

SNP. 272.24.2025

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z prowadzonym postępowaniem w sprawie udzielenia zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej kwoty 130 000,00 złotych, zwracam się z zapytaniem ofertowym o przedłożenie oferty udziału w postępowaniu.

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie aktualizacji Strategii Rozwoju Gminy Rudna na lata 2023-2030, przy zachowaniu zgodności ze strategicznymi dokumentami lokalnymi, w szczególności Uchwałą nr XIII/85/2025 Rady Gminy Rudna z dnia 24 kwietnia 2025 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia aktualizacji Strategii Rozwoju Gminy Rudna na lata 2023-2030 oraz określeniem szczegółowego trybu i harmonogramu opracowania projektu strategii, w tym trybu konsultacji, aktami wyższego rzędu oraz obowiązującymi przepisami prawa.

2. ZAMAWIAJĄCY:

nazwa:	Gmina Rudna
strona internetowa:	<u>www.bip.rudna.pl</u>
adres e-mail:	<u>sekretariat@rudna.pl</u>
faks:	76 7492111
telefon	76 7492100

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego są:

- Joanna Bilaska tel. 76 749 21 24;
- Bogdan Humecki tel. 76 749 21 25.

Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą nazw i kodów ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

Kod podstawowy: 73220000-0: Usługi doradcze w zakresie rozwoju.

3. ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Opracowanie projektu Aktualności Strategii Rozwoju Gminy Rudna na lata 2023 – 2030 poprzez wykonanie w szczególności następujących czynności:

- opracowania aktualizacji diagnozy sytuacji społecznej, gospodarczej, przestrzennej i klimatyczno-środowiskowej, z uwzględnieniem obszarów funkcjonalnych oraz potrzeb i preferencji mieszkańców w zakresie kierunków rozwoju gminy, czyli podstawowych uwarunkowań rozwojowych: bezpieczeństwo publiczne i socjalne, społeczeństwo oparte na wiedzy, kultura, sport i turystyka, system zarządzania gminą, gospodarka i rolnictwo, przestrzeń i środowisko,
- przeprowadzenia badań wśród mieszkańców w postaci ankiety internetowej wraz z przygotowaniem raportu z tego badania,
- aktualizacji założeń i wyborów strategicznych decydujących o wyborze celów strategicznych rozwoju Gminy Rudna w wymiarze społecznym, gospodarczym, przestrzennym i klimatyczno-środowiskowym,
- wskazania kierunków działań podejmowanych dla osiągnięcia celów strategicznych,
- zdefiniowania oczekiwanych rezultatów planowanych działań i wskaźników ich osiągnięcia,
- wypracowania założeń funkcjonalno-przestrzennych w formie modelu struktury funkcjonalno-przestrzennej gminy wraz z ustaleniami i rekomendacjami w zakresie kształtowania i prowadzenia polityki przestrzennej Gminy Rudna,
- opracowania modelu struktury funkcjonalno-przestrzennej gminy w formie mapy graficznej,

