

Zarządzenie Nr 81/2018
Wójta Gminy Naruszewo
z dnia 30 grudnia 2018 roku

w sprawie zasad przyznawania i rozliczania dotacji pieniężnych z budżetu
Gminy Naruszewo, dla jednostek ochotniczych straży pożarnych
z terenu Gminy Naruszewo

Na podstawie art. 30 ust. 1 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.), w związku z art. 32 ust. 2 i ust. 3b ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 roku o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2018 r. poz. 620 ze zm.) i art. 250 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.) zarządzam co następuje.

§1.

Jednostki ochotniczych straży pożarnych z terenu Gminy Naruszewo mogą ubiegać się o przekazanie środków pieniężnych w formie dotacji z budżetu Gminy Naruszewo, o ile środki na dotacje zostaną zabezpieczone w budżecie Gminy Naruszewo.

§2.

1. Jednostka ochotniczej straży pożarnej, ubiegająca się o przyznanie dotacji pieniężnej z budżetu Gminy Naruszewo, składa wniosek o przyznanie dotacji do Wójta Gminy Naruszewo.
2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§3.

Decyzję w sprawie przyznania dotacji pieniężnej dla jednostki ochotniczej straży pożarnej podejmuje Wójt Gminy Naruszewo.

§4.

1. Warunkiem udzielenia dotacji pieniężnej jest podpisanie przez jednostkę ochotniczej straży pożarnej umowy z Gminą Naruszewo.
2. Ramowy wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§5.

1. Jednostka ochotniczej straży pożarnej składa sprawozdanie z wydatkowania dotacji pieniężnej sporządzone w terminie 30 dni od dnia zakończenia wydatkowania dotacji.
2. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.

§6.

Zarządzeni wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

mgr inż. Beata Pierścińska

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI
NA ZAPEWNIENIE GOTOWOŚCI BOJOWEJ JEDNOSTKI OCHOTNICZEJ
STRAŻY POŻARNEJ**

I. INFORMACJE OGÓLNE				
Nazwa wnioskodawcy – Zarząd Jednostki OSP w				
Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym				
NIP				
Adres (miejscowość, ulica, numer budynku/lokalu, kod pocztowy, poczta)				
Telefon				
E-Mail OSP				
Nazwa Banku.				
Numer rachunku bankowego OSP.				
Osoba do kontaktu	imię i nazwisko			
	telefon kontaktowy			
Osoby upoważnione do reprezentowania OSP				
Imię	Nazwisko	Pesel	Nr telefonu	Zgoda / Podpis *

* "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)".

II. CZĘŚĆ FINANSOWA

Kalkulacja w zł wyszczególnienie:		ilość	cena jednost kowa	w tym		
				koszt całkowity	Środki z budżetu Gminy (dotacja)	środki własne i uzyskane z innych źródeł
Nr poz .	Wydatki bieżące z tego	Ogółem				
I						
II						
1						
2						
...						
III						
1						
2						
...						
IV						
1						
2						
...						

III. OŚWIADCZENIA I PODPISY

	Imię i Nazwisko oraz podpis	pieczęć jednostki
Wnioskodawca Pieczęć i podpis osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy (zgodnie z wpisem do KRS)		

Akceptuję:

.....
 (komendant gminny OSP)

Załącznik nr 2
do zarządzenia nr 81/2018
Wójta Gminy Naruszewo
z dnia 30 grudnia 2018 r.

**Umowa nr
o udzielenie dotacji celowej**

zawarta w dniu

pomiędzy Gminą Naruszewo, reprezentowaną przez Wójta Gminy –
zwaną dalej „Dotującym”

a

Ochotniczą Strażą Pożarną w, numer KRS, NIP
..... reprezentowaną przez – zwaną
dalej „Dotowanym”

§1

Dotujący udziela Dotowanemu dotacji celowej na podstawie art. 32 ust. 3b ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 roku o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2018 r. poz. 620 ze zm.) w związku z art. 250 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.).

§2

1. Dotujący zobowiązuje się do przekazania Dotowanemu kwoty dotacji w wysokości zł (słownie) na rachunek bankowy Dotowanego: w terminie 14 dni od daty zawarcia niniejszej umowy.
2. Dotowany oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 1 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Dotującym, wynikających z umowy.

§3

Dotujący przeznacza dotację na

§4

Do zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane, opłacane ze środków pochodzących z dotacji stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.).

§5

1. Dotowany jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej i ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U z 2018 r. poz. 395 ze zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Dotowany zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z wydatkowaniem dotacji przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Dotowany otrzymał dotację.

§6

1. Dotowany zobowiązuje się do informowania, że cel, na który została przyznana dotacja, jest współfinansowany lub finansowany ze środków otrzymanych od Dotującego.

Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych.

2. Dotowany zobowiązuje się do umieszczenia logo Dotującego na materiałach zakupionych z udziałem środków z dotacji (o ile jest to możliwe).

§7

Dotowany upoważnia Dotującego do rozpowszechniania w dowolnej formie w prasie, radiu, Internecie i innych publikacjach, nazwy oraz adresu Dotowanego, przedmiotu i celu, na który przyznano środki oraz informacji o wysokości przyznanych środków.

§8

1. Dotujący sprawuje kontrolę prawidłowości wydatkowania przekazanej dotacji. Kontrola może być przeprowadzona po udzieleniu dotacji do czasu ustania obowiązku, o którym mowa w §5 ust. 2.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Dotującego mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wydatkowania dotacji, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wydatkowania dotacji. Dotowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Dotujący poinformuje Dotowanego, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaze mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
4. Dotowany zobowiązany jest w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 3, do ich wykonania i powiadomienia o tym Dotującego.

§9

1. Dotowany składa sprawozdanie z wydatkowania dotacji sporządzone według wzoru, który stanowi załącznik do zarządzenia nr 81/2018 Wójta Gminy Naruszewo z dnia 30 grudnia 2018 r., w terminie 30 dni od dnia zakończenia wydatkowania dotacji.
2. Dotujący ma prawo żądać, aby Dotowany w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe wyjaśnienia i informacje do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1.
3. W przypadku niezłożenia sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, Dotujący wzywa pisemnie Dotowanego do jego złożenia.
4. Niezastosowanie się do wezwania może być podstawą do odstąpienia od umowy przez Dotującego.
5. Dostarczenie sprawozdania jest równoznaczne z udzieleniem Dotującemu prawa do rozpowszechniania jego tekstu w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.

§10

1. Przekazane środki finansowe z dotacji Dotowany jest zobowiązany wykorzystać do dnia Kwotę dotacji niewykorzystaną w terminie Dotujący jest zobowiązany zwrócić do dnia
2. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi na rachunek bankowy Dotującego o numerze

§11

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w protokole.

§12

1. Dotowany może odstąpić od umowy do dnia przekazania dotacji w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie umowy.
2. Dotowany może odstąpić od umowy, jeżeli Dotujący nie prześle dotacji w terminie określonym w umowie, nie później jednak niż do dnia przekazania dotacji.

§13

1. Umowa może być rozwiązana przez Dotującego ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
 - b) przekazania przez Dotowanego części lub całości dotacji osobie trzeciej,
 - c) nieprzedłożenia przez Dotowanego sprawozdania z wykonania zadania w terminie i na zasadach określonych w niniejszej umowie,
 - d) odmowy poddania się przez Dotowanego kontroli albo niedoprowadzenia w określonym terminie do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
2. Dotujący, rozwiązując umowę, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.
3. W przypadku nieuiszczenia w terminie określonym w ust. 2 kwoty dotacji podlegającej zwrotowi, od kwoty tej nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu dotacji, określonego w ust. 2.

§14

Dotowany zobowiązuje się do niezbywania rzeczy zakupionych na swoją rzecz za środki pochodzące z dotacji przez okres 5 lat od dnia dokonania ich zakupu.

§15

Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają pod rygorem nieważności zawarcia w formie pisemnej aneksu.

§16

1. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
2. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie.
3. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Dotowany

.....

Dotujący

.....

Załącznik nr 3
do zarządzenia nr 81/2018
Wójta Gminy Naruszewo
z dnia 30 grudnia 2018 r.

SPRAWOZDANIE OSP
Z WYKORZYSTANIA DOTACJI UDZIELONEJ ZE ŚRODKÓW
GMINY NARUSZEWO

Dotyczy umowy z dnia nr

Dane podmiotu rozliczającego dotację

nazwa OSP:

adres:

tel.

nazwa banku i numer rachunku:

nazwiska i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów:

.....

.....

Rozliczenie kosztów.

Całkowity koszt (zł):

- w tym z dotacji (w zł.)

- w tym ze środków własnych (w zł.)

- w tym z innych źródeł (należy wskazać) (w zł.)

Zestawienie rachunków i faktur finansowych z przyznanej dotacji.

Lp.	Nr dokumentu księgowego	Numer pozycji księgowego	Data	Nazwa wydatków	Kwota (w zł.)	W tym ze środków pochodzących z dotacji

Pozostaje do zwrotu dotacja niewykorzystana (w zł) zł

Załącznik: kserokopia faktury

(pieczęć składającego sprawozdanie)

podpis osoby upoważnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu
wnioskodawcy