

ZARZĄDZENIE NR 23/2021
STAROSTY OSTROWSKIEGO

z dnia 28 kwietnia 2021 r.

w sprawie przyjęcia „Planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami przez Starostwo Powiatowe w Ostrowi Mazowieckiej na lata 2021 - 2025”

Na podstawie art. 34 ust. 1, art. 35 ust.2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz.U. z 2020 r., poz. 920) w związku z art. 14 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r., poz. 1062), zarządzam,
co następuje:

§ 1. Wprowadza się „Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami przez Starostwo Powiatowe w Ostrowi Mazowieckiej na lata 2021-2025”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Koordynację wdrożenia dokumentu, o którym mowa w §1 powierza się koordynatorowi ds. dostępności w Starostwie Powiatowym w Ostrowi Mazowieckiej.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta

Zbigniew Chrupek

**PLAN DZIAŁANIA NA RZECZ POPRAWY ZAPEWNIANIA DOSTĘPNOŚCI
OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI
PRZEZ STAROSTWO POWIATOWE W OSTROWI MAZOWIECKIEJ
NA LATA 2021-2025**

Na podstawie art. 14 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U z 2020 r., poz. 1062 ze zm.), zwanej dalej ustawą, ustala się plan działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Lp.	Działanie	Sposób realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Termin realizacji
1.	Dokonywanie analizy stanu obiektów Starostwa Powiatowego pod względem dostępności architektonicznej, zgodnie z art. 6 pkt 1 ustawy	1. Przegląd poszczególnych obiektów starostwa, tj. - budynku przy ul. 3 Maja 68 - budynku przy ul. 3 Maja 51 - budynku przy ul. Brokowskiej 37 - lokalu przy ul. Widnichowskiej 20 - lokalu przy ul. B. Prusa 3/11 - lokali, w których świadczona jest NPP. 2. Określenie braków oraz ewentualne przygotowanie koncepcji architektonicznego dostosowania obiektów starostwa dla osób ze szczególnymi potrzebami.	Członkowie zespołu ds. dostępności działający w zakresie dostępności architektonicznej	Czerwiec 2021 r. oraz w I kwartale każdego następnego roku
2.	Dokonywanie analizy stanu obiektów oraz stron internetowych Starostwa Powiatowego pod względem dostępności informacyjno-komunikacyjnej, zgodnie z art. 6 pkt 3 ustawy	1. Przegląd poszczególnych obiektów starostwa, tj. - budynku przy ul. 3 Maja 68 - budynku przy ul. 3 Maja 51 - budynku przy ul. Brokowskiej 37 - lokalu przy ul. Widnichowskiej 20 - lokalu przy ul. B. Prusa 3/11	Członkowie zespołu ds. dostępności działający w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej	Czerwiec 2021 r. oraz w I kwartale każdego następnego roku

		- lokali, w których świadczona jest NPP oraz stron internetowych 2. Określenie braków oraz ewentualne przedstawienie koncepcji informacyjno-komunikacyjnego dostosowania obiektów oraz stron internetowych starostwa dla osób ze szczególnymi potrzebami.		
3.	Dokonywanie analizy dostępności stron internetowych Starostwa Powiatowego pod względem dostępności cyfrowej, zgodnie z art. 6 pkt 2 ww. ustawy	1.Przegląd strony www.powiatostrowmaz.pl i strony podmiotowej BIP starostwa oraz określenie braków. 2.Usunięcie braków lub ewentualne przygotowanie koncepcji dostosowania cyfrowego stron internetowych starostwa dla osób ze szczególnymi potrzebami.	Działania wobec strony www.powiatostrowmaz.pl - Biuro Strategii i Promocji Działania wobec strony BIP - członkowie zespołu ds. dostępności działający w zakresie dostępności informatycznej.	Czerwiec 2021 r. oraz w I kwartale każdego następnego roku
4.	Przyjęcie harmonogramu działań na rzecz poprawy dostępności, zapewniających przystosowanie obiektów i stron internetowych starostwa do wymogów z w zakresie dostępności architektonicznej, informacyjno – komunikacyjnej i cyfrowej	1. Opracowywanie harmonogramów działania na podstawie koncepcji, o których mowa w pkt. tabeli 1,2 i 3 oraz określenie ram finansowych na ich realizację. 2. Wdrażanie działań przyjętych w harmonogramach. 3. Monitorowanie realizacji przyjętych harmonogramów.	1.Koordinator oraz zespół ds. dostępności we współpracy z właściwymi komórkami merytorycznymi. 2. Właściwe komórki merytoryczne. 3. Koordynator ds. dostępności	pierwszy harmonogram – do 31 lipca 2021 r., kolejne co roku do 31 marca
5.	Dokonywanie przeglądu procedur, regulaminów itp., obowiązujących w Starostwie Powiatowym pod kątem dostosowania ich do zasady zapewnienia dostępności, zgodnie z art. 6 ww. ustawy	1.Dokonanie przeglądu procedur dotyczących w szczególności: 1)zlecania lub powierzania zadań publicznych, 2)udzielania zamówień publicznych, pod kątem dostosowania ich do zasady dostępności zgodnie z art. 6 ustawy. 2.Dostosowanie ww. procedur do zasady dostępności, zgodnie z art. 6 ustawy.	Koordinator – przekazanie kierownikom komórek organizacyjnych informacji o wymogach ustawy. Kierownicy właściwych komórek merytorycznych – przegląd i dostosowanie procedur .	na bieżąco, zgodnie z aktualnymi potrzebami
6.	Zapewnienie dostępu alternatywnego w przypadku braku możliwości zapewnienia dostępności architektonicznej, informacyjno – komunikacyjnej i cyfrowej, zgodnie z wymogami art. 6 ustawy	1.Zdiagnozowanie potrzeby zapewnienia dostępu alternatywnego gdy z przyczyn technicznych lub prawnych, starostwo nie będzie w stanie zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami. 2.Wdrożenie rozwiązań w zakresie dostępu alternatywnego.	1.Koordinator wspólnie z Zespołem ds. dostępności 2.Komórki organizacyjne w zależności od rodzaju dostępu alternatywnego	1.Czerwiec 2021 r. 2.Czerwiec 2021 r.

