

UCHWAŁA NR 18/12/2019
ZARZĄDU POWIATU W OSTROWI MAZOWIECKIEJ

z dnia 19 lutego 2019 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Ostrowskiego w roku 2019

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 995, zm.: Dz. U. z 2018 r., poz. 1000, poz. 1349, poz. 1432, poz. 2500) oraz art. 4 ust. 1 pkt 7, pkt 16, pkt 17, art. 5 ust. 2 pkt 1, ust. 4 pkt 1, art. 11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2, art. 13, art. 14, art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, zm.: Dz. U. z 2018 r. poz. 650, poz. 723, poz. 1365, Dz. U. z 2019 r. poz. 37) oraz uchwały Nr XXXVI/305/2018 Rady Powiatu w Ostrowi Mazowieckiej z dnia 28 września 2018 r. w sprawie uchwalenia Rocznego programu współpracy Powiatu Ostrowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok, a także Uchwały Nr IV/20/2019 Rady Powiatu w Ostrowi Mazowieckiej z dnia 31 stycznia 2019 r. w sprawie uchwalenia uchwały budżetowej na 2019 rok uchwala się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Ostrowskiego w roku 2019 w zakresach:

- 1) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 2) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 3) upowszechniania kultury fizycznej.

którego zasady określono w ogłoszeniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Ogłoszenie, o którym mowa w § 1 zamieszcza się:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Ostrowi Mazowieckiej,
- 3) na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Ostrowi Mazowieckiej (www.powiatostrowmaz.pl).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wicestarosta

Starosta

Józef Rostkowski

Zbigniew Chrupek

Członkowie Zarządu:

Krystyna Gumkowska

Grzegorz Zbigniew Nadratowski

Stefan Kazimierz Rostkowski

Załącznik do uchwały Nr 18/12/2019
Zarządu Powiatu w Ostrowi Mazowieckiej
z dnia 19 lutego 2019 r.

Zarząd Powiatu w Ostrowi Mazowieckiej

ogłasza
otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Ostrowskiego w roku 2019

Cel konkursu

podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 995, zm.: Dz. U. z 2018 r., poz. 1000, poz. 1349, poz. 1432, poz. 2500) oraz art. 4 ust.1 pkt 7, pkt 16, pkt 17, art. 5 ust. 2 pkt 1, ust. 4 pkt 1, art. 11 ust. 1 pkt 2 i ust.2, art. 13, art. 14, art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, zm.: Dz. U. z 2018 r. poz. 650, poz. 723, poz. 1365, Dz. U. z 2019 r. poz. 37) oraz uchwały Nr XXXVI/305/2018 Rady Powiatu w Ostrowi Mazowieckiej z dnia 28 września 2018 r. w sprawie uchwalenia Rocznej współpracy Powiatu Ostrowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok, a także Uchwały Nr IV/20/2019 Rady Powiatu w Ostrowi Mazowieckiej z dnia 31 stycznia 2019 r. w sprawie uchwalenia uchwały budżetowej na 2019 rok

ogłasza
otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Ostrowskiego w roku 2019

Cel konkursu

§ 1. Celem konkursu jest wybór ofert i zlecenie zadań publicznych w zakresie:

- 1) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 2) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 3) upowszechniania kultury fizycznej

organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Rodzaj zadań

§ 2. 1. Realizacja zadań z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych polega na:

- 1) organizowaniu turystyki, sportu i rekreacji osób niepełnosprawnych,
- 2) organizowaniu turnusów rehabilitacyjnych dla osób niepełnosprawnych,
- 3) aktywizacji osób niepełnosprawnych.

2. Realizacja zadań z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego polega na:

- 1) działaniach mających na celu poprawę dostępu społeczeństwa Powiatu do wartościowych i na wysokim poziomie artystycznym form propozycji kulturalnych,
- 2) organizowaniu przez uprawnione podmioty imprez kulturalnych, głównie o zasięgu powiatowym,

- 3) działaniach w zakresie ochrony dziedzictwa kulturowego wsi polskiej przez współpracę ze szkołami, gminnymi ośrodkami kultury i innymi podmiotami działającymi w tym zakresie,
- 4) organizowaniu własnych imprez kulturalnych.

