

WZORCOWY STATUT SOŁECTWA

ROZDZIAŁ I

Zasady ogólne

§ 1

1. Sołectwo (**nazwa sołectwa**), zwane dalej sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Rudna i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.
2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni (**ilość hektarów**). Dokładny przebieg granic ukazuje mapa stanowiąca załącznik do statutu.

§ 2

Niniejszy statut określa:

- 1) Organizację i zadania organów sołectwa,
- 2) Zasady i tryb wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- 3) Zasady i tryb odwołania sołtysa lub członków Rady Sołeckiej oraz wybory uzupełniające,
- 4) Gospodarkę finansową i majątkową sołectwa,
- 5) Postanowienia końcowe.

§ 3

Ilekoć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Rudna,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Rudna,
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Rudna,
- 4) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Rudna,
- 5) Sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo (**nazwa sołectwa**),
- 6) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa (**nazwa sołectwa**),
- 7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
- 8) Zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa (**nazwa sołectwa**).
- 9) Stałym mieszkańcu Sołectwa – należy przez to rozumieć osobę, która faktycznie zamieszkuje na terenie danego Sołectwa.

§ 4

1. Do zakresu działań samorządu sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym, nie zastrzeżone przepisami prawa na rzecz innych podmiotów.
2. Sołectwo zapewnia zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:
 - 1) działanie na rzecz godzenia interesów uczestników społeczności sołectwa z interesem wspólnym sołectwa,
 - 2) reprezentowanie interesów społeczności Sołectwa i jej uczestników względem organów gminy, administracji państwowej i innych podmiotów życia publicznego,

- 3) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców,
 - 4) zarządzanie wydzielonym Sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowaniem dochodami z tego mienia, na zasadach określonych w Statucie.
3. Sołectwo czynnie uczestniczy w podejmowaniu wszelkich rozstrzygnięć dotyczących Sołectwa, a w szczególności opiniuje:
- 1) plan szczegółowy zagospodarowania wsi, projekt zmian planu zagospodarowania przestrzennego,
 - 2) lokalizację inwestycji uciążliwych dla otoczenia i środowiska naturalnego,
 - 3) programy realizacji inwestycji gminnych.
4. Sołectwo jest zobowiązane udzielić opinii i odpowiedzi na kierowane do niego wszystkie zapytania dotyczące Sołectwa. Nie zajęcie stanowiska w wyznaczonym terminie traktowane jest na równi z opinią pozytywną.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zadania organów sołectwa.

§ 5

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
2. Zebranie Wiejskie tworzą wszyscy mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na obszarze Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.
3. Sołtys jest organem wykonawczym.
4. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

§ 6

1. Działalność organów Sołectwa jest jawna.
2. Jawność działania organów sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów sołectwa, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów sołectwa.

§ 7

Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdania Sołtysa z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) występowanie do Wójta z propozycjami zadań mających na celu rozwój Sołectwa,
- 3) określanie celów wydatkowania środków budżetowych i własnych sołectwa,
- 4) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 5) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, przekazanego na rzecz Sołectwa odrębną uchwałą Rady,
- 6) współuczestnictwo w konsultacjach w sprawach dotyczących Gminy i Sołectwa, organizowanych przez organy gminy,
- 7) podejmowanie innych uchwał dotyczących Sołectwa.

§ 8

Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz odwołanie tych organów lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji.

§ 9

1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach oraz wydaje opinie i wnioski, które przekazuje do Wójta, w terminie 7 dni od ich podjęcia w celu informacji i oceny zgodności z obowiązującym prawem i Statutem Sołectwa.
2. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów uprawnionych do głosowania.
3. Zwykła większość głosów oznacza, że przechodzi wniosek, uchwała lub kandydat, który uzyskał największą ilość głosów biorących udział w głosowaniu.
4. Uchwały podpisuje Przewodniczący Zebrania.

