



**POLSKI
ŁĄD**



Postępowanie zakupowe na realizację zadania pn. „Wykonanie remontu zespołu kościelnego pw. św. Floriana w Krysku” w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

Krysk, dn. 30.09.2024 r.

Znak sprawy: 1.2024

Zaproszenie do złożenia oferty cenowej w postępowaniu zakupowym

Parafia Rzymskokatolicka pw. św. Floriana w Krysku

zaprasza do złożenia oferty na realizację zadania pn.

**„Wykonanie remontu zespołu kościelnego
pw. św. Floriana w Krysku”**

w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

Termin składania ofert do dn. 31 października 2024 r. do godz. 10⁰⁰



Proboszcz Parafii Rzymskokatolickiej
pw. św. Floriana w Krysku

ks. Mariusz Jacek Dołęgowski

I. NAZWA I DANE ADRESOWE ZAMAWIAJĄCEGO

Parafia Rzymskokatolicka pw. św. Floriana w Krysku

Krysk 13, 09 – 152 Naruszewo, gmina Naruszewo, powiat płoński, woj. mazowieckie

NIP: 5671264326, REGON: 040069029

II. TRYB I PODSTAWA PRAWNA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie zakupowe prowadzone jest:
 - a) z uwzględnieniem pkt 8 Wstępnej Promesy dofinansowania inwestycji, tj. w sposób konkurencyjny i transparentny,
 - b) na podstawie §8 ust. 6 regulaminu naboru wniosków o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków – ogłoszenie postępowania za pośrednictwem strony internetowej Wnioskodawcy (Gminy Naruszewo), a termin składania ofert co najmniej 30 dni,
 - c) na podstawie §7 Szczegółowych zasad i trybu udzielania dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, w tym §7 ust. 4 – postępowanie zakupowe dotyczy całej inwestycji objętej dofinansowaniem,
 - d) do niniejszego postępowania zakupowego nie stosuje się ustawy z dn. 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Parafia nie jest zobowiązana do stosowania procedur udzielania zamówień publicznych wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych z uwagi na fakt, iż nie znajduje się w katalogu podmiotów wymienionych w art. 4, 5 oraz 6 ww. ustawy),
 - e) procedura zgodna z zapisami regulaminu udzielania zamówień publicznych przez Parafię Rzymskokatolicką pw. św. Floriana w Krysku z dn. 30.09.2024 r.,
 - f) w sprawach nieuregulowanych zastosowane zostaną przepisy ustawy z dn. 23.04.1964 r. Kodeks cywilny.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV):

45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne

45453100-8 Roboty renowacyjne

1. Przedmiotem zadania jest wykonanie prac konserwatorskich i robót budowlanych związanych z remontem kościoła parafialnego pw. św. Floriana w Krysku oraz dzwonnicy (dz. nr ewid. 56, obręb Krysk, gmina Naruszewo, powiat płoński).
2. Zespół kościelny pw. św. Floriana w Krysku (budynek kościoła, dzwonnica, ogrodzenie, cmentarz przykościelny wraz z jego warstwą kulturową) jest wpisany do rejestru zabytków nieruchomych województwa mazowieckiego pod nr rej. A-150.
3. Zakres rzeczowy prac (zgodnie z wnioskiem BGK: Edycja2RPOZ/2023/6331/PolskiLad z dn. 14.08.2023 r.):
 - a) remont dzwonnicy i fundamentów wraz z wzmocnieniem murów,
 - b) naprawa muru i fundamentów kościoła w strefie dzwonnicy,
 - c) renowacja drewnianej posadzki w prezbiterium,
 - d) renowacja posadzki zakrystii,
 - e) uszczelnienie i uzupełnienie pokrycia dachowego i częściowa renowacja.
4. Wszystkie prace należy wykonać zgodnie z dokumentacją zatwierdzoną:
 - 1) Decyzja nr 649/DC/2022 z dn. 21.11.2022 r. wydana przez Kierownika Delegatury w Ciechanowie MWKZ. Zobowiązania Wykonawcy wynikające z decyzji:
 - a) obowiązek kierowania pracami konserwatorskimi i restauratorskimi albo samodzielnego ich wykonywania przez osobę spełniającą wymagania, o których mowa w art. 37a ust. 1 i 2, ustawy z dn. 23.07.2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,
 - b) przekazanie wojewódzkiemu konserwatorowi zabytków nie później niż w terminie 14 dni przed dniem rozpoczęcia prac konserwatorskich i restauratorskich imienia, nazwiska i adresu osoby, która będzie kierowała pracami konserwatorskimi

