni przed planowanym terminem posiedzenia.
5. W posiedzeniu Kolegium mogą uczestniczyć, bez prawa głosowania, przedstawiciele wnioskodawcy oraz inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego.
6. Z posiedzenia Kolegium sporządza się protokół, który zawiera w szczególności: informację o członkach Kolegium i innych osobach biorących udział w posiedzeniu, informację o analizowanych wnioskach, informację o przebiegu i efekcie głosowania, podpis przewodniczącego obrad i sporządzającego protokół.

§ 2.

W przypadku, gdy wniosek sporządzony jest z uchybieniem przepisów niniejszego zarządzenia, Przewodniczący Kolegium zwraca się do wnioskodawcy o jego uzupełnienie.

§ 3.

1. Kolegium analizuje każdy wniosek oddzielnie, przeprowadza nad nim dyskusję i głosowanie.
2. Głosowanie dotyczy pozytywnej opinii w sprawie wniosku o przyznanie Wyróżnienia; brak opinii pozytywnej jest jednoznaczny z wydaniem opinii negatywnej.
3. Rozstrzygnięcie Kolegium w sprawie opinii zapada bezwzględną większością głosów osób uczestniczących w posiedzeniu, w głosowaniu jawnym. Wszystkie pozostałe sprawy, Kolegium

rozstrzyga w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

4. Informację dotyczącą zaopiniowania wniosku o przyznanie Wyróżnienia wraz z uzasadnieniem, Przewodniczący Kolegium przekazuje niezwłocznie Staroście Ostrowskiemu.

§ 4.

Kolegium, dokonując oceny wniosków uwzględnia następujące aspekty w ramach kryteriów wynikających z Regulaminu określającego zasady i tryb przyznawania Wyróżnienia:

1) działalność samorządowa:

a) pełnienie funkcji samorządowych w stopniu zapewniającym realny rozwój i optymalną jakość życia mieszkańców powiatu,

b) podejmowanie inicjatyw współpracy pomiędzy szczeblami samorządów lokalnych i regionalnych w celu realizacji celów gospodarczych, społecznych i kulturalnych powiatu,

c) aktywne i twórcze reprezentowanie samorządu i mieszkańców powiatu na forach ogólnopolskich i zagranicznych (w tym polonijnych), nawiązywanie trwałej i efektywnej współpracy partnerskiej z innymi jednostkami samorządu terytorialnego,

d) wykazywanie się profesjonalizmem w pełnieniu służby publicznej, kompetencją realizacji zasad dobrego zarządzania oraz nienaganną postawą etyczną i zawodową samorządowca.

2) działalność społeczna:

a) działania na rzecz rozwoju społeczeństwa obywatelskiego i aktywnej współpracy samorządu lokalnego z organizacjami pozarządowymi,

b) realizacja inicjatyw związanych z przeciwdziałaniem wykluczeniu społecznemu, pomocą dla osób niepełnosprawnych, chorych, uzależnionych, w podeszłym wieku, znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej i rodzinnej,

c) wyróżniająca się służba w obronie życia i mienia mieszkańców powiatu, pomoc w sytuacjach kryzysowych, skuteczne zwalczanie przyczyn i skutków klęsk żywiołowych,

d) prowadzenie działań wspierających rozwój lokalnej przedsiębiorczości i wzmacnianie aktywności zawodowej mieszkańców powiatu.

3) działalność edukacyjno-kulturalna:

a) wyróżniająca się praca na rzecz rozwoju lokalnego szkolnictwa ze szczególnym uwzględnieniem szkolnictwa zawodowego oraz współpracy szkół z lokalnym rynkiem pracy,

b) wieloletnia praktyka pedagogiczna i wychowawcza, charakteryzująca się wysokim poziomem merytorycznym, etycznymi walorami pracy z młodzieżą, sukcesami uczniów w konkursach

międzyszkolnych oraz w regionalnych i ogólnopolskich olimpiadach przedmiotowych,

c) działalność artystyczna, naukowa lub propagatorska, stanowiąca trwałą markę powiatu na forum krajowym i międzynarodowym,

d) inspirowanie i realizacja cyklicznych wydarzeń kulturalnych, imprez edukacyjnych, krajoznawczych i popularyzatorskich, organizowanie konferencji naukowych, sympozjów, warsztatów i festiwali podnoszących obywatelską aktywność społeczną i wspierających lokalne środowiska kulturotwórcze,

e) wieloletnia, efektywna praca w zakresie rozwoju kultury fizycznej i sportu, pomyślnego funkcjonowania lokalnych klubów i stowarzyszeń sportowych, propagowanie aktywnych form wypoczynku, inspirowanie i wspomaganie imprez sportowych, w tym dla osób niepełnosprawnych.

4) działalność gospodarcza:

a) efektywność pracy, której wynikiem jest wysoka jakość usług (np. towarowych, transportowych, produkcyjnych, szkoleniowych, doradczych, informacyjnych, pośrednictwa pracy, finansowych, medycznych), a także wytwarzanie produktów znanych i cenionych na forum krajowym i międzynarodowym,

b) wprowadzanie szeregu innowacji w zakresie nowoczesnych technologii, metod dobrego zarządzania oraz tworzenia miejsc pracy,

c) wspieranie rozwoju gospodarczego i potencjału przedsiębiorczości na obszarze powiatu; pomoc w tworzeniu trwałych relacji między lokalnym rynkiem pracy i szkolnictwem zawodowym,

d) działanie na rzecz rozwoju i promocji przedsiębiorczości na terenie powiatu ze szczególnym uwzględnieniem małych i średnich przedsiębiorstw,

e) działalność gospodarcza charakteryzująca się wysokim stopniem odpowiedzialności za środowisko naturalne, czystość wód i powietrza, recykling, segregację i utylizację odpadów, wykorzystanie odnawialnych źródeł energii.

