……………………………………………..

(miejscowość, data)

**ZGODA POPRZEDNIEGO INWESTORA NA PRZENIESIENIE DECYZJI O POZWOLENIU**

**NA BUDOWĘ/ NA PRZENIESIENIE PRAW I OBOWIĄZKÓW WYNIKAJĄCYCH ZE ZGŁOSZENIA\***

Ja niżej podpisany(a)…………………………………………………………………………………....

zamieszkały(a)…………………………………………………………………………………………..

jako poprzedni inwestor wyrażam zgodę na przeniesienie (zmianę w zakresie inwestora) decyzji o pozwoleniu na budowę / przeniesienie praw i obowiązków wynikających ze zgłoszenia

* Nr decyzji………..…………znak: …….………….…………….z dnia …………….……………..

wydanej przez ……………………………………………………………………………………….

* zgłoszenie z dnia ………………………………………………………………………………….....

na rzecz nowego inwestora (imię i nazwisko)…………………………………………………………..

(adres)……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………….

 (podpis poprzedniego inwestora)

*Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:*

1. *administratorem Państwa danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Ostrowi Mazowieckiej,*

 *adres: ul. 3 Maja 68, 07-300 Ostrów Mazowiecka;*

1. *administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: starostwo@powiatostrowmaz.pl;*
2. *administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit c ustawy z dnia 5 czerwca 1998r o samorządzie powiatowym oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego;*
3. *administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe, które są niezbędne do wykonania zadania realizowanego w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 roku –Prawo budowlane*
4. *Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia spraw w zakresie złożonego wniosku o przeniesienie pozwolenia na budowę*
5. *dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);*
6. *administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;*
7. *mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.*

*Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:*

1. *Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, tj. z ustawy z dani 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;*
2. *Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;*
3. *w przypadku realizacji zadań ustawowych podanie danych jest obligatoryjne, w pozostałych przypadkach podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny. Konsekwencją niepodania danych będzie odmowa załatwienia sprawy przez administratora;*
4. *administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe;*

......................................................................................

 (podpis poprzedniego inwestora)

\* niepotrzebne skreślić