- i restauratorskimi wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie wymagań, o których mowa w art. 37a ust. 1 i 2 ustawy z dn. 23.07.2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz oświadczeniem kierownika o przyjęciu obowiązku kierowania pracami konserwatorskimi i restauratorskimi albo samodzielnego ich wykonywania,
- c) obowiązek kierowania robotami budowlanymi przez osobę spełniającą wymagania, o których mowa w art. 37c ustawy z dn. 23.07.2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,
 - d) przekazanie wojewódzkiemu konserwatorowi zabytków nie później niż w terminie 14 dni przed dniem rozpoczęcia robót budowlanych imienia, nazwiska i adresu osoby, która będzie kierowała robotami budowlanymi wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie wymagań, o których mowa w art. 37c ustawy z dn. 23.07.2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz oświadczeniem kierownika o przyjęciu obowiązku kierowania robotami budowlanymi,
 - e) zawiadomienie wojewódzkiego konserwatora zabytków o terminie rozpoczęcia robót/prac:
 - 3 dni przed rozpoczęciem tych czynności,
 - 7 dni przed planowanym terminem zakończenia i odbioru tych prac,
 - f) obowiązek dokonania odbioru końcowego wykonanych robót budowlanych i prac konserwatorskich z udziałem wojewódzkiego konserwatora zabytków,
 - g) prowadzenie dokumentacji przebiegu wskazanych w pozwoleniu prac w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację i dokładną lokalizację przestrzenną wszystkich czynności, użytych materiałów oraz dokonanych odkryć i przekazania jej wojewódzkiemu konserwatorowi zabytków w terminie do 3 miesięcy od dnia zakończenia prac.
- 2) Decyzją nr 5/2023 z dn. 04.01.2023 r. zatwierdzająca projekt budowlany i udzielająca pozwolenia na remont zespołu kościelnego pw. św. Floriana w Krysku. Zobowiązania Wykonawcy wynikające z decyzji:
- a) w przypadku wystąpienia kolizji z urządzeniami melioracji wodnej szczegółowej należy uzyskać pozwolenie wodnoprawne na ich przebudowę i dokonać zgłoszenia przebudowy urządzeń melioracji wodnej szczegółowej w Wydziale Architektoniczno – Budowlanym Starostwa Powiatowego w Płońsku,
 - b) zawiadomienie o zamierzonym terminie rozpoczęcia robót budowlanych właściwego organu nadzoru budowlanego,
 - c) zawiadomienie Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego o zakończeniu budowy lub pozyskanie pozwolenia na użytkowanie (jeśli jest wymagane).
- Wykonawca winien uzyskać wszelkie opinie, decyzje, uzgodnienia i/lub zgłoszenia niezbędne do pozyskania ww. dokumentów.
5. **UWAGA! Projekt budowlany obejmuje całość przedsięwzięcia, natomiast w ramach niniejszego zapytania przewidziana jest do wykonania jedynie część prac. Szczegółowy zakres został wyszczególniony w przedmiarze robót i uwzględnia I etap realizacji przedsięwzięcia.**
6. Prace ziemne będą przebiegać pod nadzorem archeologicznym, którego organizacja pozostaje w gestii Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany będzie do stałej współpracy z archeologiem. Ponadto Wykonawca planując prace w harmonogramie robót, musi mieć na uwadze czas pracy archeologa.
 7. Teren robót przed rozpoczęciem realizacji prac, należy trwale oznakować i zabezpieczyć w celu zapewnienia bezpieczeństwa. Roboty będą wykonywane na terenie przykościelnym w bezpośrednim sąsiedztwie drogi wojewódzkiej i powiatowej, dlatego należy zorganizować je w taki sposób, aby nie narażać pracowników Wykonawcy, wiernych oraz uczestników ruchu drogowego na niebezpieczeństwo i uciążliwości wynikające z prowadzonych robót.
 8. Wykonawca zobowiązany jest do zamontowania w widocznym miejscu zrealizowanej inwestycji 2 tablic informujących o współfinansowaniu realizacji zadania:
 - a) z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków,

b) ze środków własnych Gminy Naruszewo.

