

UCHWAŁA NR 138/52/2019
ZARZĄDU POWIATU W OSTROWI MAZOWIECKIEJ

z dnia 29 października 2019 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów przeznaczonych do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu ostrowskiego w 2020 roku

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511, zm.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1815) oraz art. 11 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 294) w związku z art. 4 ust.1 pkt.1b, pkt. 22a, art. 5 ust. 2 pkt. 1, ust. 4 pkt. 1, art. 11 ust. 1 pkt. 2 i ust.2, art. 13, art. 14, art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, zm.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1570), uchwala się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów przeznaczonych do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu ostrowskiego w 2020 r. Zasady otwartego konkursu ofert określa ogłoszenie stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Ogłoszenie, o którym mowa w § 1 zamieszcza się:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Ostrowi Mazowieckiej,
- 3) na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Ostrowi Mazowieckiej (www.powiatostrowmaz.pl).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wicestarosta

Starosta

Józef Rostkowski

Zbigniew Chrupek

Członkowie Zarządu:

Krystyna Gumkowska

Grzegorz Zbigniew Nadratowski

Stefan Kazimierz Rostkowski

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów przeznaczonych do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego

Zarząd Powiatu w Ostrowi Mazowieckiej

działając na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511, zm.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1815) oraz art. 11 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2019 r., poz. 294) zwanej dalej „ustawą n.p.p.”, w związku z art. 4 ust.1 pkt.1b, pkt. 22a, art. 5 ust. 2 pkt. 1, ust. 4 pkt. 1, art. 11 ust. 1 pkt. 2 i ust.2, art. 13, art. 14, art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, zm.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1570),
ogłasza

otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów przeznaczonych do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu ostrowskiego w 2020 roku

I. Rodzaj zadania oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Zadanie polegać będzie na prowadzeniu punktów przeznaczonych do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz powierzeniu zadania z zakresu edukacji prawnej.

1. PROWADZENIE PUNKTU NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ W MAŁKINI GÓRNEJ ZE SPECJALIZACJĄ NIEODPŁATNEJ MEDIACJI

- 1) adres lokalu: Zespół Szkół im. St. Staszica, 07 - 320 Małkinia Górna, ul. Nurska 150;
- 2) godziny pracy punktu: poniedziałek co najmniej w godzinach od 10.00 do 14.00 i od środy do piątku co najmniej w godzinach od 10.00 do 14.00; w ramach funkcjonowania punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w Małkini Górnej 1 raz w tygodniu nieodpłatna pomoc prawna będzie udzielana w Nurze ul. Drohiczyńska 2 we wtorek co najmniej w godzinach od 08.00 do 12.00.
- 3) informacje dotyczące lokali: lokale wyposażone w podstawowe meble biurowe (zamykana szafa, biurko, krzesła), w lokalach zapewniony jest dostęp do sieci energetycznej, telefonicznej oraz teleinformatycznej;
- 4) wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania: 63.030,00 zł w tym:
 - 60.060,00 zł (5.005,00 zł miesięcznie) na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej,
 - 2.970,00 zł na edukację prawną.
- 5) specjalizacja w zakresie nieodpłatnej mediacji: dyżury w piątek będą poświęcone wyłącznie nieodpłatnej mediacji, chyba że nie zostanie złożony wniosek o przeprowadzenie mediacji o której mowa w art. 4a ust. 1 pkt 4 ustawy n.p.p. Wówczas w punkcie świadczona będzie nieodpłatna pomoc prawna. Jedno spotkanie z mediatorem poświęcone nieodpłatnej mediacji w zakresie, o którym mowa w art. 4a ust. 1 pkt 4 ustawy n.p.p. (tj. w zakresie przeprowadzenia mediacji), podczas dyżuru nie może przekroczyć połowy czasu trwania dyżuru.

2. PROWADZENIE PUNKTU NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO W OSTROWI MAZOWIECKIEJ

- 1) adres lokalu: Bursa Szkolna w Ostrowi Mazowieckiej, 07 - 300 Ostrów Mazowiecka, ul. Rubinkowskiego 15;
- 2) godziny pracy punktu: od poniedziałku do piątku co najmniej w godzinach od 08.00 do 12.00;
- 3) informacje dotyczące lokalu: lokal wyposażony w podstawowe meble biurowe (zamykana szafa, biurko, krzesła), w lokalu zapewniony jest dostęp do sieci energetycznej, telefonicznej oraz

teleinformatycznej;

4) wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania: 63.030,00 zł w tym:

- 60.060,00 zł (5.005,00 zł miesięcznie) na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
- 2.970,00 zł na edukację prawną;

5) w przypadku, gdy w otwartym konkursie ofert nie wpłynie żadna oferta na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów konkursu w części dotyczącej świadczenia w punkcie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, organizacji pozarządowej, która przedstawi najwyższą ocenioną ofertę na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz złoży deklarację w zakresie możliwości obsługi większej liczby punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, powierzone zostanie prowadzenie wszystkich punktów z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej.

II. Termin, warunki realizacji zadania i zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie powierzenia wykonywania zadania wraz z udzieleniem dotacji na pełne finansowanie jego realizacji. Przyznanie dotacji na realizację zadania nastąpi na podstawie umowy z organizacją pozarządową, której oferta zostanie wybrana w konkursie.
2. Zadanie publiczne nie może być realizowane przez organizację pozarządową nie będącą stroną umowy. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
3. W każdym powierzonym punkcie zadanie musi być wykonane w całości w 2020 r., tj. od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r., w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu podczas dyżuru trwającego przez co najmniej 4 godziny dziennie, z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U z 2015 r. poz. 90).
4. Organizacja co najmniej raz w roku i w każdym prowadzonym przez nią punkcie, będzie zobowiązana do wykonywania działań z zakresu edukacji prawnej zgodnie obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie. W trakcie roku dopuszcza się możliwość wprowadzenia zmian do zaproponowanych przez organizację działań w zakresie edukacji prawnej w zależności od rozpoznanych potrzeb.
5. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich punktach na obszarze powiatu ostrowskiego. Wydłużenie czasu trwania dyżuru nastąpi na żądanie Starosty Ostrowskiego. Wydłużenie czasu trwania dyżuru nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w roku 2020.
6. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017 r. poz. 1824), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, z wyłączeniem nieodpłatnej mediacji, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. Nieodpłatna pomoc prawna oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego poza punktem przez organizację pozarządową nie powoduje zwiększenia dla organizacji środków przeznaczonych na realizację zadania.
7. Wyłoniony w drodze otwartego konkursu ofert podmiot prowadzący punkt zobowiązany będzie do realizowania zadania zgodnie z przepisami ustawy n.p.p. i wydanymi na jej podstawie przepisami wykonawczymi, w tym m.in. do prowadzenia dokumentacji punktu.
8. Organizacja musi zapewnić posiadanie i podanie numeru telefonu, pod którym będzie możliwy kontakt pracowników Starostwa z osobami udzielającymi nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczącymi nieodpłatne poradnictwo obywatelskie w punkcie.
9. Organizacja umożliwi udzielanie porad za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość.
10. Oferent składający ofertę na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej winien wskazać osoby mające prowadzić nieodpłatną mediację oraz załączyć do oferty stosowne umowy. Osoby

wskazane przez Oferenta muszą być wpisane na listę, stałych mediatorów prowadzoną przez prezesa sądu okręgowego, o której mowa w ustawie z dnia 27 lipca 2001 r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 52 ze zm.) lub wpisane na listę mediatorów prowadzoną przez organizację pozarządową w zakresie swoich zadań statutowych lub uczelni, o której mowa w ustawie z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego, o której informacje przekazano prezesowi sądu okręgowego.

III. Warunki uczestnictwa w konkursie i zasady przygotowania oferty

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.) prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub w art. 4 ust. 1 pkt 22a, które spełniają odpowiednio warunki opisane w pkt. 2-3. Warunki wskazane w pkt. 2-3 muszą zostać spełnione łącznie, w zależności od zakresu składanej oferty.
2. O powierzenie prowadzenia w punkcie, w którym będzie **udzielana nieodpłatna pomoc prawna**, może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego, w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa, która została wpisana na listę organizacji pozarządowych, uprawnionych do prowadzenia punktów na terenie województwa, o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy n.p.p. i spełnia warunki w zakresie prowadzenia nieodpłatnej mediacji wynikające z art. 11 d ust. 4 ustawy.
3. O powierzenie prowadzenia punktu, w którym będzie świadczone **nieodpłatne poradnictwo obywatelskie**, może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego, w zakresie udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, która została wpisana na listę organizacji pozarządowych, uprawnionych do prowadzenia punktów na terenie województwa, o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy n.p.p.
4. W przypadku zaprzestania spełniania przez oferenta warunku, o którym mowa w art. 11d ust. 2 pkt 2 lub ust. 3 pkt 2, lub ust. 4 pkt 2 ustawy n.p.p. starosta nie zawiera umowy z oferentem albo rozwiązuje ją ze skutkiem natychmiastowym.
5. W przypadku zaprzestania spełniania przez oferenta warunku, o którym mowa w art. 11d ust. 2 pkt 3 lub ust. 3 pkt 3, lub ust. 4 pkt 3 ustawy n.p.p. starosta nie zawiera umowy z oferentem albo rozwiązuje ją za dwutygodniowym wypowiedzeniem.
6. W ofercie organizacja powinna przedstawić swoje propozycje działań w zakresie edukacji prawnej i związane z tym koszty w ramach przewidzianych na ten cel środków.
7. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem oferty realizacji zadania publicznego określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
8. Wzór formularza oferty dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej <https://bip.powiat.ostrowmaz.pl>, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Ostrowi Mazowieckiej www.powiatostrowmaz.pl.
9. Oferta musi być sporządzona w formie papierowej, opieczetowana i podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta oraz zawierania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów.
10. **Do oferty konkursowej należy dołączyć następujące załączniki:**
 - 1) aktualny odpis z rejestru lub wyciąg z ewidencji (w przypadku KRS nie ma tego obowiązku) lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących – w przypadku kopii załączony dokument wymaga potwierdzenia za zgodność z oryginałem, z aktualną datą i podpisem osoby uprawnionej;
 - 2) kopia statutu organizacji pozarządowej;
 - 3) upoważnienie do działania w imieniu oferenta – jeżeli to wynika ze sposobu reprezentacji podmiotu

oraz w przypadku, gdy ofertę podpisała/podpisały osoba/osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem; w przypadku kopii załączony dokument wymaga potwierdzenia za zgodność z oryginałem, z aktualną datą i podpisem osoby uprawnionej. Podmiot uprawniony, który składa kilka ofert w ramach jednego konkursu (na odrębne zadania), dołącza komplet wymaganych załączników do każdej oferty, z zastrzeżeniem pkt. 4;

- 4) w przypadku złożenia więcej niż jednej oferty, do kolejnej oferty w miejsce statutu można dołączyć oświadczenie o złożeniu statutu z inną ofertą;
- 5) kserokopię decyzji Wojewody o wpisaniu na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze Województwa Mazowieckiego ze wskazaniem zakresu udzielania pomocy czyli z zaznaczeniem czy organizacja udziela nieodpłatnej pomocy prawnej, czy świadczy nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, czy prowadzi nieodpłatną mediację (dokument potwierdzony za zgodność z oryginałem);

w przypadku przeznaczenia punktu do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej ze specjalizacją nieodpłatnej mediacji:

- 6) umowy zawarte z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy n.p.p.,
- 7) umowy zawarte z mediatorami;
- 8) fakultatywnie - deklarację w zakresie możliwości ewentualnej obsługi większej liczby punktów nieodpłatnej pomocy prawnej w przypadku, gdy Zarząd Powiatu w Ostrowi Mazowieckiej w otwartym konkursie ofert nie wyłoni organizacji na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

w przypadku przeznaczenia punktu do świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego:

- 6) umowy z osobami o których mowa w art. 11 ust. 3a ustawy n.p.p.

12. Organizacja pozarządowa, w ramach oferty może przedstawić dodatkowo porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.

13. Dołączone załączniki powinny być oryginalne lub potwierdzone za zgodność z oryginałem. Załączniki dla swej ważności muszą być opatrzone datą oraz podpisami uprawnionych statutowo bądź upoważnionych w tym celu osób (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów).

IV. Termin i miejsce składania ofert

1. Termin składania ofert upływa **dnia 19 listopada 2019 r. o godz. 16.00.**
2. Oferty należy składać w Starostwie Powiatowym w Ostrowi Mazowieckiej, ul. 3 Maja 68, 07-300 Ostrow Mazowiecka, bezpośrednio w kancelarii pokój nr 7 lub za pośrednictwem poczty/kuriera, w zamkniętych kopertach.
3. Koperta powinna być opisana z oznaczeniem nazwy i adresu podmiotu z adnotacją odpowiednio:
 - 1) „Konkurs ofert na realizację zadania publicznego w roku 2020 – prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej”;
 - 2) „Konkurs ofert na realizację zadania publicznego w roku 2020 – prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego”.
4. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do kancelarii Starostwa Powiatowego w Ostrowi Mazowieckiej. Oferty, które zostaną złożone po terminie lub zostaną przesłane drogą elektroniczną nie będą brane pod uwagę w konkursie.
5. W przypadku kilku ofert, każdą ofertę należy złożyć w oddzielnej kopercie wraz z kompletem załączników.

V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi podczas posiedzenia komisji konkursowej powołanej uchwałą Zarządu Powiatu w Ostrowi Mazowieckiej w celu opiniowania złożonych ofert.
2. Opiniowanie obejmujące ocenę formalną i merytoryczną w oparciu o przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz kryteriów podanych w niniejszym ogłoszeniu dokona komisja konkursowa.
3. Odrzuceniu podlegają oferty:
 - 1) złożone na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu,
 - 2) niekompletne, czyli nie zawierające wszystkich załączników oraz danych wymaganych w ogłoszeniu,
 - 3) złożone po terminie,
 - 4) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi podmiotu składającego ofertę,
 - 5) złożone przez oferenta nieuprawnionego, zgodnie z niniejszym ogłoszeniem do wzięcia udziału w konkursie,
 - 6) nie mieszczące się pod względem merytorycznym w rodzajach zadań wskazanych w niniejszym ogłoszeniu,
 - 7) których termin realizacji zadania wykracza poza ramy czasowe podane w ogłoszeniu konkursowym.
4. Kryteria merytoryczne stosowane przy rozpatrywaniu ofert oraz punktacja za poszczególne kryteria:
 - 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową (0-30 punktów),
 - 2) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (0-20 punktów),
 - 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie publiczne (0-30 punktów),
 - 4) wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji pozarządowej (0-10 punktów),
 - 5) posiadane doświadczenie w realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej, która w latach poprzednich realizowała zlecone zadania publiczne, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (0-10 punktów).
5. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia oferty.

VI. Rozstrzygnięcie konkursu

1. Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi do dnia 30 listopada 2019 r. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze ofert. Wyboru ofert dokona Zarząd Powiatu, po zapoznaniu się z oceną komisji konkursowej. Uchwała Zarządu Powiatu w powyższej sprawie zostanie umieszczona na stronie internetowej Starostwa Powiatowego www.powiatostrowmaz.pl, na tablicy ogłoszeń i w Biuletynie Informacji Publicznej. Dodatkowo Wydział Promocji, Rozwoju Powiatu i Oświaty po podjęciu przez Zarząd Powiatu uchwały w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji zawiadomi w formie pisemnej podmioty wybrane do realizacji zadania. Decyzja Zarządu Powiatu o wyborze oferty jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
2. Podstawą do zawarcia pisemnej umowy z oferentem, którego oferta została wybrana do realizacji zadania, jest uchwała Zarządu Powiatu w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji.
3. Zarząd Powiatu w Ostrowi Mazowieckiej może odmówić podmiotowi wyłoniёнemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, gdy okaże się, że podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności, podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

VII. Informacja o zrealizowanych przez Zarząd Powiatu w Ostrowi Mazowieckiej w roku 2019 i 2018 zadaniach publicznych polegających na świadczeniu nieodpłatnej pomocy prawnej, związanych z nimi kosztami, z uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego.

Zarząd Powiatu w Ostrowi Mazowieckiej w latach 2018-2019 w ramach otwartego konkursu ofert zlecił Fundacji Togatus Pro Bono z siedzibą w Olsztynie realizację zadania publicznego polegającego na świadczeniu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększaniu świadomości prawnej społeczeństwa.

W 2018 r. i 2019 r. zadanie polegające na świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego nie było realizowane.

Suma środków pochodzących z dotacji celowej, przeznaczonych na realizację zadań publicznych wynosiła w roku 2018 - 60.725,88 zł, a w roku 2019 - 126.060,00 zł.

VIII. Unieważnienie otwartego konkursu ofert

1. Zarząd Powiatu może unieważnić otwarty konkurs ofert, jeżeli nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.
2. Informacja o unieważnieniu otwartego konkursu ofert zostanie zamieszczona:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - 2) na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Ostrowi Mazowieckiej,
 - 3) na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Ostrowi Mazowieckiej (www.powiatostrowmaz.pl).

IX. Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych (zawartych w ofertach).

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

- 1) administratorem Państwa danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Ostrowi Mazowieckiej, adres: ul. 3 Maja 68, 07-300 Ostrów Mazowiecka;*
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: starostwo@powiatostrowmaz.pl;*
- 3) administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, co wynika z ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;*
- 4) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceńbiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);*
- 5) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;*
- 6) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.*

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

- 1) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, tj. z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych*
- 2) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;*
- 3) w przypadku realizacji zadań ustawowych podanie danych jest obligatoryjne, w pozostałych przypadkach podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny. Konsekwencją niepodania danych będzie odmowa załatwienia sprawy przez administratora;*

4) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

Dodatkowych informacji dotyczących konkursu udzielają:

Agnieszka Bieniek - inspektor w Wydziale Promocji, Rozwoju Powiatu i Oświaty, 07-300 Ostrów Mazowiecka, ul. 3 Maja 68, pok. 22, tel.: (29) 645 71 06 wew. 42 w sprawach związanych z procedurą konkursową.

Anna Krystoszyk – inspektor w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Społecznych, 07-300 Ostrów Mazowiecka, ul. 3 Maja 68, pok. 13, tel.: (29) 645 71 00 wew. 28 w sprawach merytorycznych związanych z funkcjonowaniem punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.