§ 10

1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys, a w razie jego nieobecności Przewodniczący Rady Sołeckiej.
2. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:
 - 1) co najmniej 15% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
 - 2) Rady Sołeckiej,
 - 3) Rady Gminy,
 - 4) Wójta.
3. Sołtys jest zobowiązany zwołać Zebranie Wiejskie na wniosek podmiotów, o których mowa w § 10 ust. 2 w terminie przez nie ustalonym. Podmiot inicjujący zwołanie zebrania zobowiązany jest podać temat na 7 dni przed terminem zebrania.
4. O zwołaniu zebrania Sołtys powiadamia radnego z danego okręgu wyborczego.

§ 11

1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż 1 raz w roku.
2. Prawo do czynnego udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 12

O terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego informuje się co najmniej 5 dni wcześniej, poprzez zawiadomienie w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, tj. rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa.

§ 13

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.
2. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania wiążących uchwał przy obecności co najmniej 1/10 jego Członków.

3. W przypadku braku kworum, następne zebranie mieszkańców Sołectwa odbywa się po upływie 15 minut od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania, uchwały podejmowane w drugim terminie są wiążące bez względu na ilość obecnych.

§ 14

1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys, a w razie jego nieobecności Przewodniczący Rady Sołeckiej lub inna wybrana przez Zebranie osoba, spośród osób uczestniczących w zebraniu.

2. Zebranie Wiejskie protokołowane jest przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołeckiej lub inna wybrana przez Zebranie osoba, spośród osób uczestniczących w zebraniu.

3. Protokół z zebrania powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) przebieg zebrania, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,
- 5) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności zawierającą oświadczenie uczestników zebrania o stałym zamieszkiwaniu na terenie Sołectwa i posiadaniu praw wyborczych, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego.

5. Oryginał protokołu wraz z podjętymi uchwałami Zebrania i listą obecności, Sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 7 dni, zaś kopia pozostaje w dokumentach Sołectwa.

6. Sołtys ogłasza uchwały podjęte przez Zebranie Wiejskie przez rozplakatowanie na terenie Sołectwa.

§ 15

Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zarządzanie codziennymi sprawami Sołectwa,
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa przed organami gminy, utrzymanie stałego kontaktu z organami gminy oraz radnym z okręgu wyborczego,
- 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swej działalności ze szczegółową informacją o realizacji finansów Sołectwa oraz złożenie sprawozdania na koniec kadencji,
- 7) informowanie Wójta, w terminie do 30 września każdego roku, o propozycji zadań do budżetu gminy.
- 8) kierowanie akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
- 9) bieżący zarząd mieniem gminnym, przekazywanym Sołectwu na podstawie odrębnych uchwał Rady,
- 10) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa dotyczących Sołectwa.

§ 16

Rada Gminy określa zasady na jakich Sołtysowi przysługuje dieta sołecka.

§ 17

1. Rada Sołecka składa się z 3 – 10 członków. O ilości członków Rady Sołeckiej decyduje Zebranie Wiejskie w drodze uchwały.
2. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w jego działalności.
3. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniotwórczy i doradczy.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz w roku.
5. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.
6. Opinie Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
7. Protokół z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza osoba każdorazowo wybrana w tym celu przez Radę Sołecką.

ROZDZIAŁ III

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 18

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa zgodnie z kadencją Rady Gminy, z zastrzeżeniem, iż wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.
2. W przypadku wyborów uzupełniających Sołtysa lub Członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranych organów upływa wraz z końcem kadencji określonej w ust. 1.
3. Po upływie kadencji Rady Gminy, Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do dnia wyboru nowych organów.
4. Prawo wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przysługuje osobom stale zamieszkującym na obszarze Sołectwa, posiadającym czynne prawo wyborcze.

§ 19

Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każda osoba posiadająca czynne i bierne prawo wyborcze, stale zamieszkująca na obszarze Sołectwa.

