

UCHWAŁA NR 269/100/2020
ZARZĄDU POWIATU W OSTROWI MAZOWIECKIEJ

z dnia 25 sierpnia 2020 r.

w sprawie zatwierdzenia wytycznych dotyczących postępowania w zakresie składania i realizacji wniosków dotyczących uczestnictwa w projektach współfinansowanych ze środków zewnętrznych przez szkoły i placówki oświatowe, dla których organem prowadzącym jest Powiat Ostrowski

W związku z art. 32 ust. 2 pkt 3 i pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U.2020 r., poz.920), uchwala się co następuje:

§ 1. Zatwierdza się wytyczne dotyczące postępowania w zakresie składania i realizacji wniosków dotyczących uczestnictwa w projektach współfinansowanych ze środków zewnętrznych przez szkoły i placówki oświatowe, dla których organem prowadzącym jest Powiat Ostrowski, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wicestarosta

Starosta

Józef Rostkowski

Zbigniew Chrupek

Członkowie Zarządu:

Krystyna Gumkowska

Grzegorz Zbigniew Nadratowski

Stefan Kazimierz Rostkowski

	WYTYCZNE Zarządu Powiatu w Ostrowi Mazowieckiej	Wydanie I
---	--	-----------

**dotyczące postępowania w zakresie składania i realizacji
wniosków dotyczących uczestnictwa w projektach
współfinansowanych ze środków zewnętrznych
przez szkoły i placówki oświatowe,
dla których organem prowadzącym jest Powiat Ostrowski**

Opracował:	Sprawdził:	Zatwierdził:
Inspektor w Biurze Strategii i Promocji Starostwa Powiatowego w Ostrowi Mazowieckiej	Dyrektor Wydziału Strategii i Rozwoju Powiatu Starostwa Powiatowego w Ostrowi Mazowieckiej	Starosta Ostrowski
..... (data, podpis)	 (data, podpis)	 (data, podpis)

1. Cel

Niniejszy dokument określa zasady oraz sposób postępowania przy składaniu i realizacji wniosków dotyczących uczestnictwa w projektach współfinansowanych ze środków zewnętrznych przez szkoły i placówki oświatowe, dla których organem prowadzącym jest Powiat Ostrowski.

2. Zakres obowiązywania, odpowiedzialności oraz stosowanie

2.1. Przedstawienie Zarządowi Powiatu przez dyrektora szkoły/placówki oświatowej wniosku w sprawie przystąpienia do realizacji danego projektu.

Wniosek powinien zawierać: szczegółowe dane dotyczące nazwy projektu, założenia projektu (na czym polega), źródła finansowania, wymagane zaangażowanie finansowe ze strony Powiatu, przewidywane efekty realizowanego projektu.

2.2. W przypadku akceptacji wniosku dyrektora szkoły/placówki oświatowej przez Zarząd Powiatu, Biuro Strategii i Promocji:

- przygotowuje wniosek aplikacyjny wraz z załącznikami wymaganymi do ubiegania się o środki zewnętrzne,
- przedkłada wniosek wraz z kopią do podpisu Zarządowi Powiatu, tj. co do zasady Staroście, Wicestarście oraz Skarbnikowi Powiatu,
- po podpisaniu wniosku przez osoby uprawnione Biuro Strategii i Promocji przekazuje wniosek do właściwej instytucji.

2.3. Biuro Strategii i Promocji przygotowuje na podstawie wniosku, o którym mowa w pkt. 2.1.:

- projekt uchwały Rady Powiatu w sprawie przystąpienia Powiatu do danego projektu, a następnie przyjętą uchwałę Rady Powiatu przekazuje do Biura Oświaty oraz właściwemu dyrektorowi szkoły/placówki oświatowej, Wydziałowi Finansowemu oraz Skarbnikowi Powiatu,
- projekt uchwały Zarządu Powiatu w sprawie udzielenia dyrektorowi szkoły/placówki oświatowej pełnomocnictwa do dokonywania w imieniu Zarządu wszelkich czynności, w tym do podpisywania dokumentów, do składania oświadczeń woli związanych z realizacją projektu – uchwała jest rozpatrywana na najbliższym posiedzeniu Zarządu Powiatu po podjęciu uchwały przez Radę Powiatu; uchwała zostaje przekazana do Biura Oświaty oraz właściwemu dyrektorowi szkoły/placówki oświatowej.

