

UCHWAŁA NR 11/6/2019
ZARZĄDU POWIATU W OSTROWI MAZOWIECKIEJ

z dnia 8 stycznia 2019 r.

w sprawie określenia zasad wykonywania wydatków budżetowych Powiatu Ostrowskiego.

Na podstawie art. 32 ust.2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2018 r. poz.995, zm.: Dz.U.2018 r. poz.1000, poz.1349, poz.1432) oraz art.44 ust.3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz.2077, zm.: Dz.U. z 2018 r. poz.62, poz.1000, poz.1366, poz.1669, poz.1693) uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się „ Zasady wykonywania wydatków budżetowych Powiatu Ostrowskiego” stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Skarbnikowi Powiatu .

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia .

Wicestarosta

Józef Rostkowski

Starosta

Zbigniew Chrupek

Członkowie Zarządu:

Krystyna Gumkowska

Grzegorz Zbigniew Nadratowski

Stefan Kazimierz Rostkowski

Zasady wykonywania wydatków budżetowych Powiatu Ostrowskiego.

1. Kierownicy jednostek budżetowych dokonują wydatków do wysokości kwot wydatków ujętych w planie finansowym jednostki budżetowej lub wieloletniej prognozy finansowej, w sposób celowy i oszczędny, umożliwiając terminową realizację zadań z zachowaniem następujących zasad:

- 1) uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
- 2) optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów.

2. W celu realizacji zasad, o których mowa w pkt.1 ustala się następujące kryteria dokonywania wydatków bieżących na zakupy i usługi finansowane z budżetu powiatu ostrowskiego:

- 1) wydatki o wartości **do 5.000,00 zł. brutto** należy dokonywać z należytą starannością w sposób celowy i oszczędny.
- 2) wydatek o wartości **od 5.000,01 zł do 25.000,00 zł brutto** – przeprowadza się telefonicznie rozeznanie cenowe co najmniej 3 ofert. Na dowód przeprowadzonych rozmów telefonicznych sporządza się notatkę służbową, która stanowi załącznik do faktury lub dokonuje się odpowiednich zapisów przy opisywaniu faktury.
- 3) wydatek o wartości **od 25.000,01 zł do 75.000,00 zł brutto** - przeprowadza się **pisemne** rozeznanie cenowe, zapraszając do składania ofert taką liczbę wykonawców, która zapewni konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty (co najmniej 3 wykonawców). Przez formę pisemną należy rozumieć dostarczenie osobiste oferty, listownie, drogą elektroniczną lub faksem. Po przeprowadzonym rozeznaniu cenowym sporządza się protokół, który stanowi załącznik do faktury.
- 4) wydatek o wartości **od 75.000,01 zł brutto do kwoty, o której mowa w art.4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych** - wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje się w drodze zaproszenia do złożenia oferty, które powinno być zamieszczone na stronie internetowej jednostki. Po przeprowadzonym wyborze oferty sporządza się protokół, który stanowi załącznik do faktury.
- 5) wydatek o wartości powyżej kwoty, o której **mowa w art.4 ust 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych** regulują przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

3. Przy wydatkach na zakupy i usługi **powyżej 5.000,00 zł brutto** należy zawierać umowy cywilno- prawne z dostawcą lub wykonawcą usługi. W przypadku osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej umowę stosuje się w każdym przypadku.

4. Zobowiązuje się kierowników komórek organizacyjnych oraz samodzielne stanowiska Starostwa Powiatowego w Ostrowi Mazowieckiej do stosowania kryteriów dokonywania wydatków, o których mowa w pkt 2.

5. Na polecenie Starosty istnieje możliwość dokonywania wydatków przy zastosowaniu innych kryteriów niż te, o których mowa w pkt. 2