

Zarządzenie Nr 49/2022
Wójta Gminy Naruszewo
z dnia 8 czerwca 2022 roku

w sprawie utworzenia Systemu Stałego Dyżuru Wójta Gminy Naruszewo na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa oraz uruchamiania realizacji zadań obronnych wynikających z wyższych stanów gotowości obronnej państwa

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022r.poz.559 ze zm.), art. 20 ust. 1 pkt. 6 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1856 ze zm.), § 8 ust. 1 i 2 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. Nr 219, poz. 2218), oraz Zarządzenia Wojewody Mazowieckiego Nr 340 z dnia 13 października 2009 roku w sprawie utworzenia Systemu Stałych Dyżurów Wojewody Mazowieckiego na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa oraz uruchamiania realizacji zadań obronnych wynikających z wyższych stanów gotowości obronnej państwa **zarządzam, co następuje:**

§ 1

1. Tworzy się Stały Dyżur Wójta Gminy (SD WG) w celu zapewnienia ciągłości przekazywania decyzji Wójta Gminy do uruchamiania realizacji zadań operacyjnych wynikających z Tabeli Realizacji Zadań Operacyjnych dla kierowników jednostek organizacyjnych gminy, jednostek pomocniczych , a także zapewnienia warunków do kierowania oraz koordynowania realizacji zadań obronnych w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.
2. Strukturę organizacyjną oraz schemat obiegu informacji w ramach systemu stałego dyżuru Wójta Gminy stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia. .

§ 2

Do zadań Stałego Dyżuru należy:

1. Przekazywanie decyzji i informacji uprawnionych organów w sprawie uruchomienia określonych zadań zawartych w planie operacyjnym funkcjonowania gminy wynikających z wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa;

2. Przyjmowanie i przekazywanie decyzji uprawnionych organów w sprawie uruchomienia określonych zadań operacyjnych oraz przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego;
3. Ewidencjonowanie i przekazywanie do stałego dyżuru jednostki nadrzędnej meldunków i informacji o zdarzeniach, podejmowanych decyzjach i działaniach, stanie uruchomionych sił i środków oraz stopniu realizacji zadań wynikających z wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa w terminach określonych przez jednostkę nadrzędną;
4. Utrzymywanie łączności ze stałym dyżurem jednostki nadrzędnej, oraz w ramach współdziałania z innymi organami i jednostkami organizacyjnymi gminy;
5. Pełnienie nadzoru nad działaniem systemu wykrywania i alarmowania, przekazywanie otrzymywanych komunikatów i ostrzeżeń do rozpowszechniania wśród ludności.

§ 3

1. Dokumentację obowiązującą w systemie stałego dyżuru stanowi instrukcja stałego dyżuru stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia (znajdująca się w dokumentacji na stanowisku obronnym).
2. Instrukcja stałego dyżuru określa:
 - 1) cel organizacji stałego dyżuru
 - 2) zadania realizowane w ramach stałego dyżuru
 - 3) skład osobowy i czas pełnienia stałego dyżuru
 - 4) miejsce pełnienia stałego dyżuru i jego podległość
 - 5) zasady uruchamiania stałego dyżuru
 - 6) obowiązki osób pełniących stały dyżur
 - 7) kontrola i nadzór nad stałym dyżurem
3. Instrukcja stałego dyżuru zawiera w formie załączników:
 - 1) wykaz osób uprawnionych do uruchomienia stałego dyżuru
 - 2) wykaz składu osobowego stałego dyżuru
 - 3) grafik pełnienia stałego dyżuru
 - 4) tabelę sygnałów powszechnego ostrzegania i alarmowania
 - 5) wzór identyfikatora
 - 6) tabelę zmian aktualizacyjnych
 - 7) dziennik działania stałego dyżuru

4. W przypadku włączenia dodatkowych dokumentów innych, niż wymienione w ust.3, należy je wykazać jako załącznik do Instrukcji stałego dyżuru.

§ 4

Na kierownika Stałego Dyżuru wyznaczam Sekretarza Gminy, zadaniem którego jest stworzenie warunków organizacyjnych funkcjonowania stałego dyżuru, udzielenia instruktażu oraz przyjmowania meldunków o zdaniu i objęciu służby.

§ 5

Na miejsce Stałego Dyżuru **wyznaczam pomieszczenie sekretariatu urzędu(pokój nr 3) oraz pomieszczenie w którym znajduje się łączność radiowa(pokój nr 6).**

§ 6

Osoby wyznaczone do pełnienia stałych dyżurów powinny, w zależności od potrzeb jednostki, która tworzy stały dyżur posiadać odpowiednie upoważnienie lub poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych, wydane na podstawie przepisów o ochronie informacji niejawnych, a także upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, wydane przez administratora danych, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

§ 7

Dokumentację stałego dyżuru prowadzą:

1. W stanie stałej gotowości obronnej państwa- pracownik zatrudniony na samodzielnym stanowisku do spraw obronnych;
2. W stanie gotowości obronnej państwa czasu kryzysu i w stanie gotowości obronnej państwa czasu wojny – starsi dyżurni zmian stałego dyżuru.

§ 8

1. Stały Dyżur Wójta może być uruchamiany w stanie stałej gotowości obronnej państwa, w pełnym lub ograniczonym zakresie na zarządzenie Wójta Gminy lub organu nadrzędnego w celach szkoleniowych lub kontrolno-sprawdzających.
2. W stanie gotowości obronnej państwa czasu kryzysu i w stanie gotowości obronnej państwa czasu wojny, a także w celu realizacji przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego, system stałych dyżurów uruchamia Minister.
3. Uruchomienie stałego dyżuru Wójta Gminy następuje niezwłocznie po otrzymaniu decyzji o jego uruchomieniu.

4. Stały Dyżur pełniony jest w sposób ciągły, od momentu uruchomienia do czasu wydania decyzji o jego zakończeniu.
5. Decyzję o zakończeniu działania stałego dyżuru wydaje podmiot, który wydał decyzję o jego uruchomieniu.

§ 9

Inspektor ds. obronnych, zarządzania kryzysowego, oc i kadr opracuje dokumentację SD WG do działania w sposób określony niniejszym zarządzeniem do dnia 15 sierpnia 2022 roku..

§ 10

Załączniki nie podlegają publikacji,

§ 11

Traci moc zarządzenie nr 64/2009 Wójta Gminy Naruszewo z dnia 21 grudnia 2009 roku w sprawie utworzenia stałego dyżuru na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa oraz uruchamiania realizacji zadań ujętych w Planie Operacyjnym Funkcjonowania Gminy.

§ 12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

mgr inż. Beata Pierścińska