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekty graficzne tablic.

8. Wykonawca zobowiązany jest udzielić **60 miesięcy gwarancji jakości** na zrealizowany przedmiot zamówienia (wykonane roboty oraz użyte materiały), liczone od daty końcowego odbioru robót objętych przedmiotem zamówienia i podpisania (bez uwag) protokołu odbioru końcowego robót.
9. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie przez Wykonawcę w ofercie, a następnie zastosowanie w robotach budowlanych, innych materiałów niż podane w dokumentacji projektowej, pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych, niż określone w ww. dokumentacji.
10. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia użyte zostały znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, mają one wyłącznie charakter przykładowy, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego. Użyte nazwy materiałów nie są obowiązujące i należy przyjąć, iż stanowią wskazania/propozycje i mają na celu jedynie doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania.
11. Wykonawcy proponuje się przeprowadzenie wizji lokalnej w celu uzyskania wszelkich informacji koniecznych do przygotowania oferty i zawarcia umowy. Zamawiający zapewni każdemu Wykonawcy możliwość sprawdzenia miejsca robót oraz jego otoczenia. Koszty związane z przeprowadzeniem wizji ponosi Wykonawca.
12. Warunki realizacji robót:
 - a) Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z zapisami zaproszenia, projektem budowlanym, przedmiarem robót, opinią konserwatorską, obowiązującymi normami, warunkami technicznymi wykonania robót, wiedzą i sztuką budowlaną, przepisami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisami przeciwpożarowymi, stosując się do poleceń Inspektora nadzoru inwestorskiego.
 - b) Zastosowane przez Wykonawcę materiały i wyroby budowlane powinny spełniać wszelkie wymogi ustawy Prawo budowlane oraz ustawy o wyrobach budowlanych, posiadać przewidziane prawem certyfikaty i atesty, być zgodne z kryteriami technicznymi określonymi na podstawie Polskich Norm, aprobat technicznych, a także zgodne z właściwymi przepisami i dokumentami technicznymi.
 - c) Wykonawca ma obowiązek przeprowadzić roboty w sposób bezpieczny, zgodny z informacją dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
 - d) Wykonawca wykona przedmiot umowy z materiałów własnych.
 - e) Wykonawca przed wbudowaniem materiałów, zobowiązany jest do przedstawienia Inspektorowi nadzoru dokumentów, potwierdzających parametry tych materiałów w celu dokonania kontroli.
 - f) Wykonawca zobowiązany będzie uzyskać wymagane opinie oraz uzgodnienia, które wynikną w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, a będą konieczne do zakończenia realizacji robót.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy zrealizować w terminie do dn. **15.05.2025 r.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca spełniał poniższe warunki udziału w postępowaniu:
 - a) posiadał uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności objętej zamówieniem,
 - b) posiadał wiedzę i doświadczenie do wykonania przedmiotu zamówienia,
 - c) dysponował odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d) znajdował się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

2. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wykazać:

- a) potwierdzenie, iż jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w państwie, w którym posiada siedzibę lub miejsce zamieszkania (np. CEiDG lub KRS – w przypadku niezłożenia przez Wykonawcę dokumentów, Zamawiający uzyska przedmiotowe dokumenty za pomocą ogólnodostępnych baz danych),
- b) potwierdzenie posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej zgodnej z zakresem przedmiotu zamówienia, w wysokości co najmniej oferowanego wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia (polisa do przedłożenia na etapie podpisywania umowy na realizację zadania),
- c) należyte wykonanie dwóch robót odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia wraz z referencjami lub innymi dokumentami sporządzonymi przez podmiot, na rzecz którego roboty zostały wykonane, w tym jedna referencja potwierdzająca realizację robót w obiekcie objętym ochroną konserwatorską (**Załącznik nr 2 do zaproszenia**),
- d) dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, tj.:
 - **kierownikiem budowy** – osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej lub posiadającą odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa lub które zostały wydane na podstawie obowiązujących przepisów w innych krajach oraz spełniająca wymagania, o których mowa w art. 37c ustawy z dn. 23.07.2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami. Osoba wskazana przez Wykonawcę musi brać udział w realizacji zamówienia.
 - Osoby zdolne do wykonania zamówienia winny posiadać uprawnienia budowlane zgodne z ustawą z dn. 07.07.1994 r. Prawo budowlane oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11.09.2014 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.
 - dopuszcza się kwalifikacje równoważne, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dn. 22.12.2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej,
 - **kierownikiem prac konserwatorskich** – osobą posiadającą kwalifikacje do kierowania pracami konserwatorskimi spełniająca wymagania, o których mowa w art. 37a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 23.07.2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

VI. MIEJSCE I TERMIN PUBLIKACJI POSTĘPOWANIA ZAKUPOWEGO

1. Postępowanie zakupowe zostało upublicznione w dn. 30.09.2024 r. za pośrednictwem:
 - a) Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Naruszewo pod adresem: <https://bip.naruszewo.pl> w zakładce: Postępowania zakupowe – POLSKI ŁAD,
 - b) strony internetowej Gminy Naruszewo pod adresem: <https://naruszewo.pl/> w zakładce: Postępowania zakupowe – POLSKI ŁAD,
 - c) strony internetowej Parafii pod adresem: <https://kryskparafia.com/>.

VII. WARUNKI POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający ustala sposób porozumiewania się z Wykonawcami drogą elektroniczną. Korespondencję należy kierować na adres e-mail: maniek241970@gmail.com.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z zapytaniem co najmniej na 4 dni przed zakończeniem terminu składania ofert. Zamawiający udzieli odpowiedzi co najmniej na 2 dni przed terminem składania ofert.

3. Odpowiedzi na zapytania, wszelkie wyjaśnienia, zmiany, informację z otwarcia ofert oraz informację o wyborze oferty Zamawiający zamieści w miejscu publikacji postępowania zakupowego.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą całość zamówienia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania następujących zmian treści zaproszenia przed upływem terminu składania ofert:
 - a) żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców,
 - b) wezwania Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych dokumentów lub pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane dokumenty lub pełnomocnictwa zawierające błędy do ich złożenia w wyznaczonym terminie,
 - c) zmiany terminu składania ofert,
 - d) poprawiania w ofercie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek i niezwłocznego zawiadomienia Wykonawcy, którego oferta została poprawiona,
 - e) poprawiania innych omyłek polegających na niezgodności oferty z treścią zaproszenia oraz załączników do zaproszenia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
 - f) wprowadzania uzasadnionych zmian w treści zaproszenia, o czym Wykonawcy zostaną niezwłocznie poinformowani.
6. Oferta złożona po terminie, w niewłaściwej formie oraz w niewłaściwym miejscu, a także niezgodna z zapisami niniejszego zaproszenia, nie podlega ocenie.
7. Zamawiający unieważni postępowanie:
 - a) jeżeli cena najkorzystniejszej oferty będzie przewyższać kwotę, którą Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający będzie mógł zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - b) w przypadku nie złożenia co najmniej jednej oferty,
 - c) jeśli postępowanie obarczone będzie niemożliwą do usunięcia wadą.
8. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do zawarcia umowy z Zamawiającym na warunkach określonych w projekcie umowy załączonym do zaproszenia. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją postanowień umowy.
9. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedłoży następujące dokumenty:
 - a) **uprawnienia** posiadane przez osobę wskazaną do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie wymagań, o których mowa w art. 37c ustawy z dn. 23.07.2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz zaświadczenie potwierdzające przynależność ww. osoby do właściwej izby samorządu zawodowego (kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem) oraz przez osobę wskazaną do kierowania pracami konserwatorskimi wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie wymagań, o których mowa w art. 37a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 23.07.2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem),
 - b) **opłaconą polisę ubezpieczeniową** (ważną w terminie do odbioru końcowego), a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości co najmniej oferowanego wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem),
 - c) **uproszczony kosztorys ofertowy** wraz z tabelą elementów skalonych zgodnie z ceną złożonej oferty, który będzie pełnić funkcję pomocniczą i informacyjną w realizacji przedmiotu umowy i nie może stanowić podstawy do roszczeń związanych z ewentualnym niedoszacowaniem wartości przedmiotu umowy; w kosztorysie Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić rozwiązanie i usuwanie wszelkich kolizji ujętych i nieujętych w dokumentacji oraz wszystkie inne prace niezbędne do osiągnięcia rezultatu umowy,
 - d) jeżeli jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia, Zamawiający przed podpisaniem umowy, zażąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

