

ZARZĄDZENIE NR 37/2022
Wójta Gminy Naruszewo
z dnia 25 kwietnia 2022 roku
w sprawie powołania komisji konkursowej do oceny ofert na realizację
zadania publicznego dla organizacji pozarządowych
w roku 2022

na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. ze zm.) w związku z art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.) zarządzam co następuje:

§1

Powołuję komisję konkursową do oceny ofert na realizację zadania publicznego dla organizacji pozarządowych w roku 2022 w składzie:

1. Tomasz Konczewski – przewodniczący komisji
2. Iwona Skalska – członek komisji
3. Mariusz Piątkowski – sekretarz komisji

§2

Komisja przeprowadzi postępowanie konkursowe w terminie do dnia 31 maja 2022 roku, zgodnie z Regulaminem stanowiącym Załącznik do zarządzenia.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

mgr inż. Beata Pierścińska

Załącznik
do Zarządzenia Nr 37/2022
Wójta Gminy Naruszewo
z dnia 25 kwietnia 2022 r.
w sprawie powołania komisji konkursowej do
oceny ofert na realizację zadania publicznego dla
organizacji pozarządowych w roku 2022

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ PRZY PRZEPROWADZANIU OTWARTEGO KONKURSU OFERT

§ 1

1. Regulamin pracy komisji konkursowej, zwanej dalej „komisją”, określa szczegółowe zasady działania komisji opiniującej oferty złożone podczas otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego dla organizacji pozarządowych w roku 2022.
2. Ilekroć w niniejszym regulaminie używa się pojęcia „członek komisji” rozumie się przez to także jej przewodniczącego i sekretarza.

§ 2

1. Pracą komisji kieruje przewodniczący komisji, który upoważniony jest do podejmowania decyzji dotyczących wszelkich spraw związanych z postępowaniem konkursowym, które nie zostały uregulowane w niniejszym regulaminie.
2. Posiedzenia komisji są zwoływane i prowadzone przez przewodniczącego.
3. Posiedzenie komisji jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim nie mniej niż połowa jej składu, w tym przy udziale przewodniczącego.
4. Komisja podejmuje decyzje w drodze uzgodnienia stanowisk, a w razie braku uzgodnienia przez głosowanie zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
5. Posiedzenia są protokolowane przez sekretarza komisji.
6. Członkowie komisji są niezależni co do opinii.

§ 3

1. W pracach komisji nie może brać udziału osoba, w stosunku do której zachodzą przesłanki określone w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2021 r., poz. 735 ze zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
2. Każdy członek komisji konkursowej, zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia, którego treść stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
3. W przypadku stwierdzenia, że zachodzi przesłanka dotycząca wykluczenia członka komisji konkursowej z prac komisji, wykluczenia dokonuje przewodniczący, a gdy sytuacja taka dotyczy przewodniczącego – Wójt.

§ 4

1. Konkurs ofert rozpoczyna się w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu i trwa do czasu rozstrzygnięcia.
2. Komisja rozpatruje oferty w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie.

§ 5

1. W pierwszym etapie konkursu komisja sprawdza czy oferta spełnia wymogi formalne określone w ogłoszeniu o konkursie, określając w szczególności:
 - a) czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony - organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące statutową działalność pożytku publicznego w dziedzinie objętej konkursem,
 - b) czy oferta została złożona w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu o konkursie,
 - c) czy oferta jest przedstawiona na formularzu wg obowiązującego wzoru,
 - d) czy do oferty zostały dołączone wymagane załączniki (zgodnie z ogłoszeniem o konkursie).
2. Oferty, które nie zostaną złożone w wyznaczonym terminie i miejscu lub na wymaganym formularzu oraz złożone przez podmiot nieuprawniony do ubiegania się o dotację zostaną odrzucone. Pozostałe braki formalne mogą zostać uzupełnione, w terminie określonym przez komisję konkursową. Oferty posiadające braki formalne po upływie terminu na ich uzupełnienie oraz uzupełnione po wskazanym terminie – zostaną odrzucone.