§ 20

1. Zebranie wiejskie w sprawie wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy, określając miejsce, termin oraz porządek obrad. Informacja o zebraniu musi być podana do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty.
2. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do głosowania bezpośrednio w trakcie obrad Zebrania Wiejskiego, ustnie lub przed zebraniem na piśmie.
4. Zgłaszający kandydata jest zobowiązany uzasadnić swoją propozycję.
5. Kandydatury przyjmuje 3 osobowa Komisja Skrutacyjna wyłoniona spośród członków Zebrania w głosowaniu jawnym.

6. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie podczas obrad lub na piśmie w razie nieobecności kandydata.
7. Komisja Skrutacyjna przed przeprowadzeniem głosowania wyjaśnia sposób głosowania.
8. Na kartach do głosowania na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.
9. Karty do głosowania pieczętuje się pieczęcią urzędową Gminy.
10. Komisja Skrutacyjna po ustaleniu wyników wyborów zapoznaje z nimi Zebranie Wiejskie poprzez odczytanie protokołu z głosowania. Jeden egzemplarz protokołu, a także karty do głosowania przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia wyborów.

§ 21

1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
2. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.
3. W przypadku zarejestrowania jednego kandydata na Sołtysa uważa się go za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

§ 22

1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów Statutu dotyczących wyborów.
2. Protest wnosi się na piśmie do Wójta, wskazując uchybienia.
3. Wójt bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów.
4. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów, Wójt unieważnia wybory i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty ich unieważnienia.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb odwołania Sołtysa lub Członków Rady Sołeckiej oraz wybory uzupełniające.

§ 23

1. Mandat Sołtysa i Członka Rady Sołeckiej wygasa w następujących przypadkach:
 - 1) śmierci,
 - 2) odwołania przed końcem kadencji,
 - 3) rezygnacji złożonej w formie pisemnej.
2. Wygaśnięcie mandatu na skutek śmierci następuje z dniem tego zdarzenia,
3. Wygaśnięcie mandatu na skutek odwołania następuje z dniem odwołania.
4. Wygaśnięcie mandatu na skutek rezygnacji następuje z dniem jej złożenia lub z dniem wskazanym w rezygnacji.
5. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa na podstawie § 23 ust.1 pkt 2 i 3 następuje w drodze uchwały.
6. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Wójt zarządza wybory uzupełniające w terminie 30 dni na zasadach określonych w Rozdziale 3.
7. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej wybory uzupełniające zwołuje Sołtys w terminie 30 dni od dnia wygaśnięcia.
8. W przypadku wyborów uzupełniających Sołtysa i/lub członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranych władz upływa z końcem trwającej kadencji.
9. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

ROZDZIAŁ V

Gospodarka mieniem komunalnym i rozporządzanie dochodami w tym zakresie.

§ 24

1. Sołectwo może zarządzać i korzystać z przekazanego mu przez Radę Gminy mienia komunalnego.
2. Przekazanie mienia Sołectwu następuje w formie uchwały.
3. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego Sołectwu mienia.
4. Przez zwykły zarząd rozumie się zwykłą eksploatację rzeczy i utrzymanie ich w stanie niepogorszonym, osiągnięcia normalnych korzyści, prowadzenie bieżących spraw.
5. Do czynności przekraczających zwykły zarząd należy zbycie i obciążenie nieruchomości, zaciągnięcie pożyczek, przyjmowanie darowizn, zrzeczenie się mienia.
6. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach Budżetu Gminy zgodnie z zasadami określonymi w Statucie Gminy.
7. Sołectwo występuje do Wójta o sfinansowanie szczególnie ważnych przedsięwzięć dla Sołectwa.
8. Gmina nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania Sołectwa wobec osób trzecich.
9. Dochody uzyskane z tytułu gospodarowania mieniem komunalnym Sołectwo przeznacza w szczególności na:
 - 1) finansowanie statutowej działalności Sołectwa,
 - 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w Sołectwie.

ROZDZIAŁ VI

Przepisy końcowe

§ 25

1. Statut Sołectwa uchwała Rada Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.
2. Zmian w statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 26

Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa, w Urzędzie Gminy Rudna oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Rudna.