

Zarządzenie Nr 5/2021
Wójta Gminy Naruszewo
z dnia 15 stycznia 2021 roku
w sprawie określenia zasad nieodpłatnego dowozu osób niepełnosprawnych i osób
mających trudności w samodzielnym dotarciu do punktów szczepień przeciwko
wirusowi SARS-CoV-2, oraz ustanowienia koordynatora gminnego
i telefonicznego punktu zgłoszeń

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.) w związku z decyzją Wojewody Mazowieckiego nr WNP-III.021.1.2021 z dnia 12 stycznia 2021 roku **zarządzam, co następuje:**

§1

Wprowadza się zasady nieodpłatnego dowozu osób niepełnosprawnych i osób mających trudności w dostępie do punktów szczepień przeciwko wirusowi SARS-CoV-2 w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§2

Ustanawia się Koordynatora Gminnego ds. realizacji nieodpłatnego dowozu osób niepełnosprawnych i osób mających trudności w dostępie do punktów szczepień przeciwko wirusowi SARS-CoV, w osobie Pana Mariusza Piątkowskiego.

§3

Uruchamia się w Urzędzie Gminy w Naruszewie telefoniczny punkt zgłoszeń potrzeb transportowych oraz informacji o szczepieniach przeciwko wirusowi SARS-CoV-2 (infolinia) pod numerem telefonu 236631051, czynny w dni powszednie w godzinach 8.00-16.00.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt
mgr inż. Beata Pierścińska

**Zasady nieodpłatnego dowozu osób niepełnosprawnych i osób mających trudności w
samodzielnym dotarciu do punktów szczepień przeciwko wirusowi SARS-CoV-2**

§1

Osoby uprawnione do skorzystania z nieodpłatnego dowozu do punktów szczepień:

1. Osoby niepełnosprawne, tj. posiadające aktualne orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu znacznym o kodzie R lub N lub odpowiednio I grupę z w/w schorzeniami.
2. Osoby mające obiektywne i niemożliwe do przezwyciężenia we własnym zakresie trudności w samodzielnym dotarciu do najbliższego miejsca zamieszkania punktu szczepień.

§2

Procedura umówienia realizacji dowozu:

1. Zarejestrowanie się pacjenta w punkcie szczepień znajdującym się najbliżej miejsca zamieszkania, na określony dzień i godzinę.
2. Kontakt telefoniczny pacjenta lub opiekuna prawnego z Koordynatorem Gminnym celem przekazania informacji o dacie, godzinie i miejscu szczepienia oraz danych pacjenta (imię, nazwisko, adres, numer telefonu).
3. Kontakt telefoniczny Koordynatora Gminnego z punktem szczepień celem potwierdzenia danych pacjenta wymagającego dowozu (imię, nazwisko, adres) oraz daty, godziny i miejsca szczepienia.
4. Kontakt telefoniczny Koordynatora Gminnego z pacjentem lub opiekunem prawnym celem potwierdzenia daty, godziny i miejsca szczepienia oraz poinformowania o formie transportu.

§3

Dowóz pacjenta do punktu szczepień:

1. Osoby uprawnione, o których mowa w §1, dowożone będą ze wskazanego w zgłoszeniu adresu zamieszkania do punktów szczepień, które znajdują się najbliżej ich miejsca zamieszkania i z powrotem.
2. W wyjątkowych przypadkach (np. stała opieka lekarska przychodni, w której zlokalizowany jest punkt szczepień, leczenie specjalistyczne) dopuszcza się możliwość dowozu osób uprawnionych, o których mowa w §1, ze wskazanego w zgłoszeniu adresu zamieszkania do punktów szczepień, które nie znajdują się najbliżej miejsca zamieszkania i z powrotem.
3. W przypadku konieczności zapewnienia opieki nad pacjentem korzystającym z dowozu (np. ze względu na stan zdrowia, nieletniość, pozbawienie lub ograniczenie zdolności do czynności prawnych), obowiązek zorganizowania opieki spoczywa na pacjencie lub jego opiekunach prawnych.

