

Zarządzenie Nr 96/2022
Wójta Gminy Naruszewo
z dnia 05 października 2022 r.

**w sprawie powołania komisji ds. oceny dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej do
brakowania zgromadzonej w archiwum zakładowym Urzędu Gminy w Naruszewie**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r., poz. 559 z późn. zm.), art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 164 z późn. zm.), rozdziału 9 instrukcji archiwalnej stanowiącej załącznik nr 6 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r., Nr 14, poz. 67 i Nr 27, poz. 140) oraz § 9 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. z 2019 r., poz. 246) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Powołuję komisję ds. oceny dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej do brakowania zgromadzonej w zasobach Archiwum Zakładowego Urzędu Gminy w Naruszewie, której okres przechowywania określony w jednolitych rzeczowych wykazach akt upłynął, w składzie:

1. Przewodniczący: Tomasz Konczewski – Sekretarz Gminy Naruszewo wykonujący jednocześnie zadania Kierownika Referatu Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich,
2. Członkowie:
 - a) Izabela Marciniak - Kierownik Referatu Społeczno – Gospodarczego,
 - b) Małgorzata Grabowska – Skarbnik Gminy wykonujący jednocześnie zadania Kierownika Referatu Finansowego,
 - c) Elżbieta Lepak – Insp. ds. obronnych, obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego i kadr,
 - d) Teresa Kwiatkowska – Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Naruszewie,
 - e) Mariusz Piątkowski – Insp. ds. archiwum.

§ 2.

Komisja wydziela dokumentację niearchiwalną, której upłynął okres przechowywania określony w jednolitym rzeczowym wykazie akt, stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r., Nr 14, poz. 67 i Nr 27, poz. 140), na podstawie spisów zdawczo-odbiorczych akt przechowywanych w archiwum zakładowym.

§ 3.

Zadaniem komisji jest:

- 1) Kwalifikowanie i ocena dokumentacji niearchiwalnej do zniszczenia na podstawie spisu wytypowanej do brakowania dokumentacji,
- 2) sporządzenie spisu dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej na makulaturę lub zniszczenie.

§ 4.

Komisja ulega rozwiązaniu po przekazaniu wniosku o brakowanie do właściwego archiwum państwowego.

§ 5.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Archiwistce Zakładowemu.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Wójt
mgr inż. Beata Pierścińska