

ZARZĄDZENIE NR 37/2020
STAROSTY OSTROWSKIEGO

z dnia 3 września 2020 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu Pracy w Starostwie Powiatowym
w Ostrowi Mazowieckiej**

Na podstawie art. 104² § 2 w związku z art. 22² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1320; zm.: Dz. U. z 2018 r. poz. 2432) zarządza się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Pracy w Starostwie Powiatowym w Ostrowi Mazowieckiej stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 16/2008 Starosty Ostrowskiego z dnia 7 sierpnia 2008 roku w sprawie ustalenia Regulaminu Pracy w Starostwie Powiatowym w Ostrowi Mazowieckiej zmienionym Zarządzeniem Nr 34/11 Starosty Ostrowskiego z dnia 14 września 2011 r., Zarządzeniem Nr 9/2012 Starosty Ostrowskiego z dnia 22 lutego 2012 r., Zarządzeniem Nr 18/2013 Starosty Ostrowskiego z dnia 29 maja 2013 r., Zarządzeniem Nr 50/2018 Starosty Ostrowskiego z dnia 19 listopada 2018 r., Zarządzeniem Nr 21/2019 Starosty Ostrowskiego z dnia 10 lipca 2019 r., Zarządzeniem Nr 23/2019 Starosty Ostrowskiego z dnia 12 lipca 2019 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) § 5a otrzymuje brzmienie:

„§ 5a. 1. Wprowadza się monitoring wizyjny, polegający na rejestrowaniu obrazu terenu Starostwa Powiatowego przez zamontowane kamery. Celem prowadzenia monitoringu jest zapewnienie bezpieczeństwa oraz ochrony osób i mienia, a w szczególności:

- 1) zapewnienie bezpieczeństwa pracowników Starostwa Powiatowego,
- 2) ochrona mienia Starostwa Powiatowego,
- 3) ograniczenie zachowań niepożądanych, zagrażających zdrowiu,
- 4) wyjaśnianie sytuacji konfliktowych,
- 5) ustalanie sprawców czynów nagannych (bójki, zniszczenie mienia, kradzieże itp.),
- 6) ograniczenie dostępu do Starostwa Powiatowego i jego otoczenia osób nieuprawnionych i niepożądanych.

2. Monitoring wizyjny obejmuje swym zakresem następujące obszary na zewnątrz budynku Starostwa Powiatowego przy ul. 3 Maja 68:

- 1) od strony wschodniej - teren przed budynkiem wraz chodnikiem i parkingiem przy ul. 3 Maja ,

- 2) od strony północnej - parking Starostwa oraz budynek przy Pl. Księżnej Anny Mazowieckiej 6 oraz wjazd na drogę wewnętrzną,
- 3) od strony zachodniej – schody oraz taras z tyłu budynku Starostwa,
- 4) od strony południowej – trawnik i drogę wjazdową z ulicy 3 Maja.

3. Monitoring wizyjny obejmuje swym zakresem następujące obszary wewnątrz budynku Starostwa Powiatowego przy ul. 3 Maja 68:

1) wejście główne do budynku i część korytarza,

2) [REDACTED].

4. Monitoring wizyjny nie stanowi środka nadzoru nad jakością wykonywanej pracy przez pracowników Starostwa.

5. Nagrania obrazu pozyskane z monitoringu wizyjnego będą wykorzystane wyłącznie zgodnie z celem określonym w ust. 1.

6. Zarejestrowany obraz podlega zniszczeniu po upływie 30 dni od momentu zarejestrowania, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

7. Wejścia do budynku oraz pomieszczeń objętych monitoringiem są oznakowane tablicami z rysunkiem kamery i napisem:

Monitoring wizyjny prowadzony jest przez Starostwo Powiatowe w Ostrowi Mazowieckiej, adres: ul. 3 Maja 68, 07-300 Ostrow Mazowiecka, w celu zapewnienia bezpieczeństwa oraz ochrony osób i mienia. Monitoring wizyjny obejmuje teren wokół budynku Starostwa Powiatowego przy ul. 3 Maja 68 oraz korytarz na parterze budynku. Więcej informacji można uzyskać telefonicznie pod numerem telefonu: 29 645 71 01 lub drogą elektroniczną pod adresem e-mail: starostwo@powiatostrowmaz.pl

8. Monitoring wizyjny jest prowadzony całodobowo, w sposób ciągły.

9. Odbiorcami danych osobowych zarejestrowanych w wyniku monitoringu mogą być wyłącznie organy uprawnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty współpracujące z Administratorem w zakresie obsługi administracyjnej, informatycznej lub innej niezbędnej do realizacji zadań nałożonych na Administratora.”.

§ 2. Szczegółowe zasady dotyczące funkcjonowania monitoringu w Starostwie podlegają uregulowaniu w odrębnym zarządzeniu Starosty, które w zakresie przedmiotu regulacji jest spójne z niniejszym Regulaminem.

§ 3. Ogłoszenia o zmianie Regulaminu Pracy dokona Sekretarz Powiatu, poprzez przekazanie niniejszego zarządzenia do komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego, celem zapoznania z jego treścią pracowników.

§ 4. Nadzór nad wykonaniem Regulaminu powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, a Regulamin po upływie 2 tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników w sposób określony w § 3 zarządzenia.

Starosta Ostrowski

Zbigniew Chrupek