4. W przypadku braku zorganizowania opieki nad pacjentem, w sytuacji, o której mowa w pkt 3, dowóz nie będzie realizowany. O braku realizacji dowozu Koordynator Gminny niezwłocznie poinformuje punkt szczepień.
5. W przypadku, gdy stan zdrowia osoby uprawnionej, o której mowa w §1, budzi uzasadnione obawy, że realizacja transportu środkami komunikacji zapewnionymi przez Gminę, nie może odbyć się w sposób bezpieczny dla tej osoby, transport nie będzie realizowany. O zaistniałej sytuacji Koordynator Gminny niezwłocznie poinformuje punkt szczepień, celem umieszczenia pacjenta na liście osób wymagających przeprowadzenia szczepienia za pomocą mobilnego punktu szczepień.
6. W przypadku stwierdzenia, że osoba uprawniona, o której mowa w §1, znajduje się pod wpływem alkoholu bądź innych środków odurzających, transport nie będzie realizowany. O zaistniałej sytuacji Koordynator Gminny niezwłocznie poinformuje punkt szczepień.

§4

Potwierdzenie realizacji dowozu:

1. Osoba uprawniona, o która mowa w §1, korzystająca z dowozu do punktu szczepień, lub jej opiekun prawny, potwierdza realizację dowozu składając oświadczenie następującej treści:

Oświadczenie o realizacji transportu

1. Oświadczam, że w dniu Pan/Pani*
(data) (imię i nazwisko)

zamieszkały/a*
(adres zamieszkania osoby uprawnionej)

skorzystał/a* z organizowanego przez Gminę Naruszewo nieodpłatnego dowozu osób niepełnosprawnych i osób mających trudności w samodzielnym dotarciu do punktu szczepień przeciwko wirusowi SARS-CoV-2 znajdującego się w:

.....
(adres punktu szczepień)

2. Oświadczam, że jestem (osoba będąca pod moją pieczę jest)*
 - 1) osobą niepełnosprawną, tj. posiadającą aktualne orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu znacznym o kodzie R lub N lub odpowiednio I grupę z w/w schorzeniami*;
 - 2) osobą mającą obiektywne i niemożliwe do przezwyciężenia we własnym zakresie trudności w samodzielnym dotarciu do najbliższego miejsca zamieszkania punktu szczepień*.
3. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Wójta Gminy Naruszewo danych osobowych (imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer telefonu) w celach związanych z realizacją przez Gminę Naruszewo nieodpłatnego dowozu osób niepełnosprawnych i osób mających trudności w samodzielnym dotarciu do punktu szczepień przeciwko wirusowi SARS-CoV-2. Rozumiem, że moje dane osobowe będą przechowywane przez Wójta Gminy Naruszewo przez okres niezbędny do udokumentowania realizacji dowozu. Po upływie tego okresu dane osobowe zostaną zniszczone. Rozumiem, że przysługuje mi prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, jak również prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem.

.....
(podpis osoby uprawnionej lub opiekuna prawnego)

* Właściwe podkreślić

2. W przypadku odmowy podpisania oświadczenia o treści określonej w ust. 1 osoba realizująca transport (kierowca) wypełnia dane pkt 1 oświadczenia, zaś w miejscu na podpis osoby uprawnionej lub opiekuna prawnego umieszcza adnotację „odmówiono podpisu” i opatruje ją swoją parafą.

Wójt
mgr inż. Beata Pierścińska

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Naruszewo (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: Naruszewo 19A, 09-152 Naruszewo. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Naruszewo 19A, 09-152 Naruszewo lub drogą e-mailową pod adresem: gmina@naruszewo.pl

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: iod@naruszewo.pl

3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) tj. w oparciu o zgodę osoby, której dane dotyczą oraz ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, decyzji nr WNP-III.021.1.2021 Wojewody Mazowieckiego z dnia 12 stycznia 2021 r.

4. Przetwarzanie odbywa się w związku z realizacją obowiązków lub uprawnień gminy wynikających z przepisów prawa – realizacja obowiązku **nieodpłatnego dowozu osób niepełnosprawnych i osób mających trudności w samodzielnym dotarciu do punktów szczepień przeciwko wirusowi SARS-CoV-2**

5. Dane osobowe mogą pochodzić od stron trzecich, tj. podmiotów realizujących szczepienia.

6. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

7. Administrator będzie przekazywał dane osobowe innym podmiotom, tylko na podstawie przepisów prawa, w tym w szczególności Wojewodzie Mazowieckiemu.

8. Dane osobowe będą przetwarzane tak długo jak wynika to z przepisów prawa (w szczególności dotyczących archiwizacji). Dane, których nie ma obowiązku przechowywać, będą niszczone niezwłocznie po zakończeniu działania, którego dotyczą.

9. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.

10. Skargę na działania Administratora można wnieść do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

11. Podanie danych osobowych wynikających z przepisu prawa jest wymogiem ustawowym, koniecznym do wykonania obowiązków Administratora.

12. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.