- h) dokonania charakterystyki obszarów strategicznej interwencji określonych w strategii rozwoju województwa,
- i) identyfikacji obszarów strategicznej interwencji kluczowych dla Gminy Rudna, jeżeli takie wystąpią,
- j) określenia systemu realizacji strategii, w tym wytycznych do sporządzania dokumentów wykonawczych oraz określeniem ram finansowych i źródeł finansowania realizacji Strategii,
- k) przeprowadzenia warsztatów strategicznych z lokalnymi partnerami społecznymi i gospodarczymi, mieszkańcami, Radą Gminy Rudna, młodzieżą itp. – nie mniej niż 2 spotkania stacjonarne,
- l) przeprowadzenia procesu konsultacji społecznych projektu zmiany Strategii – 1 spotkanie stacjonarne – wraz ze sporządzeniem raportu z tych konsultacji,
- m) przygotowania zestawienia uwag zgłoszonych w ramach konsultacji społecznych oraz rekomendacją ich wprowadzenia lub odrzucenia,
- n) przygotowania projektu zmiany Strategii w celu uzyskania opinii Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie i Zarządowi Województwa, celem wydania opinii dotyczącej sposobu uwzględnienia ustaleń i rekomendacji w zakresie kształtowania i prowadzenia polityki przestrzennej w województwie określonych w strategii rozwoju województwa,
- o) przygotowania projektu zmiany Strategii po uwzględnieniu ewentualnych zmian wynikających z przeprowadzonych konsultacji i opinii wydanej przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego,
- p) przygotowania dokumentacji związanej z przeprowadzeniem lub odstąpieniem od przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko dla projektu zmiany Strategii,
- q) przeprowadzenia uprzedniej ewaluacji trafności, przewidywanej skuteczności i efektywności realizacji zmiany Strategii – przed jej przyjęciem,
- r) przygotowania dokumentu zmiany Strategii w formie prezentacji multimedialnej,
- s) prezentacja zmiany Strategii na komisjach Rady Gminy Rudna i sesji Rady Gminy Rudna,
- t) przygotowania pełnej wersji opracowania – po zatwierdzeniu przez Radę Gminy Rudna – w wersji elektronicznej oraz 1 egz. w wersji papierowej. Wersja elektroniczna powinna być dostarczona w formie plików typu pdf oraz plików edytowalnych docx, xlsx, a w przypadku prezentacji multimedialnej pptx.

4. TERMIN REALIZACJI: Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane w terminie do dnia 31 grudnia 2025 r.

Zakończeniem wykonania zamówienia jest opublikowanie Strategii w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, lecz nie później niż do 31 grudnia 2025 r.

5. WYMAGANIA I WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

- 1) Złożenie oferty na załączonym druku „Formularz ofertowy” – Załącznik nr 1;
- 2) Złożenie wykazu (co najmniej 2) sporządzonych Strategii rozwoju gminy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, zakończonych publikacją w dzienniku urzędowym województwa;
- 3) Wykonawca posiada potencjał techniczny umożliwiający wykonanie zamówienia w wersji elektronicznej zgodnie z założeniami Dyrektywy 2007/2/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 14 marca 2007 r. ustanawiającej infrastrukturę informacji przestrzennej we Wspólnocie Europejskiej (INSPIRE) oraz ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej.

6. OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERTY

- 1) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się kryterium najniższej ceny.
- 2) Cena winna być wyrażona w złotych polskich i powinna uwzględniać wszelkie koszty

pomocnicze, także związane z dojazdami. Wynagrodzenie za projekt jest wynagrodzeniem ryczałtowym, bez względu na stopień trudności i skomplikowania sprawy. Cena określona przez Wykonawcę w ofercie zostanie określona na okres ważności umowy.

- 3) Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

7. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

- 1) Cena ofertowa powinna uwzględniać wszystkie koszty wynikające z realizacji warunków określonych w zapytaniu ofertowym.
- 2) Kryteria wyboru:
Cena brutto – 100 % = 100 pkt
Najniższa cena oferty uzyska maksymalną ilość punktów.
- 3) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów w wyniku oceny ofert.
- 4) Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym prowadzone będą w polskich złotych (PLN).

8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1) Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, w języku polskim. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Podpis winien zawierać czytelne imię i nazwisko bądź pieczętkę imienną oraz podpis lub parafkę. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentacji Wykonawcy na podstawie załączonych dokumentów, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
- 3) Ofertę należy złożyć na formularzu oferty, którego wzór stanowi **załącznik Nr 1** do zapytania ofertowego.
- 4) Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo, o ile umocowanie prawne do reprezentacji Wykonawcy nie wynika z przepisów prawa lub dokumentów rejestrowych,

UWAGA: Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.

9. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w kancelarii ogólnej (parter urzędu) lub przesłać na adres Urzędu Gminy w Rudnej ul. Plac Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna lub na e-mail: sekretariat@rudna.pl , w terminie do 8 maja 2025 r.
- 2) Za termin złożenia oferty uważa się termin jej złożenia w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za stan oraz termin dostarczenia oferty przesłanej przez Wykonawców drogą pocztową.
- 3) Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.

10. BADANIE I WYBÓR OFERTY

- 1) Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.
- 2) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz ich uzupełnienia.
- 3) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano.
- 4) W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od realizacji zamówienia Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z udzielenia zamówienia bez wyboru

którejkolwiek ze złożonych ofert lub unieważnienia postępowania.

6) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.

11. WARUNKI GWARANCJI

Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia wynoszącej 24 miesiące od dnia podjęcia uchwały. W ramach udzielonej gwarancji zawiera się również pomoc, doradztwo i udzielenie wyjaśnień po uchwaleniu Strategii.

12. ZAPYTANIA O PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela Joanna Bilska, tel. 76 749 21 24, e-mail: jbilska@rudna.pl

Załączniki:

1. Formularz oferty – załącznik Nr 1,
2. Ochrona danych osobowych - załącznik Nr 2,

Rudna, dnia 30.04.2025 r.

Z up. Wójta Gminy
Bogdan Humecki
Z-ca Kierownika Referatu
Gospodarki Nieruchomościami,
Przestrzennej i Spraw Komunalnych
.....
(czytelny podpis kierownika komórki)

FORMULARZ OFERTY

Zamawiający: Gmina Rudna
Plac Zwycięstwa 15
59-305 Rudna

Nazwa wykonawcy	
Siedziba (kod, miejscowość, ulica, nr budynku, nr lokalu)	
REGON	
NIP	
Nr telefonu	
Nr faksu	
E - mail	

Niniejszym składam/y ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego pn.:

„Sporządzanie aktualizacji Strategii Rozwoju Gminy Rudna na lata 2023-2030”

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia, za **cenę:**

netto zł

stawka podatku VAT

kwota podatku zł

brutto zł

(słownie:).

2. Wykaz (co najmniej 2) sporządzonych Strategii rozwoju gminy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, zakończonych publikacją w dzienniku urzędowym województwa wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie.

Lp.	Nazwa zadania	Podmiot dla którego realizowano zamówienie i data wykonania zamówienia
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

3. Oświadczam, że posiadam potencjał techniczny umożliwiający wykonanie zamówienia w wersji elektronicznej zgodnie z założeniami Dyrektywy 2007/2/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 14 marca 2007 r. ustanawiającej infrastrukturę informacji przestrzennej we Wspólnocie Europejskiej (INSPIRE) oraz ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej.

4. Oświadczam, że:

- a) zapoznałem się ze szczegółowymi warunkami postępowania zawartymi w zaproszeniu i przyjmuję je bez zastrzeżeń,
- b) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia,
- c) znajduję się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- d) zdobyłem wszelkie informacje, które mogą być niezbędne i konieczne do przygotowania oferty oraz realizacji zamówienia,
- e) wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszej „Ofercie” są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe,
- f) akceptuję termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego.

5. W przypadku udzielenia mi zamówienia zobowiązuje się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

6. Termin realizacji –do dnia 31 grudnia 2025 r.

7. Udzielam gwarancji za wykonane prace: 24 miesiące od dnia podjęcia uchwały.

8. Załącznikami do niniejszego formularza ofertowego są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

Data,

.....
pieczęć i podpis Wykonawcy

SNP.272.24.2025

Zapytanie ofertowe

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy w Rudnej, z siedzibą przy Pl. Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna.
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@rudna.pl oraz nr telefonów: 570 170 117
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
 - Przyjęcie i rozpatrzenie oferty na podstawie art. 6, ust. 1 lit. c) RODO - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych; Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w Art. 2.1.1) Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych
 - Realizacja umowy z wybranym oferentem art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której dane dotyczą przez okres trwania umowy
 - Prowadzenie dokumentacji księgowo-podatkowej wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – dane przetwarzane przez okres 5 lat od przyjęcia dokumentu księgowy
 - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach
 - Dochodzenie roszczeń i obrona przed roszczeniami na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO - w zw. z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny, ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych art. 42 ust. 5
4. **Odbiorcy:**
 - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia
5. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
 - Prawo żądania dostępu do danych
 - Prawo żądania sprostowania danych
 - Prawo żądania usunięcia danych
 - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
 - **Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania**
 - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
6. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych jest niezbędne do przyjęcia i rozpatrzenia oferty, a w przypadku wybranej oferty do zawarcia umów oraz ich realizacji.