

ZARZĄDZENIE Nr 59/2025

Wójta Gminy Naruszewo

z dnia 12.06.2025 roku

**w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej
i ustalenia jej regulaminu**

Na podstawie art. 8 ust. 3 i 6 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1130 z późn. zm.) w związku z art. 7 ust. 1 pkt 1 oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) **zarządzam co następuje:**

§ 1

Powołuję Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną zwaną dalej „Komisją”, jako organ doradczy Wójta Gminy Naruszewo w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego w następującym składzie:

- 1) Pani Monika Biezuńska
- 2) Pan Łukasz Piskurewicz
- 3) Pani Katarzyna Zantonowicz
- 4) Pani Iwona Sot

§ 2

Organizację i tryb działania Komisji określa regulamin stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Komisja może pełnić funkcję organu doradczego dla Wójtów innych gmin na mocy zawartych porozumień.

§ 4

1. Wydatki związane z działalnością Komisji pokrywane są ze środków budżetu gminy Naruszewo.
2. Członkom Komisji za udział w posiedzeniach Komisji przysługuje wynagrodzenie, wypłacane na zasadach określonych w regulaminie, o którym mowa w § 2.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Naruszewo.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Naruszewo

Wójt
mgr inż. Beata Pierścińska

Regulamin organizacji i trybu działania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej

§ 1

Niniejszy Regulamin określa organizację i tryb działania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, zwanej dalej „Komisją”.

§ 2

1. Komisja jest organem doradczym Wójta Gminy Naruszewo w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.
2. O ile w niniejszym regulaminie przywołane są przepisy „ustawy” należy przez to rozumieć przepisy ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 3

1. Członków Komisji powołuje i odwołuje Wójt Gminy Naruszewo.
2. Na pierwszym posiedzeniu członkowie Komisji wybierają ze swego grona Przewodniczącego Komisji, Zastępcę Przewodniczącego Komisji oraz Sekretarza Komisji.
3. W przypadku utraty funkcji przez Przewodniczącego Komisji, jego obowiązki do czasu wyboru nowego Przewodniczącego, przejmuje Zastępca Przewodniczącego Komisji.

§ 4

1. Członkostwo w Komisji ustaje na skutek:
 - 1) rezygnacji członka Komisji,
 - 2) odwołania członka Komisji przez Wójta Gminy Naruszewo,
 - 3) śmierci członka Komisji.
2. Członek Komisji może być w każdym czasie odwołany przez Wójta ze składu Komisji, na swój wniosek lub zrezygnować z pełnionej funkcji Przewodniczącego Komisji, Zastępcy Przewodniczącego Komisji, Sekretarza Komisji.

§ 5

1. Komisja wydaje opinie i stanowiska, w sprawach zgłoszonych do rozpoznania w trybie określonym w niniejszym regulaminie.
2. Komisja powołana jest w szczególności do:
 - 1) opiniowania:
 - a) projektu planu ogólnego gminy lub jego zmiany – art. 13i ust. 3 pkt 5 lit. a tiret pierwszy ustawy,
 - b) projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub ich zmiany – art. 17 pkt. 6 lit. a tiret pierwszy ustawy,
 - c) projektów zintegrowanych planów inwestycyjnych lub ich zmiany – art. 37ec ust. 4 lit. a ustawy,
 - d) projektów miejscowych planów rewitalizacji lub ich zmiany – art. 37j ust. 2 ustawy,

- e) wyników analizy zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy – art. 32 ust. 2 ustawy,
 - f) innych opracowań dotyczących urbanistyki, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz architektury;
- 2) składania wniosków do:
- a) planu ogólnego gminy lub jego zmiany – art. 13i ust. 3 pkt 2 ustawy,
 - b) miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub ich zmiany – art. 17 pkt. 2 ustawy,
 - c) miejscowych planów rewitalizacji lub ich zmiany – art. 17 pkt. 2 w związku z art. 37n ust. 1 ustawy.
3. Komisja rozpatruje zagadnienia zgłaszane przez Wójta Gminy Naruszewo, Kierownika Referatu Społeczno-Gospodarczego oraz członków Komisji.
4. Stanowisko Komisji nie ma charakteru wiążącego dla Wójta Gminy Naruszewo.

§ 6

1. Posiedzenia Komisji odbywają się w zależności od potrzeb, związanych z zagospodarowaniem przestrzennym gminy.
2. Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Komisji odpowiadają za formułowanie ustaleń zawartych w protokołach z posiedzeń komisji.

§ 7

Komisja może pełnić funkcję organu doradczego wójta lub burmistrza innej gminy w zakresie spraw, o których mowa w § 5 ust. 1 w razie powierzenia jej tej funkcji na mocy porozumienia między Wójtem Gminy Naruszewo, a właściwym wójtem lub burmistrzem.

