

STATUT OSIEDLA

ROZDZIAŁ I

Zasady ogólne

§ 1

1. Osiedle Leśna, zwane dalej sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Rudna i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.
2. Osiedle Leśna obejmuje obszar o powierzchni (ilość hektarów). Dokładny przebieg granic ukazuje mapa stanowiąca załącznik do statutu.

§ 2

Niniejszy statut określa:

- 1) Organizację i zadania organów Osiedla,
- 2) Zasady i tryb wyborów Przewodniczącego i Zastępcy Przewodniczącego Osiedla, oraz członków Zarządu Osiedla,
- 3) Zasady i tryb odwołania Przewodniczącego i Zastępcy Osiedla lub członków Zarządu Osiedla oraz wybory uzupełniające,
- 4) Gospodarkę finansową i majątkową Osiedla,
- 5) Postanowienia końcowe.

§ 3

Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Rudna,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Rudna,
- 3) Wójtce – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Rudna,
- 4) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Rudna,
- 5) Osiedlu – należy przez to rozumieć Osiedle Leśna,
- 6) Przewodniczącym Zarządu – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Osiedla Leśna,
- 7) Zarządzie Osiedla – należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Przewodniczącego Osiedla, wybranym i działającym na zasadach określonych niniejszym Statutem,
- 8) Zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Osiedla.
- 9) Stałym mieszkańcu Osiedla – należy przez to rozumieć osobę, która faktycznie zamieszkuje na terenie Osiedla.

§ 4

1. Do zakresu działań samorządu Osiedla należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym, nie zastrzeżone przepisami prawa na rzecz innych podmiotów.
2. Osiedle zapewnia zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:

- 1) działanie na rzecz godzenia interesów uczestników społeczności Osiedla z interesem wspólnym Osiedla,
- 2) reprezentowanie interesów społeczności Osiedla i jej uczestników względem organów gminy, administracji państwowej i innych podmiotów życia publicznego,
- 3) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców,
- 4) zarządzanie wydzielonym Osiedlu mieniem komunalnym, w tym dysponowaniem dochodami z tego mienia, na zasadach określonych w Statucie.

3. Osiedle czynnie uczestniczy w podejmowaniu wszelkich rozstrzygnięć dotyczących Osiedla, a w szczególności opiniuje:

- 1) plan szczegółowy zagospodarowania wsi, projekt zmian planu zagospodarowania przestrzennego,
- 2) lokalizację inwestycji uciążliwych dla otoczenia i środowiska naturalnego,
- 3) programy realizacji inwestycji gminnych.

4. Osiedle jest zobowiązane udzielić opinii i odpowiedzi na kierowane do niego wszystkie zapytania dotyczące Osiedla. Nie zajęcie stanowiska w wyznaczonym terminie traktowane jest na równi z opinią pozytywną.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zadania organów Osiedla.

§ 5

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Osiedla.
2. Zebranie Wiejskie tworzą wszyscy mieszkańcy Osiedla stale zamieszkujący na jego obszarze, posiadający czynne prawo wyborcze.
2. Przewodniczący Zarządu Osiedla jest organem wykonawczym.
3. Zarząd Osiedla jest organem wspomagającym działalność Przewodniczącego.

§ 6

1. Działalność organów Osiedla jest jawna.
2. Jawność działania organów Osiedla obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów Osiedla, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów Osiedla.

§ 7

Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdania Przewodniczącego Zarządu Osiedla z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) występowanie do Wójta z propozycjami zadań mających na celu rozwój Osiedla,
- 3) określanie celów wydatkowania środków budżetowych i własnych Osiedla,
- 4) organizowanie wspólnych prac na rzecz Osiedla,
- 5) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, przekazanego na rzecz Osiedla odrębną uchwałą Rady,

- 6) współuczestnictwo w konsultacjach w sprawach dotyczących Gminy i Osiedla, organizowanych przez organy gminy,
- 7) podejmowanie innych uchwał dotyczących Osiedla.

§ 8

Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy wybór Przewodniczącego, Zastępcy przewodniczącego i Zarządu Osiedla oraz odwołanie tych organów lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji.

§ 9

1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich istotnych dla Osiedla sprawach oraz wydaje opinie i wnioski, które przekazuje do Wójta, w terminie 7 dni od ich podjęcia w celu informacji i oceny zgodności z obowiązującym prawem i Statutem Osiedla.
2. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów uprawnionych do głosowania.
3. Zwykła większość głosów oznacza, że przechodzi wniosek, uchwała lub kandydat, który uzyskał największą ilość głosów biorących udział w głosowaniu.
4. Uchwały podpisuje Przewodniczący Zebrania.

