

ZARZĄDZENIE NR 63/2020
STAROSTY OSTROWSKIEGO

z dnia 30 grudnia 2020 r.

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w Starostwie Powiatowym w Ostrowi Mazowieckiej
za rok 2020**

Na podstawie art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351, zm.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1495, poz. 1571, poz. 1680, Dz. U. z 2020 r. poz. 568), art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 869 zm.: Dz. U. z 2018 r. poz. 2245, Dz. U. z 2019 r. poz. 1649, Dz. U. z 2020 poz. 284, poz. 374, poz. 568, poz. 695, poz. 1175, poz. 2320) oraz Zarządzenia Nr 29/2018 Starosty Ostrowskiego z dnia 6 lipca 2018 r. w sprawie ustalenia instrukcji w sprawie zasad przeprowadzenia inwentaryzacji zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji na 31 grudnia 2020 r. następujących składników majątkowych:

1. W drodze spisu z natury:

- 1) środków pieniężnych w kasie i złożonych depozytów,
- 2) druków ścisłego zarachowania,
- 3) paliwa w samochodzie służbowym.

2. W drodze potwierdzenia sald:

- 1) krajowych i zagranicznych środków pieniężnych na rachunkach bankowych, kredytów bankowych, pożyczek i lokat,
- 2) zabezpieczeń wynikających z własnych wartościowych papierów i weksli wydanych innym podmiotom gospodarczym,
- 3) należności budżetowych z kontrahentami prowadzącymi księgi rachunkowe i od innych jednostek,
- 4) pozostałych rozrachunków z odbiorcami prowadzącymi księgi rachunkowe i innymi jednostkami,
- 5) rozliczeń z tytułu przekazanych lub otrzymanych nieodpłatnie środków trwałych.

3. W drodze weryfikacji sald:

- 1) gruntów oraz budynków i budowli, do których dostęp jest znacznie utrudniony (tzw. środki trwałe trudno dostępne),
- 2) wartości niematerialnych i prawnych,
- 3) środków trwałych w budowie, z wyjątkiem maszyn i urządzeń,

- 4) środków pieniężnych w drodze,
- 5) należności spornych, wątpliwych, należności i zobowiązań wobec pracowników oraz publicznoprawnych,
- 6) należności i zobowiązań wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych,
- 7) aktywów i pasywów wymienionych w art. 26 ust. 1 pkt 1-2 ustawy o rachunkowości, jeżeli przeprowadzenie ich spisu z natury lub uzgodnienie sald z uzasadnionych przyczyn nie było możliwe,
- 8) funduszy własnych i funduszy specjalnych,
- 9) innych rozliczeń międzyokresowych.

§ 2. Harmonogram czynności inwentaryzacyjnych stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Powołuję komisję inwentaryzacyjną do przeprowadzenia inwentaryzacji w następującym składzie:

- 1) do dokonania spisu z natury środków pieniężnych w kasie, depozytów oraz druków ścisłego zarachowania w Wydziale Finansowym:
 - przewodniczący - Koch Aneta,
 - członek - Szymańska Bogusława,
- 2) do dokonania spisu z natury druków ścisłego zarachowania w Wydziale Komunikacji:
 - przewodniczący - Sielecka Agnieszka,
 - członek - Gutowska Ewa,
- 3) do dokonania spisu z natury paliwa w samochodach służbowych:
 - przewodniczący - Bytof Aneta,
 - członek - Łukasik Kamil,
- 4) do przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze weryfikacji środków trwałych w budowie:
 - przewodniczący - Waniewska Urszula,
 - członek - Łuczaj Krzysztof,
- 5) do przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze weryfikacji wartości niematerialnych i prawnych:
 - przewodniczący - Malinowski Krzysztof,
 - członek - Żuber Elżbieta,
- 6) do przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze weryfikacji gruntów:

- przewodniczący - Dyoniziak Hanna,

- członek - Żuber Elżbieta,

7) do przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze potwierdzenia sald oraz weryfikacji pozostałych sald:

- przewodniczący - Koch Aneta,

- przewodniczący - Tułowiecka Kinga,

- członek - Szymańska Bogusława,

- członek - Iwańczuk Renata.

§ 4. 1. Osoby powołane do komisji ponoszą odpowiedzialność za zgodne ze stanem faktycznym przeprowadzenie inwentaryzacji.

2. Wykonanie zarządzenia powierza się osobom wymienionym w § 3 oraz Dyrektorowi Wydziału Finansowego Starostwa Powiatowego.

§ 5. Zobowiązuję kierowników poszczególnych komórek organizacyjnych do zapoznania z treścią zarządzenia podległych pracowników powołanych do komisji oraz pracowników, na których spoczywa odpowiedzialność materialna za określone składniki majątkowe.

§ 6. Nadzór nad realizacją zadań określonych w zarządzeniu powierzam Skarbnikowi Powiatu.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta

Zbigniew Chrupek

HARMONOGRAM INWENTARYZACJI

TREŚĆ	TERMIN	ODPOWIEDZIALNY
Przeprowadzenie spisu z natury	31.12.2020 r.	komisja inwentaryzacyjna z p. 3
Inwentaryzacja kasy i inwentaryzacja druków ścisłego zarachowania.	31.12 2020 r.	komisje inwentaryzacyjne z p. 1 i 2
Inwentaryzacja w drodze potwierdzenia sald.	potwierdzenia sald dla należności i składników aktywów powierzonych innym podmiotom przesłać najpóźniej do 15.01.2021 r.	komisja inwentaryzacyjna z p. 7
Inwentaryzacja w drodze weryfikacji sald	przed dniem sporządzenia bilansu organu i jednostki	komisje inwentaryzacyjne z p. 4,5,6,7
Ujęcie w księgach rachunkowych ujawnionych różnic inwentaryzacyjnych.	pod datą 31.12.2020 r.	Inspektor ds. księgowości Dyrektor Wydziału Finansowego

Starosta

Zbigniew Chrupek