

UCHWAŁA NR 274/102/2020
ZARZĄDU POWIATU W OSTROWI MAZOWIECKIEJ

z dnia 8 września 2020 r.

w sprawie zatwierdzenia wytycznych dotyczących postępowania w zakresie składania i realizacji wniosków dotyczących uczestnictwa w projektach współfinansowanych ze środków zewnętrznych przez szkoły i placówki oświatowe, dla których organem prowadzącym jest Powiat Ostrowski

W związku z art. 32 ust. 2 pkt 3 i pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U.2020 r., poz.920), uchwala się co następuje:

§ 1. Zatwierdza się wytyczne dotyczące postępowania w zakresie składania i realizacji wniosków dotyczących uczestnictwa w projektach współfinansowanych ze środków zewnętrznych przez szkoły i placówki oświatowe, dla których organem prowadzącym jest Powiat Ostrowski, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr 269/100/2020 Zarządu Powiatu w Ostrowi Mazowieckiej z dnia 25 sierpnia 2020 r. w sprawie zatwierdzenia wytycznych dotyczących postępowania w zakresie składania i realizacji wniosków dotyczących uczestnictwa w projektach współfinansowanych ze środków zewnętrznych przez szkoły i placówki oświatowe, dla których organem prowadzącym jest Powiat Ostrowski.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wicestarosta

Starosta

Józef Rostkowski

Zbigniew Chrupek

Członkowie Zarządu:

Krystyna Gumkowska

Grzegorz Zbigniew Nadratowski

Stefan Kazimierz Rostkowski



WYTYCZNE
Zarządu Powiatu
w Ostrowi Mazowieckiej

**dotyczące postępowania w zakresie składania i realizacji
wniosków dotyczących uczestnictwa w projektach
współfinansowanych ze środków zewnętrznych
przez szkoły i placówki oświatowe,
dla których organem prowadzącym jest Powiat Ostrowski**

1. Cel

Niniejszy dokument określa zasady oraz sposób postępowania przy składaniu i realizacji wniosków dotyczących uczestnictwa w projektach współfinansowanych ze środków zewnętrznych przez szkoły i placówki oświatowe, dla których organem prowadzącym jest Powiat Ostrowski.

2. Zakres obowiązywania, odpowiedzialności oraz stosowanie

- 1) Przedstawienie Zarządowi Powiatu przez dyrektora szkoły/placówki oświatowej wniosku w sprawie przystąpienia do realizacji danego projektu.

Wniosek powinien zawierać: szczegółowe dane dotyczące nazwy projektu, założenia projektu (na czym polega), źródła finansowania, wymagane zaangażowanie finansowe ze strony Powiatu, przewidywane efekty realizowanego projektu.

- 2) W przypadku akceptacji wniosku dyrektora szkoły/placówki oświatowej przez Zarząd Powiatu, Biuro Strategii i Promocji:

- a) przygotowuje wniosek aplikacyjny wraz z załącznikami wymaganymi do ubiegania się o środki zewnętrzne,
- b) przedkłada wniosek wraz z kopią do podpisu Zarządowi Powiatu, tj. co do zasady Staroście, Wicestarości oraz Skarbnikowi Powiatu,
- c) po podpisaniu wniosku przez osoby uprawnione Biuro Strategii i Promocji przekazuje wniosek do właściwej instytucji.

- 3) Na podstawie wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 Biuro Strategii i Promocji przygotowuje:

- a) projekt uchwały Rady Powiatu w sprawie przystąpienia Powiatu do danego projektu, a następnie przyjętą uchwałę Rady Powiatu przekazuje do Biura Oświaty oraz właściwemu dyrektorowi szkoły/placówki oświatowej, Wydziałowi Finansowemu oraz Skarbnikowi Powiatu,
- b) projekt uchwały Zarządu Powiatu w sprawie udzielenia dyrektorowi szkoły/placówki oświatowej pełnomocnictwa do dokonywania w imieniu Zarządu wszelkich czynności, w tym do podpisywania dokumentów, do składania oświadczeń woli związanych z realizacją projektu – uchwała jest rozpatrywana na najbliższym posiedzeniu Zarządu Powiatu po podjęciu uchwały przez Radę Powiatu; uchwała zostaje przekazana do Biura Oświaty oraz właściwemu dyrektorowi szkoły/placówki oświatowej.