3. Realizacja zadań z zakresu upowszechniania kultury fizycznej polega na:

- 1) organizowaniu imprez sportowych mających na celu stworzenie spójnego systemu współzawodnictwa sportowego dla uczniów z Powiatu,
- 2) działaniach zmierzających do zapewnienia czynnego wypoczynku i współzawodnictwa sportowego dla mieszkańców Powiatu,
- 3) szkoleniu sportowym młodzieży wybitnie utalentowanej sportowo z Powiatu.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań

§ 3. 1. Na realizację zadań, o których mowa w § 2 w 2019 r. przeznacza się kwotę 25.000,00 zł, w tym w zakresie:

- 1) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych przeznacza się kwotę: 7.500,00 zł (słownie: siedem tysięcy pięćset złotych 00/100),
- 2) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego przeznacza się kwotę: 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100),
- 3) upowszechniania kultury fizycznej przeznacza się kwotę: 7.500,00 zł (słownie: siedem tysięcy pięćset złotych 00/100).

2. Kwoty, o których mowa w ust. 1 mogą ulec zmianie w przypadku, gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Zarządu Powiatu w Ostrowi Mazowieckiej lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu w części przeznaczonej na realizację zadania z przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

3. W przypadku niewykorzystania środków, o których mowa w ust. 1 pkt. 1, pkt 2, pkt 3 dopuszcza się możliwość przesunięcia środków pomiędzy zakresami, o których mowa w ust. 1 pkt.1, pkt. 2 i pkt. 3.

4. Środki, o których mowa w ust. 1 pkt. 1, pkt 2, pkt 3 mogą zostać zwiększone lub zmniejszone w zależności od sytuacji finansowej Powiatu.

Zasady przyznawania dotacji

§ 4. 1. O dotację mogą ubiegać się:

- 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,

- 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- 4) spółdzielnie socjalne,
- 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (Dz. U. z 2018 r., poz. 1263, ze zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

2. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.

3. Zasady przyznawania dotacji na realizację zadań wymienionych w § 2 określają przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.) oraz przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.).

4. Zlecenie realizacji zadań, o których mowa § 2 w nastąpi w formie powierzenia wykonywania tych zadań wraz z udzieleniem dotacji na pełne sfinansowanie jego realizacji.

5. Przyznanie dotacji na realizację zadań nastąpi na podstawie umów z podmiotami, których oferty zostaną wybrane w konkursie.

6. Podmioty wymienione w ust. 1, z którymi zostaną zawarte umowy, będą zobowiązane do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy.

7. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo do zmniejszenia zakresu rzeczowego i finansowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.

8. W przypadkach, o których mowa w ust. 7, oferent jest zobowiązany do:

- 1) przedstawienia w formie pisemnej - w terminie do 7 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu - oświadczenia o gotowości do zrealizowania zadania określonego w ofercie,
- 2) przedstawienia - nie później niż do dnia podpisania umowy zaktualizowanego zakresu rzeczowego i finansowego zadania.

9. Zarząd Powiatu w Ostrowi Mazowieckiej może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, gdy okaże się, że podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności, podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

10. Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego powinna obejmować wszelkie koszty dotyczące realizacji zadania oraz uzasadnienie konieczności poniesienia zaproponowanych kosztów.

11. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

Termin i warunki realizacji zadań

§ 5. 1. Uprawnione do złożenia oferty są podmioty, o których mowa w § 4 ust. 1, prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem ofert.

2. Podmioty składające ofertę w otwartym konkursie ofert nie muszą posiadać statusu organizacji pożytku publicznego.

3. Zadania objęte otwartym konkursem ofert muszą być zrealizowane w terminie od dnia podpisania umowy dotyczącej realizacji zadania publicznego do dnia nie później, niż do 31 października 2019 r. Rozliczenie finansowe zadań nastąpi w terminie określonym w umowie.

4. Koszty realizacji zadań poniesione przez oferenta przed przekazaniem dotacji nie podlegają pokryciu z dotacji przekazanej przez Powiat.

5. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadań reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Zarządem Powiatu w Ostrowi Mazowieckiej.

6. Zadania winny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z przyjętymi standardami i przepisami oraz zgodnie z zawartą umową.

7. Wszelkie zmiany merytoryczne i finansowe zadania, jak również zmiany związane z terminem i harmonogramem jego realizacji, winny być zgłaszane do Starostwa Powiatowego w Ostrowi Mazowieckiej nie później niż 7 dni roboczych przed planowaną zmianą w formie pisemnej z wnioskiem o akceptację.

