

ZARZĄDZENIE NR 21/2019
STAROSTY OSTROWSKIEGO

z dnia 10 lipca 2019 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu Pracy w Starostwie Powiatowym
w Ostrowi Mazowieckiej**

Na podstawie art. 104² § 2 w związku z art. 22² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040), zarządza się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Pracy w Starostwie Powiatowym w Ostrowi Mazowieckiej stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 16/2008 Starosty Ostrowskiego z dnia 7 sierpnia 2008 roku w sprawie ustalenia Regulaminu Pracy w Starostwie Powiatowym w Ostrowi Mazowieckiej zmienionym Zarządzeniem Nr 34/11 Starosty Ostrowskiego z dnia 14 września 2011 r., Zarządzeniem Nr 9/2012 Starosty Ostrowskiego z dnia 22 lutego 2012 r., Zarządzeniem Nr 18/2013 Starosty Ostrowskiego z dnia 29 maja 2013 r. oraz Zarządzeniem Nr 50/2018 Starosty Ostrowskiego z dnia 19 listopada 2018 r., wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2 dodaje się kolejny tiret w brzmieniu: „- RODO, należy przez to rozumieć rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).”

2) po § 5 dodaje się § 5a w brzmieniu:

„§ 5a. 1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa oraz ochrony osób i mienia, wprowadza się monitoring wizyjny, polegający na rejestrowaniu obrazu terenu Starostwa Powiatowego przez zamontowane kamery.

2. Monitoring wizyjny obejmuje swym zakresem następujące obszary budynku Starostwa Powiatowego przy ul. 3 Maja 68:

- 1) teren wokół budynku,
- 2) korytarz na parterze budynku,
- 3) pomieszczenie serwerowni, tj. pokój nr 2 na parterze budynku.

3. Monitoring jest prowadzony całodobowo.

4. Monitoring wizyjny nie stanowi środka nadzoru nad jakością wykonywanej pracy przez pracowników Starostwa.

5. Nagrania obrazu pozyskane z monitoringu wizyjnego będą wykorzystane wyłącznie zgodnie z celem określonym w ust. 1.
6. Do przeglądania zarejestrowanego obrazu uprawniony jest Starosta.
7. Starosta może upoważnić pracowników Starostwa do przeglądania zarejestrowanego obrazu oraz kontroli stanu technicznego urządzeń rejestrujących obraz.
8. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 7 wydawane jest na piśmie.
9. Dostęp pozostałych pracowników oraz osób postronnych do urządzeń rejestrujących obraz, a także ich nagrań jest zabroniony, za wyjątkiem upoważnionych pracowników serwisu urządzeń rejestrujących obraz oraz inspektora ochrony danych.
10. Obraz zarejestrowany za pomocą monitoringu wizyjnego przechowywany jest na zasadach określonych w RODO i Kodeksie pracy.
11. Zarejestrowany obraz podlega zniszczeniu w ciągu 3 miesięcy od dnia zarejestrowania, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.
12. Wejścia do budynku oraz pomieszczeń objętych monitoringiem są oznakowane tablicami z rysunkiem kamery i napisem:

Monitoring wizyjny prowadzony jest przez Starostwo Powiatowe w Ostrowi Mazowieckiej, adres: ul. 3 Maja 68, 07-300 Ostrow Mazowiecka, w celu zapewnienia bezpieczeństwa oraz ochrony osób i mienia. Monitoring obejmuje teren wokół budynku Starostwa przy ul. 3 Maja 68 oraz korytarz i pomieszczenie serwerowni na parterze budynku Starostwa przy ul. 3 Maja 68. Więcej informacji można uzyskać telefonicznie pod numerem telefonu: 29 645 71 01, lub drogą elektroniczną: starostwo@powiatostrowmaz.pl”;

3) w § 20 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Pisemne oświadczenie pracownika o zapoznaniu się z Regulaminem Pracy wraz z tekstem przepisów dotyczących równego traktowania w zatrudnieniu zawartym w Kodeksie pracy oraz o otrzymaniu pisemnej informacji o celu, zakresie i sposobie stosowania monitoringu w Starostwie Powiatowym w Ostrowi Mazowieckiej, dołącza się do akt osobowych pracownika.”.

§ 2. Ogłoszenia o zmianie Regulaminu Pracy dokona Naczelnik Wydziału Organizacyjnego i Spraw Społecznych poprzez przekazanie 1 egzemplarza niniejszego zarządzenia do komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego celem zapoznania z jego treścią pracowników.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem Regulaminu powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, a Regulamin po upływie 2 tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników w sposób określony w § 2 zarządzenia.

Starosta

Zbigniew Chrupek