

ZARZĄDZENIE NR 27/2021
STAROSTY OSTROWSKIEGO

z dnia 19 maja 2021 r.

**w sprawie zapewniania dostępu alternatywnego dla osób ze szczególnymi potrzebami
w Starostwie Powiatowym w Ostrowi Mazowieckiej**

Na podstawie art. 34 ust. 1 i art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920), w związku z art. 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się „Zasady zapewniania dostępu alternatywnego dla osób ze szczególnymi potrzebami w Starostwie Powiatowym w Ostrowi Mazowieckiej”, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Koordynatorowi do spraw dostępności w Starostwie Powiatowym w Ostrowi Mazowieckiej.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta

Zbigniew Chrupek

Zasady zapewnienia dostępu alternatywnego dla osób ze szczególnymi potrzebami w Starostwie Powiatowym w Ostrowi Mazowieckiej

§ 1. Wsparcie osób ze szczególnymi potrzebami przez pracowników Starostwa

1. Każdej osobie, ze szczególnymi potrzebami, która podczas wizyty w Starostwie wyrazi potrzebę zapewnienia wsparcia innej osoby, zapewnia się takie wsparcie w osobie pracownika merytorycznego załatwiającego sprawę danej osoby.

2. Każdy pracownik Starostwa, ma obowiązek udzielania wszelkiej pomocy osobom ze szczególnymi potrzebami przebywającymi na terenie Starostwa.

3. Pracownik, widząc osobę ze szczególnymi potrzebami, która przybyła do Starostwa lub zwróciła się do niego o pomoc, przeprowadza wstępną rozmowę w celu ustalenia zakresu sprawy, którą ta osoba chce załatwić i kieruje daną osobę do pracownika właściwej komórki organizacyjnej, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. W przypadku osoby z problemami ruchowymi jej obsługa może odbyć się w szczególności w „Punkcie obsługi”, o którym mowa w § 2 zarządzenia.

§ 2. Wsparcie osób z problemami ruchowymi oraz niedowidzących i niewidomych

1. W Starostwie wyznacza się punkty obsługi interesantów z problemami ruchowymi przeznaczone w szczególności dla osób, poruszających się na wózku inwalidzkim, o kulach ortopedycznych lub które z innej przyczyny mają trudności w poruszaniu się, a potrzebują załatwić sprawę w obiektach Starostwa, zwane dalej „Punktami obsługi”.

2. Dla osób z problemami ruchowymi, które chcą załatwić sprawę w budynku Starostwa przy ul. 3 Maja 51 i przy ul. B. Prusa 3/11 wyznacza się „Punkt obsługi” w siedzibie Starostwa przy ul. 3 Maja 68 – na parterze w pokoju nr 1.

3. Dla osób z problemami ruchowymi, które chcą załatwić sprawę w budynku Starostwa przy ul. Brokowskiej 37, tj. w Wydziale Komunikacji, Transportu i Dróg Publicznych, wyznacza się „Punkt obsługi” w tym samym budynku na parterze:

- 1) w pokoju nr 1- w sprawach z zakresu praw jazdy,
- 2) w pokoju nr 5 – w sprawach z zakresu rejestracji pojazdów.

4. Zgłoszenia potrzeby załatwienia sprawy w „Punkcie obsługi” można dokonać w następujący sposób:

1) złożyć wniosek drogą mailową na adres starostwo@powiatostrowmaz.pl; istnieje możliwość wykorzystania wzoru wniosku stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia – część I wniosku lub

2) zgłosić telefonicznie na nr telefonu 29 6457100 lub jeden z telefonów Starostwa podanych w Biuletynie Informacji Publicznej (bip.powiatostrowmaz.pl) i na stronie internetowej Starostwa (www.powiatostrowmaz.pl).

5. Po zgłoszeniu potrzeby obsługi interesanta w „Punkcie obsługi”, zostanie wyznaczony pracownik merytoryczny do danej sprawy, który skontaktuje się z wnioskodawcą.

6. Po zakończeniu obsługi pracownik Starostwa służy pomocą osobie w opuszczeniu budynku Urzędu.

7. Zasady opisane w ust. 1-6 mają również zastosowanie do obsługi osób niedowidzących i niewidomych.

§ 3. Wsparcie osób niesłyszących i niedosłyszących

1. Osoby niesłyszące i niedosłyszące, przy załatwianiu spraw w Starostwie mogą skorzystać z usługi tłumacza języka migowego.

2. Aby skorzystać z pomocy tłumacza należy wcześniej zgłosić do Starostwa zamiar skorzystania z tłumacza. Chęć skorzystania z usługi tłumacza należy zgłosić co najmniej na trzy dni robocze przed planowaną wizytą w Urzędzie oraz wskazać metodę komunikowania się.

3. Zgłoszenia można dokonać w następujący sposób:

1) złożyć wniosek drogą mailową na adres starostwo@powiatostrowmaz.pl; istnieje możliwość wykorzystania wzoru wniosku stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia – część II wniosku lub

2) telefonicznie przy wsparciu innej osoby na nr telefonu 296457100 lub jeden z telefonów Starostwa podanych w Biuletynie Informacji Publicznej (bip.powiatostrowmaz.pl) i na stronie internetowej Starostwa (www.powiatostrowmaz.pl)

Załącznik
do Zasad zapewniania dostępu alternatywnego, dla
osób ze szczególnymi potrzebami, w Starostwie
Powiatowym w Ostrowi Mazowieckiej

.....
(Data, miejscowość)

Imię i nazwisko

nr telefonu

Starostwo Powiatowe
w Ostrowi Mazowieckiej

/do wyboru część I lub II /

I.

Zwracam się z prośbą o wyznaczenie terminu wizyty w „Punkcie obsługi” w Starostwie Powiatowym w Ostrowi Mazowieckiej.

Celem wizyty jest załatwienie następującej sprawy (krótki opis):

.....
.....

.....
(podpis)

II.

Zwracam się z prośbą o wyznaczenie terminu wizyty w Starostwie Powiatowym w Ostrowi Mazowieckiej, podczas której niezbędna będzie pomoc tłumacza języka migowego. Wspomniana pomoc będzie mi potrzebna dla załatwienia następującej sprawy (krótki opis):

.....
.....

.....
(podpis)