Termin i warunki składania ofert

§ 6. 1. Termin składania ofert upływa dnia **14 marca 2019 r. o godz. 16.00.**

2. Oferty należy składać na formularzu, który stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300). Powyższe wynika z § 2 pkt. 1) rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z dnia 24 października 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). Wzór formularza oferty dostępny jest na stronie internetowej Starostwa Powiatowego www.powiatostrowmaz.pl w zakładce „Ogłoszenia i przetargi”. Rozpatrywane będą tylko te oferty, które zostaną złożone na druku zgodnym ze wzorem, obowiązującym w dniu składania ofert.

3. Oferta musi być sporządzona w formie papierowej, opieczetowana i podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów.

4. Zgodnie ze wzorem oferty realizacji zadania publicznego do oferty należy załączyć oryginał lub kopię umowy lub statutu spółki potwierdzoną za zgodność z oryginałem - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

5. Wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez upoważnione do tego osoby.

6. Pisemne oferty należy składać bezpośrednio lub za pośrednictwem poczty w kancelarii Starostwa Powiatowego w Ostrowi Mazowieckiej, ul. 3 Maja 68, 07-300 Ostrow Mazowiecka, w zamkniętych kopertach. Koperta powinna być opisana z oznaczeniem nazwy i adresu podmiotu z dopiskiem: Konkurs ofert na realizację zadań publicznych w roku 2019.

7. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Starostwa Powiatowego w Ostrowi Mazowieckiej. Oferty, które zostaną złożone po terminie lub zostaną przesłane drogą elektroniczną nie będą brane pod uwagę w konkursie.

Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonaniu wyboru ofert

§ 7. 1. Otwarcie ofert nastąpi podczas posiedzenia komisji konkursowej powołanej uchwałą Zarządu Powiatu w Ostrowi Mazowieckiej w celu opiniowania złożonych ofert.

2. Szczegółowy tok pracy komisji konkursowej określa Roczny program współpracy Powiatu Ostrowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok.

3. Odrzuceniu podlegają oferty:

- 1) złożone na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu,
- 2) niekompletne, w tym nie zawierające wszystkich danych wymaganych w ogłoszeniu, z

zastrzeżeniem ust.7,

- 3) złożone po terminie wskazanym w § 6 ust. 1,
- 4) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi podmiotu składającego ofertę,
- 5) złożone przez oferenta nieuprawnionego, zgodnie z niniejszym ogłoszeniem do wzięcia udziału w konkursie,
- 6) nie mieszczące się pod względem merytorycznym w rodzajach zadań wskazanych w niniejszym ogłoszeniu,
- 7) których termin realizacji zadania wykracza poza ramy czasowe podane w ogłoszeniu konkursowym.

4. Kryteria merytoryczne stosowane przy rozpatrywaniu ofert:

- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta,
- 2) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne,
- 4) wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków oferenta,
- 5) posiadane doświadczenie w realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

5. Kryteria określone w ust. 4 mają zastosowanie także, gdy w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert została zgłoszona jedna oferta.

6. Oceny merytorycznej i formalnej złożonych ofert w oparciu o przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz kryteria podane w niniejszym ogłoszeniu dokona komisja konkursowa.

7. W przypadku stwierdzenia przez komisję konkursową braków w złożonej ofercie, uzupełnieniu podlegają:

- 1) wymagane załączniki (w konkursie wymagany jest załącznik, o którym mowa w § 6 ust. 4),
- 2) podpisy osób upoważnionych,
- 3) w przypadku kopii dokumentów podpisy osób upoważnionych potwierdzające zgodność z oryginałem.

Dokumenty te powinny być uzupełnione w terminie 7 dni od wezwania komisji konkursowej. Komisja konkursowa wzywa oferenta do uzupełnienia dokumentów na piśmie.

8. Stwierdzenie przez komisję konkursową nieuzupełnienia braków w trybie i w terminie, o którym mowa w ust. 7 powoduje odrzucenie oferty i nierozpatrywanie jej pod względem merytorycznym.

9. Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi w ciągu 28 dni od upływu terminu składania ofert w konkursie.

10. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze ofert. Wyboru ofert dokona Zarząd Powiatu, po zapoznaniu się z oceną komisji konkursowej. Uchwała Zarządu Powiatu w powyższej sprawie zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Starostwa Powiatowego www.powiatostrowmaz.pl oraz Biuletynie Informacji Publicznej. Dodatkowo Wydział Promocji, Rozwoju Powiatu i Oświaty po podjęciu przez Zarząd Powiatu w Ostrowi Mazowieckiej uchwały w sprawie wyboru ofert i udzieleniu dotacji, zawiadomi w formie pisemnej podmioty wybrane do realizacji zadań. Decyzja Zarządu Powiatu o wyborze ofert jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

11. Podstawą do zawarcia pisemnej umowy z oferentem, którego oferta została wybrana do realizacji zadania, jest uchwała Zarządu Powiatu w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji.

Unieważnienie otwartego konkursu ofert

§ 8. 1. Zarząd Powiatu może unieważnić otwarty konkurs ofert, jeżeli nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

2. Informacja o unieważnieniu otwartego konkursu ofert zostanie zamieszczona:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Ostrowi Mazowieckiej,
- 3) na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Ostrowi Mazowieckiej (www.powiatostrowmaz.pl).

Informacja o zrealizowanych przez Powiat Ostrowski, w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim, zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3.

§ 9. 1. W 2018 roku Zarząd Powiatu w Ostrowi Mazowieckiej zlecił organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3. ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450) w trybie otwartego konkursu ofert realizację zadań publicznych Powiatu Ostrowskiego, tj.:

- 1) Stowarzyszeniu Osób Niepełnosprawnych „ISKIERKA” z siedzibą w Ostrowi Mazowieckiej na realizację zadania publicznego Powiatu Ostrowskiego w roku 2018 w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych pn. „*Rugby na Wózkach 2018*”. Kwota przekazanej dotacji: 7.500,00 zł (słownie: siedem tysięcy pięćset złotych),
- 2) Stowarzyszeniu Osób Niepełnosprawnych „PRZYSTAŃ” z siedzibą w Ostrowi Mazowieckiej na realizację zadania publicznego Powiatu Ostrowskiego w roku 2018 w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych pn. „*Tu jeszcze nie byliśmy*”. Kwota przekazanej dotacji: 4.850,00 zł (słownie: cztery tysiące osiemset pięćdziesiąt złotych),
- 3) Ostrowskiemu Towarzystwu Inicjatyw Kulturalno Oświatowych „OTIKO” z siedzibą w Ostrowi Mazowieckiej, na realizację zadania publicznego Powiatu Ostrowskiego w roku 2018 w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego pn. „*Pierwsza wystawa Galerii Sztuki Współczesnej*”. Kwota przekazanej dotacji: 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych),
- 4) Fundacji Kresowia z siedzibą w Ostrowi Mazowieckiej, na realizację zadania publicznego Powiatu Ostrowskiego w roku 2018 w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego pn. „*Ostrowskie spotkania z historią*”. Kwota przekazania dotacji: 9.350,00 zł (słownie: dziewięć tysięcy trzysta pięćdziesiąt złotych).

2. Ponadto Zarząd Powiatu w Ostrowi Mazowieckiej w trybie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zlecił z pominięciem otwartego konkursu ofert Stowarzyszeniu Osób Niepełnosprawnych „PRZYSTAŃ” z siedzibą w Ostrowi Mazowieckiej realizację zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych pn. „*Po co nam teatr?*”. Kwota przekazanej dotacji: 5.560,00 zł (słownie: pięć tysięcy pięćset sześćdziesiąt złotych).

Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

1) administratorem Państwa danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Ostrowi Mazowieckiej, adres: ul. 3 Maja 68, 07-300 Ostrów Mazowiecka;

2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: starostwo@powiatostrowmaz.pl;

3) administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, co wynika z ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym oraz ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

4) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceńbiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);

5) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;

6) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

2. Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

1) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, tj. z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz z Rozporządzenia

Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;

2) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;

3) w przypadku realizacji zadań ustawowych podanie danych jest obligatoryjne, w pozostałych przypadkach podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości udziału w konkursie;

4) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

Dodatkowych informacji dotyczących konkursu udzielają:

Adriana Rukat - Naczelnik Wydziału Promocji, Rozwoju Powiatu i Oświaty Starostwa Powiatowego w Ostrowi Mazowieckiej, 07-300 Ostrów Mazowiecka, ul. 3 Maja 68, pok. 21, tel.: (29) 645 71 06 wew. 41

Agnieszka Bieniek – inspektor w Wydziale Promocji, Rozwoju Powiatu i Oświaty, 07-300 Ostrów Mazowiecka, ul. 3 Maja 68, pok. 22, tel.: (29) 645 71 06 wew. 42