

ZARZĄDZENIE NR 3/2019
STAROSTY OSTROWSKIEGO

z dnia 17 stycznia 2019 r.

w sprawie szczegółowego podziału nadzoru nad komórkami organizacyjnymi Starostwa oraz odpowiedzialności za realizację zadań

Na podstawie art. 34 ust. 1 i art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 995, zm.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, poz. 1349, poz. 1432, Dz.U. z 2019 r. poz. 2500), oraz § 8 ust. 4 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Ostrowi Mazowieckiej, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 396/137/2017 Zarządu Powiatu w Ostrowi Mazowieckiej z dnia 20 grudnia 2017 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Ostrowi Mazowieckiej, zmienionego Uchwałą Nr 517/180/2018 Zarządu Powiatu w Ostrowi Mazowieckiej z dnia 15 listopada 2018 r., zarządza się co następuje:

§ 1. W ramach podziału zadań wynikającego z Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Ostrowi Mazowieckiej ustala się sprawowanie ogólnego nadzoru merytorycznego przez Starostę, Wicestarostę, Sekretarza i Skarbnika Powiatu:

- 1) Pod ogólnym nadzorem Starosty pozostają zadania publiczne w zakresie określonym w Uchwale Zarządu Powiatu w sprawie podziału obowiązków pomiędzy Starostą a Wicestarostą, a ponadto zadania w zakresie:
 - a) współpracy z powiatowymi służbami, inspekcjami i strażami,
 - b) powiatowych inwestycji,
 - c) obsługi prawnej,
 - d) ochrony informacji niejawnych oraz prowadzenia kancelarii materiałów niejawnych,
 - e) obronności cywilnej i zarządzania kryzysowego,
 - f) spraw obywatelskich.
- 2) pod ogólnym nadzorem Wicestarosty pozostają zadania publiczne w zakresie określonym w uchwale Zarządu Powiatu w sprawie podziału obowiązków pomiędzy Starostą a Wicestarostą.
- 3) pod ogólnym nadzorem Sekretarza pozostają zadania w zakresie:
 - a) organizacji i funkcjonowania Starostwa,
 - b) obsługi rady powiatu, zarządu, komisji stałych,
 - c) spraw kadrowych i szkoleń,
 - d) spraw administracyjno-gospodarczych,

- e) obsługi kancelaryjno – technicznej,
 - f) spraw społecznych,
 - g) ochrony danych osobowych,
 - h) dostępu do informacji publicznej,
 - i) kontroli zarządczej,
 - j) kontroli wewnętrznej i zewnętrznej w Starostwie,
 - k) utrzymania powiatowych obiektów administracyjnych.
- 4) pod ogólnym nadzorem Skarbnika pozostają zadania publiczne w zakresie:
- a) całokształtu spraw dotyczących opracowania budżetu powiatu,
 - b) obsługi finansowo – księgowej Starostwa,
 - c) prowadzenia rachunkowości oraz gospodarki budżetowej w jednostkach organizacyjnych powiatu,
 - d) realizacji budżetu,
 - e) sprawozdawczości i informacji z zakresu realizacji budżetu,
 - f) finansowej koordynacji zamówień publicznych.

§ 2. W ramach realizacji nadzoru, o którym mowa w § 1:

1) Staroście podlegają bezpośrednio:

- a) Naczelnik Wydziału Promocji, Rozwoju Powiatu i Oświaty,
- b) Naczelnik Wydziału Inwestycji i Zamówień Publicznych,
- c) Naczelnik Wydziału Geodezji, Kartografii i Gospodarki Nieruchomościami,
- d) Kierownik Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej,
- e) Kierownik Biura Bezpieczeństwa i Spraw Obywatelskich, będący jednocześnie Pełnomocnikiem ds. Ochrony Informacji Niejawnych, kierujący Pionem Ochrony Informacji Niejawnych oraz nadzorujący podległą mu bezpośrednio Kancelarię Materiałów Niejawnych,
- f) Powiatowy Rzecznik Konsumentów,
- g) Radca Prawny.

2) Wicestaroście podlegają bezpośrednio:

- a) Naczelnik Wydziału Architektury i Budownictwa,
- b) Naczelnik Wydziału Środowiska, Geologii i Leśnictwa,

- c) Naczelnik Wydziału Komunikacji, Transportu i Dróg Publicznych,
 - d) Przewodniczący Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności.
- 3) Sekretarzowi podlega bezpośrednio Naczelnik Wydziału Organizacyjnego i Spraw Społecznych.
- 4) Skarbnikowi podlega bezpośrednio Naczelnik Wydziału Finansowego.

§ 3. Starosta, Wicestarosta, Sekretarz i Skarbnik wydają polecenia służbowe podległym sobie pracownikom.

§ 4. Traci moc zarządzenie Nr 6/2018 Starosty Ostrowskiego z dnia 8 lutego 2018 r. w sprawie szczegółowego podziału nadzoru nad komórkami organizacyjnymi Starostwa oraz odpowiedzialności za realizację zadań.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta

Zbigniew Chrupek