- 4) W przypadku akceptacji wniosku przez instytucję zewnętrzną, Biuro Strategii i Promocji przekazuje informację pisemną do Zarządu Powiatu oraz do dyrektora szkoły/placówki oświatowej.

- 5) Za prowadzenie dokumentacji dotyczącej projektu odpowiada Biuro Strategii i Promocji oraz dyrektor szkoły/placówki oświatowej w następującym zakresie:

- a) Biuro Strategii i Promocji:
 - wniosek o dofinansowanie wraz z wymaganymi załącznikami,
 - umowa o dofinansowanie,
 - umowy partnerskie,
 - wnioski o płatność,
 - harmonogram płatności,
 - harmonogram rzeczowo-finansowy,

b) Dyrektor szkoły/placówki oświatowej:

- za pozostałą część dokumentacji projektu, w szczególności dokumentację bieżącej realizacji projektu dotyczącą rekrutacji uczestników do projektu, listy obecności uczestników, zamówienia w ramach projektu.

6) W zależności od rodzaju projektu oraz wymaganej przez instytucję dofinansującą dokumentacji, określenie podmiotu odpowiedzialnego za prowadzenie niewymienionych powyżej dokumentów nastąpi poprzez podział zadań pomiędzy Biuro Strategii i Promocji oraz dyrektora szkoły/placówki oświatowej.

7) Nadzór merytoryczny i finansowy nad realizacją projektów sprawuje Biuro Strategii i Promocji.

3. Termin składania wniosków

1) Biuro Strategii i Promocji przedkłada Zarządowi Powiatu kwartalne informacje dotyczące realizacji przez szkoły i placówki oświatowe, projektów finansowanych ze środków zewnętrznych, w szczególności informacje o: wnioskach złożonych, wnioskach rozpatrzonych negatywnie, wnioskach rozpatrzonych pozytywnie, dacie rozpoczęcia i dacie przewidywanego zakończenia realizacji projektu według **Wzoru**, stanowiącego załącznik do niniejszych Wytocznych. Informacje powyższe mają wykazywać stan na koniec danego kwartału.

2) Dyrektor szkoły/placówki oświatowej składa informację do Starostwa Powiatowego w Ostrowi Mazowieckiej po zakończeniu kwartału, do 10 dnia miesiąca następującego po kwartale, którego informacja dotyczy.

3) Sprawozdanie za dany rok z realizacji projektów finansowanych ze środków zewnętrznych zawiera w szczególności: założenia projektu (na czym projekt polega), ilość uczestników, zaangażowanie finansowe, efekty realizowanych projektów.

4) Sprawozdanie, o którym mowa w pkt. 3 przedkładane jest przez Biuro Strategii i Promocji jako element do raportu o stanie powiatu za rok ubiegły.

4. Postanowienie końcowe

Tracą moc ustalenia zawarte w piśmie nr PZOJO.030.1.2019 r. z dnia 06.02.2019 r. dotyczącym procedury postępowania w zakresie składania i realizacji wniosków dotyczących uczestnictwa w projektach współfinansowanych ze środków zewnętrznych.

5. Załącznik

Wzór informacji dotyczącej realizacji projektów finansowanych ze środków zewnętrznych przez szkoły i placówki oświatowe, dla których organem prowadzącym jest Powiat Ostrowski.

6. Rozdzielnik

Dyrektorzy szkół/placówek oświatowych
Biuro Oświaty
Biuro Strategii i Promocji
Wydział Finansowy

Wzór

**Informacja dotycząca realizacji projektów finansowanych ze środków zewnętrznych
przez szkoły i placówki oświatowe,
dla których organem prowadzącym jest Powiat Ostrowski**

Lp.	Nazwa Szkoły/placówki	Nazwa projektu (wniosku) złożonego	Rozpatrzony pozytywnie/ negatywnie	Data rozpoczęcia realizacji projektu	Data przewidywanego zakończenia realizacji projektu	Uwagi