		3.Opracowanie wykazu zastosowanych rozwiązań dostępu alternatywnego. 4.Bieżące monitorowanie przypadków wykorzystywania rozwiązań alternatywnych przez osoby ze szczególnymi potrzebami.	3.Koordynator ds. dostępności 4.j.w.	3. Czerwiec 2021 r. 4.na bieżąco
7.	Wspieranie osób ze szczególnymi potrzebami w dostępie do usług świadczonych przez Starostwo w zakresie dostępności architektonicznej, informacyjno – komunikacyjnej i cyfrowej	1.Przekazywanie mieszkańcom powiatu informacji dotyczących zapewniania dostępności poprzez strony www i bip starostwa. 2.Przyjmowanie uwag i sugestii od osób ze szczególnymi potrzebami, a także ich opiekunów i rodzin dotyczących problemów natury architektonicznej, cyfrowej lub informacyjno- komunikacyjnej, z jakimi się zmagają.	Koordynator ds. dostępności	na bieżąco zgodnie z aktualnymi potrzebami
8.	Monitorowanie Starostwa Powiatowego i powiatowych jednostek organizacyjnych w zakresie zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami	1.Pozyskiwanie od kierowników powiatowych jednostek organizacyjnych informacji o realizacji zadań w zakresie zapewnienia dostępności. 2.Przekazywanie jednostkom organizacyjnym Powiatu Ostrowskiego aktualnych wytycznych, materiałów dotyczących zagadnienia dostępności. 3.Przyjmowanie od pracowników starostwa uwag i propozycji w zakresie zapewniania dostępności.	Koordynator ds. dostępności	na bieżąco zgodnie z aktualnymi potrzebami
9.	Sporządzenie raportu o stanie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z art. 11 ustawy.	1.Dokonanie analizy działań podjętych w zakresie zapewniania dostępności. 2.Sporządzenie raportu oraz jego zamieszczenie na stronie BIP starostwa.	Koordynator przy współpracy z zespołem ds. dostępności	do 31 marca 2025 r.
10.	Aktualizacja deklaracji o stanie zapewnienia dostępności.	1.Analiza aktualności rozwiązań w zakresie dostępności, wykazanych w deklaracjach	Koordynator wraz z zespołem ds. dostępności	do 31 marca każdego roku

		dostępności (BIP, strona www). 2.Zamieszczenie aktualizacji na stronach internetowych starostwa.		oraz w razie wystąpienia okoliczności uzasadniających aktualizację deklaracji
11.	Monitorowanie możliwości finansowego wsparcia Powiatu w zakresie wdrażania działań na rzecz poprawy dostępności	Ustalanie możliwości pozyskiwania środków zewnętrznych na lata 2021-2025 w szczególności z: - Funduszu Dostępności - Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, - funduszy unijnych.	Członek Zespołu ds. dostępności powołany do tego zadania.	na bieżąco

.....

(podpis koordynatora ds. dostępności)

Zatwierdził:

.....

(podpis i pieczęć Starosty Ostrowskiego)