§ 10

1. Zebranie wiejskie zwołuje Przewodniczący Zarządu Osiedla, a w razie jego nieobecności Z-ca Przewodniczącego Zarządu Osiedla.
2. Zebranie wiejskie zwołuje Przewodniczący Zarządu Osiedla z własnej inicjatywy lub na wniosek:
 - 1) co najmniej 15% mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania,
 - 2) Zarządu Osiedla,
 - 3) Rady Gminy,
 - 4) Wójta.
3. Przewodniczący Zarządu Osiedla jest zobowiązany zwołać Zebranie Wiejskie na wniosek podmiotów, o których mowa w § 9 ust. 2 w terminie przez nie ustalonym. Podmiot inicjujący zwołanie zebrania zobowiązany jest podać temat na 7 dni przed terminem zebrania.
4. O zwołaniu zebrania Przewodniczący Zarządu Osiedla powiadamia radnego z danego okręgu wyborczego.

§ 11

1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż 1 raz w roku.
2. Prawo do czynnego udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Osiedla, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 12

O terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego informuje się co najmniej 5 dni wcześniej, poprzez zawiadomienie w sposób zwyczajowo przyjęty przez Osiedle, tj. rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń na terenie Osiedla.

§ 13

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Osiedla zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.
2. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania wiążących uchwał przy obecności 1/10 jego członków.
3. W przypadku braku kworum, następne zebranie mieszkańców Osiedla odbywa się po upływie 15 minut od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania, uchwały podejmowane w drugim terminie są wiążące bez względu na ilość obecnych.

§ 14

1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Przewodniczący Zarządu Osiedla, a w razie jego nieobecność jego zastępca lub inna upoważniona przez Zebranie osoba.
2. Zebranie Wiejskie protokołowane jest przez protokolanta, którym powinien być członek Zarządu Osiedla lub inna wybrana przez Zebranie osoba.
3. Protokół z zebrania powinien zawierać:
 - 1) miejscowość i datę,
 - 2) stwierdzenie ważności zebrania,
 - 3) porządek zebrania,
 - 4) przebieg zebrania, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,
 - 5) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.
4. Do protokołu dołącza się listę obecności zawierającą oświadczenie uczestników zebrania o stałym zamieszkiwaniu na terenie Osiedla i posiadaniu praw wyborczych, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego.
5. Oryginał protokołu wraz z podjętymi uchwałami Zebrania i listą obecności, Przewodniczący Zarządu Osiedla przekazuje do Wójta w ciągu 7 dni, zaś kopia pozostaje w dokumentach Osiedla.
6. Przewodniczący Zarządu Osiedla ogłasza uchwały podjęte przez Zebranie Wiejskie przez rozplakatowanie na terenie Osiedla.

§ 15

Do zadań Przewodniczącego Zarządu Osiedla należy:

- 1) zarządzanie codziennymi sprawami Osiedla,
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 3) zwoływanie posiedzeń Zarządu Osiedla,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Osiedla przed organami gminy, utrzymanie stałego kontaktu z organami gminy oraz radnym z okręgu wyborczego,
- 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,

- 6) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swej działalności ze szczegółową informacją o realizacji finansów Osiedla oraz złożenie sprawozdania na koniec kadencji,
- 7) informowanie Wójta, w terminie do 30 września każdego roku, o propozycji zadań do budżetu gminy.
- 8) kierowanie akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
- 9) bieżący zarząd mieniem gminnym, przekazywanym Osiedlu na podstawie odrębnych uchwał Rady,
- 10) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa dotyczących Osiedla.

§ 16

Rada Gminy określa zasady na jakich Przewodniczącemu Zarządu Osiedla przysługuje dieta.

§ 17

1. Zarząd Osiedla składa się z 3 – 10 członków. O ilości członków Zarządu Osiedla decyduje Zebranie Wiejskie w drodze uchwały.
2. Zarząd Osiedla wspomaga Przewodniczącego Zarządu Osiedla w jego działalności.
3. Działalność Zarządu Osiedla ma charakter opiniodawczy i doradczy.
4. Posiedzenia Zarządu Osiedla odbywają się co najmniej raz w roku.
5. Posiedzeniom Zarządu Osiedla przewodniczy Przewodniczący Zarządu Osiedla.
6. Opinie Zarządu Osiedla zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jego członków.
7. Protokół z posiedzenia Zarządu Osiedla sporządza osoba każdorazowo wybrana w tym celu przez Zarząd.

ROZDZIAŁ III.

Zasady i tryb wyborów Przewodniczącego, Zastępcy i Zarządu Osiedla.

§ 18

1. Kadencja Przewodniczącego, Zastępcy i Zarządu Osiedla trwa zgodnie z kadencją Rady Gminy, z zastrzeżeniem, iż wybory Przewodniczącego, Zastępcy i Zarządu Osiedla zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.
2. W przypadku wyborów uzupełniających Przewodniczącego, Zastępcy lub Zarządu Osiedla w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranych organów upływa wraz z końcem kadencji określonej w ust. 1.
3. Po upływie kadencji Rady Gminy, Przewodniczący, Zastępca i Zarząd Osiedla pełnią funkcję do dnia wyboru nowych organów.
4. Prawo wyboru Przewodniczącego, Zastępcy i Zarządu Osiedla przysługuje osobom stale zamieszkującym na obszarze Osiedla, posiadającym czynne prawo wyborcze.

§ 19

Przewodniczącym, Zastępcą lub członkiem Zarządu Osiedla może zostać każda osoba posiadająca czynne i bierne prawo wyborcze i stale zamieszkuje na obszarze Osiedla.

