

ZARZĄDZENIE NR 126/2023

**Wójta Gminy Naruszewo
z dnia 27 grudnia 2023 roku**

w sprawie powołania Komisji Mieszkaniowej, oraz ustalenia regulaminu jej pracy.

Na podstawie art. 21 ust. 3 pkt. 5 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie Gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego (tekst jednolity : Dz. U. z 2023., poz. 725) oraz § 16 pkt 4. uchwały Nr Xxxiv/225/2017 Rady Gminy w Naruszewie z dnia 30 listopada 2017 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Naruszewo (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 11068 z dnia 04 grudnia 2017 r.) zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuję Społeczną Komisję Mieszkaniową w składzie:

1. Tomasz Konczewski – przedstawiciel Wójta Gminy Naruszewo – Z-ca Wójta Gminy
2. Wanda Matuszewska - Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Naruszewie
3. Jolanta Krakowiak-Kubak - pracownik Urzędu Gminy w Naruszewie
4. Ewelina Krupińska – pracownik GOPS- Asystent Rodziny
5. Agnieszka Kowalska – Przedstawiciel Rady Gminy w Naruszewie- Przewodnicząca Komisji Oświaty i Spraw Społecznych

§ 2

Zadania Komisji określa Regulamin Społecznej Komisji Mieszkaniowej stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Traci moc Zarządzenie nr 79/2018 z dnia 30 grudnia 2018 r w sprawie powołania Komisji Mieszkaniowej, oraz ustalenia regulaminu jej pracy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

mgr inż. Beata Pierścińska

Załącznik
do Zarządzenia Nr 126/2023
Wójta Gminy Naruszewo
z dnia 27 grudnia 2023 r.

REGULAMIN DZIAŁANIA SPOŁECZNEJ KOMISJI MIESZKANIOWEJ

§1

Spółeczna Komisja Mieszkaniowa, zwaną dalej Komisją, jest społecznym zespołem doradczym i opiniodawczym Wójta Gminy Naruszewo do spraw mieszkaniowych powołana w celu zapewnienia społecznego udziału w przedmiocie realizacji postanowień Uchwały Nr XXXIV/225/2017 Rady Gminy w Naruszewie z dnia 30 listopada 2017 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Naruszewo (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 11068 z dnia 04 grudnia 2017 r.).

Celem działania Komisji jest opiniowanie wniosków o zawarcie umowy, aby w odczuciu społecznym przydział mieszkań w warunkach nie wystarczających zasobów mieszkaniowych, był sprawiedliwy.

§2

Do zadań Komisji należy:

1. Sprawdzanie warunków mieszkaniowych i materialnych w miejscu zamieszkania wnioskodawcy lub jego współmałżonka
2. Sporządzanie i przedkładanie Wójtowi projektów list osób uprawnionych do wynajmu lokali mieszkalnych na czas nieoznaczony i lokali socjalnych.
3. Opiniowanie listy osób z którymi umowy najmu powinny być zawierane w pierwszej kolejności
4. Opiniowanie rozwiązań dotyczących adaptacji pomieszczeń na cele mieszkalne,
5. Opiniowanie najmu lokali mieszkalnych o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m²,
6. Opiniowanie innych kwestii lokalowych uzasadnionych względami społecznym, nie ujętymi w Uchwale
7. Komisja opiniuje wnioski o zawarcie umowy najmu stosując zasady gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy ustalone w uchwale Rady Gminy.
8. Rozstrzygnięcia komisji zapadają w formie uchwały

§3

1. Zmiana lub uzupełnienie składu Komisji następuje w trybie przewidzianym dla jej powołania.
2. Pierwsze posiedzenie Komisji zwołuje Wójt Gminy Naruszewo, a następnie Przewodniczący Komisji w miarę potrzeb, w składzie co najmniej 4 osobowym.

3. Posiedzenia Komisji odbywają się w Urzędzie Gminy w Naruszewie w terminie wskazanym w zawiadomieniu pisemnym, telefonicznie bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej co najmniej 3 dni przed planowanym posiedzeniem.

§ 4

Komisja opiniuje wnioski o zawarcie umowy najmu stosując zasady gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy ustalone w uchwale Rady Gminy.

§ 5

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący lub w razie jego nieobecności Zastępca.
2. Komisja władna jest podejmować uchwały przy obecności co najmniej połowy składu organu.
3. Sprawy będące przedmiotem posiedzeń rozstrzyga się w drodze uchwał. Komisja podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
4. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego lub Zastępcy w razie nieobecności przewodniczącego.
5. Z każdego posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół, podlegający akceptacji przez członków Komisji oraz sporządzana jest lista obecności.
6. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział Przewodniczący Rady Gminy, Wójt Gminy, lub inna osoba zaproszona, bez prawa głosu.

§ 6

Członek Komisji wyłącza się od oceniania wniosku o przydział lokalu mieszkalnego, osoby z którą pozostaje w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jego obiektywizmu lub bezstronności, a także jest krewnym lub powinowatym do drugiego stopnia włącznie.

Wójt Gminy

mgr inż. Beata Pierścińska