VIII. KRYTERIUM WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamawiający dokona wyboru oferty, która odpowiada wymaganiom określonym w przedmiotowym postępowaniu i spełnia kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty, tj. najniższa cena. Waga kryterium: 100%.
2. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.
3. Cena oferty obejmuje wszelkie nakłady i koszty, w tym podatek VAT w obowiązującej wysokości, jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją zamówienia.
4. Punktacja będzie obliczana zgodnie z poniższym wzorem:

$$\text{CENA} = \frac{\text{najniższa cena brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta otrzyma największą ilość punktów w kryterium cena.

IX. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH – KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dn. 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:
 - a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Proboszcz parafii – ks. Mariusz Jacek Dołęgowski, Krysk 13, 09 – 152 Naruszewo, adres: e-mail: maniek241970@gmail.com, tel. 509-252-292, zwany dalej „Administratorem”,
 - b) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Kurii Diecezjalnej Płockiej możliwy jest pod nr tel. 24/ 262-26-40, pod adresem e-mail: inspektor@diecezjaplocka.pl lub osobiście w siedzibie Administratora,
 - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO w związku z postępowaniem zakupowym na realizację zadania pn. „**Wykonanie remontu zespołu kościelnego pw. św. Floriana w Krysku**”,
 - d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania,
 - e) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany,
 - f) posiada Pani/Pan prawo dostępu do danych osobowych, prawo do sprostowania danych osobowych oraz prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - g) posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
 - h) nie przysługuje Pani/Panu w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO; na podstawie art. 21 prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit c RODO.

X. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

1. Do oferty należy załączyć:
 - a) **formularz ofertowy** (Załącznik nr 1 do zaproszenia),
 - b) **dokumenty rejestrowe firmy** (wpis do CEiDG lub KRS – w przypadku niezłożenia przez Wykonawcę dokumentów, Zamawiający uzyska przedmiotowe dokumenty za pomocą ogólnodostępnych baz danych),
 - c) **wykaz zrealizowanych robót wraz z referencjami** (Załącznik nr 2 do zaproszenia),
 - d) **pełnomocnictwo**, jeżeli zostało udzielone.

2. W terminie do dn. **31 października 2024 r. do godz. 10.00** należy ofertę:
 - a) opatrzoną podpisem elektronicznym osobistym lub zaufanym, przesłać na adres e-mail: **maniek241970@gmail.com** lub
 - b) w wersji papierowej złożyć w siedzibie Zamawiającego (osobiście lub drogą pocztową):
 - **Parafia Rzymskokatolicka pw. św. Floriana w Krysku**, Krysk 13, 09 – 152 Naruszewo, gmina Naruszewo, powiat płoński, woj. mazowieckie,
 - w kopercie z oznaczeniem postępowania zakupowego: **„Wykonanie remontu zespołu kościelnego pw. św. Floriana w Krysku” (znak sprawy: 1/2024).**
3. Otwarcie ofert nastąpi w dn. **31 października 2024 r. o godz. 10.15.**

Załączniki:

1. Formularz oferty cenowej (Załącznik nr 1 do zaproszenia).
2. Wykaz zrealizowanych robót (Załącznik nr 2 do zaproszenia).
3. Projekt umowy (Załącznik nr 3 do zaproszenia).
4. Decyzja MWKZ oraz decyzja pozwolenia na budowę (Załącznik nr 4 do zaproszenia).
5. Projekt budowlany (Załącznik nr 5 do zaproszenia).
6. Przedmiar robót (Załącznik nr 6 do zaproszenia).
7. Opinia konserwatorska (Załącznik nr 7 do zaproszenia).