§ 20

1. Zebranie Wiejskie w sprawie wyboru Przewodniczącego, Zastępcy oraz Zarządu Osiedla zwołuje Wójt Gminy, określając miejsce, termin oraz porządek obrad. Informacja o zebraniu musi być podana do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty.
2. Przewodniczący, Zastępca i członkowie Zarządu Osiedla wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.

3. Kandydatów na Przewodniczącego, Zastępcę i członków Zarządu Osiedla zgłaszają osoby uprawnione do głosowania bezpośrednio w trakcie obrad Zebrania Wiejskiego, ustnie lub przed zebraniem na piśmie.
4. Zgłaszający kandydata jest zobowiązany uzasadnić swoją propozycję.
5. Kandydatury przyjmuje 3 osobowa Komisja Skrutacyjna wyłoniona spośród członków Zebrania w głosowaniu jawnym.
6. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie podczas obrad lub na piśmie w razie nieobecności kandydata.
7. Komisja Skrutacyjna przed przeprowadzeniem głosowania wyjaśnia sposób głosowania.
8. Na kartach do głosowania na Przewodniczącego, Zastępcę i członków Zarządu Osiedla nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.
9. Karty do głosowania pieczętuje się pieczęcią urzędową Gminy.
10. Komisja Skrutacyjna po ustaleniu wyników wyborów zapoznaje z nimi Zebranie Wiejskie poprzez odczytanie protokołu z głosowania. Jeden egzemplarz protokołu, a także karty do głosowania przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia wyborów.

§ 21

1. Wybrany na Przewodniczącego oraz Zastępcę Zarządu Osiedla zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
2. Członkami Zarządu Osiedla zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.
3. W przypadku zarejestrowania jednego kandydata na Przewodniczącego i/lub Zastępcę uważa się go za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

§ 22

1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów Statutu dotyczących wyborów.
2. Protest wnosi się na piśmie do Wójta, wskazując uchybienia.
3. Wójt bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów.
4. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów, Wójt unieważnia wybory i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty ich unieważnienia.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb odwołania Przewodniczącego, Zastępcy lub Członków Zarządu Osiedla oraz wybory uzupełniające.

§ 23

1. Mandat Przewodniczącego, Zastępcy lub Członków Zarządu Osiedla wygasa w następujących przypadkach:
 - 1) śmierci,
 - 2) odwołania przed końcem kadencji,
 - 3) rezygnacji złożonej w formie pisemnej.
2. Wygaśnięcie mandatu na skutek śmierci następuje z dniem tego zdarzenia.
3. Wygaśnięcie mandatu na skutek odwołania następuje z dniem odwołania.
4. Wygaśnięcie mandatu na skutek rezygnacji następuje z dniem jej złożenia lub z dniem wskazanym w rezygnacji.
5. Wygaśnięcie mandatu Przewodniczącego i/lub Zastępcy na podstawie § 22 ust.1 pkt 2 i 3 następuje w drodze uchwały.

6. W przypadku wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego i/lub Zastępcy, Wójt zarządza wybory uzupełniające w terminie 30 dni na zasadach określonych w Rozdziale 3.
7. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Zarządu Osiedla wybory uzupełniające zwołuje Przewodniczący Zarządu Osiedla w terminie 30 dni.
8. W przypadku wyborów uzupełniających Przewodniczącego Zarządu, Zastępcy i/lub członków Zarządu Osiedla w trakcie kadencji, kadencja nowo wybranych władz upływa z końcem trwającej kadencji.
9. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

ROZDZIAŁ V

Gospodarka mieniem komunalnym i rozporządzanie dochodami w tym zakresie.

§ 24

1. Osiedle może zarządzać i korzystać z przekazanego mu przez Radę mienia komunalnego.
2. Przekazanie mienia Osiedlu następuje w formie uchwały.
3. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego Osiedlu mienia.
4. Przez zwykły zarząd rozumie się zwykłą eksploatację rzeczy i utrzymanie ich w stanie nie pogorszonym, osiągnięcia normalnych korzyści, prowadzenie bieżących spraw.
5. Do czynności przekraczających zwykły zarząd należy zbycie i obciążenie nieruchomości, zaciągnięcie pożyczek, przyjmowanie darowizn, zrzeczenie się mienia.
6. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach Budżetu Gminy zgodnie z zasadami określonymi w Statucie Gminy.
7. Osiedle występuje do Wójta o sfinansowanie szczególnie ważnych przedsięwzięć dla Osiedla.
8. Gmina nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania Osiedla wobec osób trzecich.
9. Dochody uzyskane z tytułu gospodarowania mieniem komunalnym Osiedle przeznacza w szczególności na:
 - 1) finansowanie statutowej działalności Osiedla,
 - 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych realizowanych na terenie Osiedla.

ROZDZIAŁ VI

Przepisy końcowe

§ 25

1. Statut Osiedla uchwała Rada Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.
2. Zmian w statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 26

Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Przewodniczącego Zarządu Osiedla i w Urzędzie Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy.