

UCHWAŁA NR 248/95/2020
ZARZĄDU POWIATU W OSTROWI MAZOWIECKIEJ

z dnia 17 lipca 2020 r.

w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Dyrektorowi Zespołu Szkół Nr 2 w Ostrowi Mazowieckiej

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 2 i pkt 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U.2020 r., poz.920), w wykonaniu uchwały Nr XXIV/170/2020 Rady Powiatu

w Ostrowi Mazowieckiej z dnia 16 lipca 2020 r. w sprawie wyrażenia zgody na realizację przez Powiat Ostrowski projektów finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER 2014 - 2020), uchwala się co następuje:

§ 1. Udziela się pełnomocnictwa Panu Bogusławowi Konradowi, Dyrektorowi Zespołu Szkół Nr 2 w Ostrowi Mazowieckiej do dokonywania w imieniu Zarządu Powiatu w Ostrowi Mazowieckiej wszelkich czynności, w tym podpisywania dokumentów oraz składania oświadczeń woli, związanych z realizacją przez Zespół Szkół Nr 2 w Ostrowi Mazowieckiej projektu pod nazwą: "Umiejętności zawodowe uczniów Zespołu Szkół nr 2 w Ostrowi Mazowieckiej w europejskim wymiarze", finansowanego przez Unię Europejską w ramach Programu ERASMUS+, jak w załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wicestarosta

Starosta

Józef Rostkowski

Zbigniew Chrupek

Członkowie Zarządu:

Krystyna Gumkowska

Grzegorz Zbigniew Nadratowski

Stefan Kazimierz Rostkowski

PEŁNOMOCNICTWO

W imieniu Powiatu Ostrowskiego - Organu Prowadzącego w stosunku do Zespołu Szkół Nr 2 w Ostrowi Mazowieckiej (**Placówka**), udzielam niniejszym dla

Bogusława Konrada (imię i nazwisko)
Dyrektora Zespołu Szkół Nr 2 w Ostrowi Mazowieckiej (funkcja)

pełnomocnictwa do samodzielnego reprezentowania Organu Prowadzącego we wszelkich relacjach z **Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji** w Warszawie (**Fundacja**) dotyczących udziału Placówki w programie Erasmus+, w tym do składania w imieniu i na rzecz Organu Prowadzącego oświadczeń woli i wiedzy dla Fundacji.

Pełnomocnictwo obejmuje uprawnienie do:

- (i) złożenia wniosku o uzyskanie wsparcia finansowego w ramach programu Erasmus+,
- (ii) składania oświadczeń woli i wiedzy (deklaracji, wyjaśnień) w związku ze złożonym wnioskiem o uzyskanie wsparcia finansowego w ramach programu Erasmus+,
- (iii) odbierania korespondencji od Fundacji,
- (iv) podpisania umowy dotyczącej wsparcia finansowego w ramach programu Erasmus+ wraz ze wszelkimi załącznikami oraz aneksami do takiej umowy,
- (v) udzielenie zabezpieczeń (wykonania zobowiązań przez Placówkę) na rzecz Fundacji w związku z zawartą umową dotyczącą wsparcia finansowego w ramach programu Erasmus+, w tym podpisywanie (wystawianie) weksli (trasowanych, własnych, w tym *in blanco*) oraz deklaracji wekslowych dla Fundacji, bez ograniczeń kwotowych, w tym także jako poręczyciel wekslowy, jeżeli zaistnieje taka potrzeba,
- (vi) składania innych oświadczeń woli i wiedzy niezbędnych do prawidłowego wykonywania zakresu niniejszego umocowania, w związku z realizacją przez Placówkę projektu w ramach programu Erasmus+.

Pełnomocnik nie jest uprawniony do udzielania dalszych pełnomocnictw w zakresie niniejszego umocowania.

Umocowanie jest udzielone na czas nieoznaczony i może zostać odwołane w każdej chwili.

Dla skuteczności odwołania lub cofnięcia niniejszego umocowania w stosunku do Fundacji, konieczne jest przekazanie takiej informacji do Fundacji, pod rygorem uznania działań pełnomocnika za ważne i dokonane w imieniu i na rzecz Placówki.

Za Organ Prowadzący Placówkę