§ 8

1. Posiedzenie Komisji zwołuje Wójt Gminy Naruszewo, ustalając termin posiedzenia, miejsce i tematykę posiedzenia.
2. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodniczący Komisji, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komisji lub Sekretarz Komisji.
3. O terminie, miejscu i tematyce mającego się odbyć posiedzenia, członków Komisji zawiadamia pracownik Referatu Społeczno-Gospodarczego zatrudniony na stanowisku ds. planowania przestrzennego, telefonicznie, poprzez wiadomość e-mail lub pocztą tradycyjną, nie później niż 7 dni przed terminem posiedzenia.
4. Terminy posiedzeń umożliwiają dochowanie terminów do dokonania określonych czynności przez Wójta Gminy Naruszewo lub osoby działające w jego imieniu.
5. Na wniosek Wójta Gminy Naruszewo lub Inspektora ds. planowania przestrzennego, posiedzenie Komisji może zostać zwołane bez zachowania terminu, o którym mowa w ust. 3.
6. W uzasadnionych przypadkach Komisja może obradować zdalnie z wykorzystaniem środków porozumienia się na odległość.
7. W przypadku zdalnego trybu obradowania, obecność członków Komisji na posiedzeniu zostaje potwierdzona przez Sekretarza Komisji.
8. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział autorzy opiniowanych opracowań, pracownicy Urzędu Gminy w Naruszewie oraz innych organów i instytucji.
9. Odpowiedzialny za przygotowanie materiałów niezbędnych do pracy Komisji jest pracownik Referatu Społeczno-Gospodarczego zatrudniony na stanowisku ds. planowania przestrzennego Urzędu Gminy w Naruszewie.
10. Protokół z posiedzenia Komisji sporządza Sekretarz Komisji lub członek Komisji wskazany przez Przewodniczącego Komisji.

11. Protokół z posiedzenia Komisji podpisuje Przewodniczący Komisji lub Zastępca Przewodniczącego Komisji oraz Sekretarz Komisji lub członek Komisji wskazany do sporządzenia protokołu przez Przewodniczącego Komisji i przekazuje go do Referatu Społeczno-Gospodarczego pracownikowi zatrudnionemu na stanowisku ds. planowania przestrzennego.
12. W przypadku gdy Komisja rozpatruje na posiedzeniu więcej niż jedno zagadnienie, protokół i opinie sporządza się oddzielnie dla każdego zagadnienia.
13. Komisja obraduje na posiedzeniu w składzie co najmniej trzy osobowym.
14. Członkowie Komisji, obecni na posiedzeniu, podpisują listę obecności.
15. Komisja przyjmuje opinie w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów członków Komisji obecnych na posiedzeniu.
16. W sytuacji, gdy członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego opiniowanego opracowania, podlega wyłączeniu z prac Komisji i nie bierze udziału w głosowaniu.
17. Członek Komisji podlega wyłączeniu od udziału w pracach Komisji, na zasadach określonych w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku, Kodeks postępowania administracyjnego.

§ 9

Komisja wykonuje swoje zadania kierując się wyłącznie posiadaną wiedzą i swoim doświadczeniem zawodowym oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

§ 10

1. Członkom Komisji przysługuje wynagrodzenie, za każde uczestnictwo
 - w stacjonarnym posiedzeniu Komisji, w wysokości 550,00 zł netto,
 - w zdalnym posiedzeniu Komisji, w wysokości 400 zł netto,
2. Wynagrodzenie przysługuje członkom Komisji, których obecność na posiedzeniu udokumentowana zostanie podpisem na liście obecności.
3. Wypłata wynagrodzenia następuje w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia przekazania Wójtowi Gminy Naruszewo opinii i protokołu Komisji, na wskazane konto bankowe członka Komisji.
4. Wydatki związane z działalnością Komisji, w tym wynagrodzenie członków Komisji, pokrywane są z budżetu Gminy Naruszewo w ramach środków zaplanowanych na działalność z zakresu planowania przestrzennego.

§ 11

Obsługę administracyjno-finansową oraz techniczno-organizacyjną Komisji zapewniają pracownicy Urzędu Gminy w Naruszewie wskazani przez Wójta Gminy Naruszewo.

§ 12

1. Jeżeli w trakcie pracy Komisji wystąpi konieczność uregulowania zagadnień nieobjętych niniejszym Regulaminem, Przewodniczący Komisji może wystąpić z wnioskiem do Wójta o wprowadzenie stosownych zmian do Regulaminu.
2. Regulamin zmienia się w trybie właściwym do jego wprowadzenia.

WÓJT GMINY NARUSZEWO

Wójt
mgr inż. Beata Perścińska