§ 5.

Zmiana Regulaminu może odbywać się w trybie właściwym dla jego ustalenia.

Załącznik Nr 2 do Regulaminu określającego
zasady i tryb przyznawania wyróżnienia honorowego
Starosty Ostrowskiego Zasłużony dla Powiatu Ostrowskiego

A. Wzór wniosku dla osoby fizycznej

Nr kolejny w ewidencji wniosków		
*Wypełnić pismem drukowanym		
Wniosek * o przyznanie wyróżnienia honorowego Starosty Ostrowskiego Zasłużony dla Powiatu Ostrowskiego		
1. Nazwisko i imię/imiona:		2. Imię ojca:
3. Data urodzenia (rok/miesiąc/dzień):	4. Miejsce urodzenia:	5. Obywatelstwo:
6. Miejsce zamieszkania (województwo/powiat/gmina): (kod pocztowy/miejscowość/ulica/nr domu/nr lokalu):		
7. Miejsce pracy, stanowisko:		
8. Prezentacja zawodowej i społecznej działalności kandydata (przebieg kariery zawodowej, wykaz stanowisk lub pełnionych funkcji, osiągnięcia, posiadane odznaczenia):		
9. Zasługi kandydata dla rozwoju Powiatu Ostrowskiego, dokonania, które przyniosły wymierne korzyści dla mieszkańców Powiatu (działalność samorządowa, społeczna, edukacyjno-kulturalna, gospodarcza). Wymienić w punktach:		
10. Wnoszę o przyznanie wyróżnienia honorowego Starosty Ostrowskiego Zasłużony dla Powiatu Ostrowskiego. Podmiot składający wniosek:		
data:	pieczęć:	czytelny podpis przedstawiciela wnioskodawcy:
.....		
11. Dodatkowe opinie (jeżeli są):		

12. Opinia Kolegium:

.....

.....

.....

.....

.....

nr protokołu:

data:

podpis Przewodniczącego Kolegium:

.....

.....

.....

Do wniosku należy dołączyć oświadczenie osoby fizycznej, której wniosek dotyczy, o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik do niniejszego wniosku.

**Oświadczenie
w sprawie wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych**

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)*

oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie, w tym upublicznianie moich danych osobowych, łącznie z wizerunkiem, w związku z procedurą i promocją przyznawania wyróżnienia honorowego Starosty Ostrowskiego Zasłużony dla Powiatu Ostrowskiego

przez Starostwo Powiatowe w Ostrowi Mazowieckiej ul. 3 Maja 68, 07-300 Ostrów Mazowiecka.

Jednocześnie oświadczam, że mam świadomość, iż mam prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę. Wycofanie zgody nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

.....
data, miejsce i podpis osoby wyrażającej zgodę

***klauzula obowiązku informacyjnego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

- 1) administratorem Państwa danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Ostrowi Mazowieckiej, adres: ul. 3 Maja 68, 07-300 Ostrów Mazowiecka;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: starostwo@powiatostrowmaz.pl;
- 3) administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, tj. osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów;
- 4) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);
- 5) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 6) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

- 1) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, tj. z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
- 2) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 3) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do uczestnictwa w procedurze przyznawania wyróżnienia. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości udziału w ww. procedurze;
- 4) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

B. Wzór wniosku dla osoby prawnej / jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej

Nr kolejny w ewidencji wniosków		
*Wypełnić pismem drukowanym		
Wniosek* o przyznanie wyróżnienia honorowego Starosty Ostrowskiego Zasłużony dla Powiatu Ostrowskiego		
1. Nr NIP - - -	2. Nazwa podmiotu zgłoszonego do wyróżnienia:	
3. Adres podmiotu (województwo/powiat/gmina): (kod pocztowy/miejscowość/ulica/nr domu/nr lokalu):		
4. Historia działalności podmiotu:		
5. Zasługi podmiotu na rzecz rozwoju Powiatu Ostrowskiego. Dokonania, które przyniosły wymierne korzyści dla mieszkańców Powiatu (działalność samorządowa, społeczna, edukacyjno-kulturalna, gospodarcza). Wymienić w punktach:		
6. Wnoszę o przyznanie wyróżnienia honorowego Starosty Ostrowskiego Zasłużony dla Powiatu Ostrowskiego. Podmiot składający wniosek: data: pieczęć: czytelny podpis przedstawiciela wnioskodawcy:		
7. Dodatkowe opinie (jeżeli są):		
8. Opinia Kolegium:		
nr protokołu:	data:	podpis Przewodniczącego Kolegium:
.....		



D Y P L O M

W UZNANIU ZASŁUG
DLA POWIATU OSTROWSKIEGO
PRYZNAJĘ

.....

POWIAT OSTROWSKI

WYRÓŻNIENIE HONOROWE
STAROSTY OSTROWSKIEGO
ZASŁUŻONY DLA POWIATU OSTROWSKIEGO

Ostrów Mazowiecka, dnia

UZASADNIENIE
w sprawie Wyróżnienia Honorowego Starosty Ostrowskiego
Zasłużony dla Powiatu Ostrowskiego

Zgodnie z art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym, Starosta, między innymi, kieruje bieżącymi sprawami powiatu oraz reprezentuje powiat na zewnątrz.

Celem ustanowienia wyróżnienia Zasłużony dla Powiatu Ostrowskiego jest docenienie osób i instytucji działających na rzecz rozwoju powiatu.

Ustanowione wyróżnienie ma charakter honorowy.

Sporządziła:

Jolanta Ugniewska

Sekretarz Powiatu