2.4. W przypadku akceptacji wniosku przez instytucję zewnętrzną, Biuro Strategii i Promocji przekazuje informację pisemną do Zarządu Powiatu oraz do dyrektora szkoły/placówki oświatowej.

2.5. Za prowadzenie dokumentacji dotyczącej projektu odpowiada Biuro Strategii i Promocji oraz dyrektor szkoły/placówki oświatowej w następującym zakresie:

2.5.1. Biuro Strategii i Promocji:

- wniosek o dofinansowanie wraz z wymaganymi załącznikami,
- umowa o dofinansowanie,
- umowy partnerskie,
- wnioski o płatność,
- harmonogram płatności,
- harmonogram rzeczowo-finansowy,

2.5.2. Dyrektor szkoły/placówki oświatowej:

- za pozostałą część dokumentacji projektu, w szczególności dokumentację bieżącej realizacji projektu dotyczącą rekrutacji uczestników do projektu, listy obecności uczestników, zamówienia w ramach projektu.

2.6. W zależności od rodzaju projektu oraz wymaganej przez instytucję dofinansującą dokumentacji, określenie podmiotu odpowiedzialnego za prowadzenie niewymienionych powyżej dokumentów nastąpi poprzez podział zadań przez Biuro Strategii i Promocji oraz dyrektora szkoły/placówki oświatowej.

2.7. Nadzór merytoryczny i finansowy nad realizacją projektów sprawuje Biuro Strategii i Promocji.

3. Termin składania wniosków

3.1. Biuro Strategii i Promocji przedkłada Zarządowi Powiatu kwartalne informacje dotyczące realizacji przez szkoły i placówki oświatowe, projektów finansowanych ze środków zewnętrznych, w szczególności informacje o: wnioskach złożonych, wnioskach rozpatrzonych negatywnie, wnioskach rozpatrzonych pozytywnie, dacie rozpoczęcia i dacie przewidywanego zakończenia realizacji projektu według *Wzoru*, stanowiącego załącznik do niniejszych Wytycznych. Informacje powyższe mają wykazywać stan na koniec danego kwartału.

3.2. Dyrektor szkoły/placówki oświatowej składa informację do Starostwa Powiatowego w Ostrowi Mazowieckiej po zakończeniu kwartału, do 10 dnia miesiąca następującego po kwartale, którego informacja dotyczy.

3.3. Biuro Strategii i Promocji wraz ze sprawozdaniem rocznym za dany rok, przedkłada sprawozdanie z realizacji projektów finansowanych ze środków zewnętrznych. Sprawozdanie powinno zawierać w szczególności: założenia projektu (na czym projekt polega), ilość uczestników, zaangażowanie finansowe, efekty realizowanych projektów.

4. Postanowienie końcowe

Tracą moc ustalenia zawarte w piśmie nr PZOJO.030.1.2019 r. z dnia 06.02.2019 r. dotyczącym procedury postępowania w zakresie składania i realizacji wniosków dotyczących uczestnictwa w projektach współfinansowanych ze środków zewnętrznych.

5. Załącznik

Wzór informacji dotyczącej realizacji projektów finansowanych ze środków zewnętrznych przez szkoły i placówki oświatowe, dla których organem prowadzącym jest Powiat Ostrowski.

5. Rozdzielnik

Dyrektorzy szkół/placówek oświatowych
Biuro Oświaty
Biuro Strategii i Promocji
Wydział Finansowy

Załącznik do Wytycznych

Wzór

**Informacja dotycząca realizacji projektów finansowanych ze środków zewnętrznych
przez szkoły i placówki oświatowe,
dla których organem prowadzącym jest Powiat Ostrowski**

Lp.	Nazwa Szkoły/placówki	Nazwa projektu (wniosku) złożonego	Rozpatrzony pozytywnie/negatywnie	Data rozpoczęcia realizacji projektu	Data przewidywanego zakończenia realizacji projektu	Uwagi