§ 6

1. W drugim etapie konkursu oferty podlegać będą ocenie merytorycznej.
2. Komisja dokonuje punktowej oceny ofert (przy wykorzystaniu formularza oceny merytorycznej oferty – stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu), zgodnie z poniższymi kryteriami:
 - 1) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (0 - 5 pkt.),
 - 2) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy (0 - 5 pkt.),
 - 3) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy będą realizować zadanie publiczne (0 - 5 pkt.),
 - 4) w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2 ustawy, uwzględnienie planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (0 - 5 pkt.),
 - 5) uwzględnienie planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków (0 - 5 pkt.),
 - 6) uwzględnienie analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (0 - 5 pkt.),
 - 7) doświadczenie w realizacji podobnych zadań (0 - 5 pkt.),
 - 8) dotychczasowa współpraca z Gminą Naruszewo (0 - 5 pkt.),

przy czym:

- każdy z członków komisji indywidualnie ocenia ofertę przyznając punkty za poszczególne kryteria oceny,
- punkty od poszczególnych członków komisji sumuje się.

§ 7

Komisja może żądać złożenia przez oferenta, w określonym przez komisję terminie, wyjaśnień, informacji lub dokumentów dotyczących złożonej oferty.

§ 8

1. W przypadku, przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana w ofercie istnieje możliwość zmiany przez oferenta zakresu rzeczowego i finansowego zadania i wtedy konieczne jest dostarczenie zaktualizowanego opisu poszczególnych działań, harmonogramu lub kosztorysu realizacji zadania, stosownie do proponowanej kwoty dotacji lub oferent może wycofać swoją ofertę.
2. Niedostarczenie powyższych dokumentów, w wyznaczonym oferentowi terminie, będzie oznaczało rezygnację z jego udziału w dalszym postępowaniu konkursowym.

§ 9

Z postępowania konkursowego komisja sporządza protokół, w którym dokonuje oceny ofert, z podaniem ilości otrzymanych punktów oraz propozycję wysokości dotacji dla podmiotu składającego ofertę.

§ 10

1. Przewodniczący komisji, niezwłocznie po zakończeniu prac komisji, przedkłada Wójtowi protokół, o którym mowa w § 9.
2. Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację oraz o wysokości dotacji podejmuje Wójt. Decyzja ta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

§ 11

W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Wójt

mgr inż. Beata Pierścińska

Załącznik Nr 1
do Regulaminu pracy komisji konkursowej
przy przeprowadzaniu otwartego konkursu ofert

Naruszewo, dnia

OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ

Zapoznałem się z przepisem art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2021 r., poz. 735 ze zm.) i oświadczam, że w związku z moim udziałem w pracach komisji opiniującej oferty złożone na konkurs zgodnie z ogłoszeniem Wójta Gminy Naruszewo otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego dla organizacji pozarządowych w roku 2022, nie podlegam wyłączeniu określonego w art. 24 Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

.....
Czytelny podpis

FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.)

Wnioskodawca

Nazwa zadania

Lp.	Kryteria oceny oraz liczba punktów możliwych do uzyskania	liczba przyznanych punktów od członka komisji
1.	przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania. (0 - 5 punktów)	
2.	możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy (0 - 5 punktów)	
3.	proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy będą realizować zadanie publiczne (0 - 5 punktów)	
4.	w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2 ustawy**, uwzględnienie planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (0 - 5 punktów)	
5.	uwzględnienie planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków (0 - 5 punktów)	
6.	uwzględnienie analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (0 - 5 punktów)	
7.	doświadczenie w realizacji podobnych zadań. (0 - 5 punktów)	
8.	dotychczasowa współpraca z Gminą Naruszewo. (0 - 5 punktów)	
SUMA		

Data i podpis członka Komisji

.....