

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z prowadzonym postępowaniem w sprawie udzielenia zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej kwoty 130 000,00 złotych, zwracam się z zapytaniem ofertowym o przedłożenie oferty udziału w postępowaniu.

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Wykonanie operatów szacunkowych w związku z ustaleniem opłat adiacenckich w trybie art. 145 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1145 z późn. zm.).

2. ZAMAWIAJACY:

nazwa: **Gmina Rudna**
strona internetowa: www.bip.rudna.pl
adres e-mail: sekretariat@rudna.pl
faks: 76 7492117
telefon 76 7492100

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego są:

- Joanna Bilaska, tel. 76 749 21 24;
- Anna Żurawska-Przybyła, tel. 76 749 21 24.

Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą nazw i kodów ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).

Kod podstawowy: 70000000-1 - usługi w zakresie nieruchomości.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie operatów szacunkowych dla ustalenia opłat adiacenckich z tytułu budowy urządzeń infrastruktury technicznej (sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej) dla 13 działek o numerach: 33/14, 33/24, 33/13, 33/23, 33/25, 33/21, 33/20, 33/19, 33/18, 33/17, 33/16, 33/22, 33/26, obręb Koźlice, gmina Rudna.

3.2. Szacunkowa ilość operatów do wykonania w okresie trwania umowy wynosi: 13 sztuk.

3.3. Wycenę operatów szacunkowych należy przeprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i standardami zawodowymi.

3.4. W każdym operacie szacunkowym dot. opłaty adiacenckiej zgodnie z art. 146 ww. ustawy powinna zostać uwzględniona wartość nieruchomości według stanu przed wybudowaniem urządzeń infrastruktury technicznej i po ich wybudowaniu określa się według cen na dzień, w którym stworzono warunki do podłączenia nieruchomości do poszczególnych urządzeń infrastruktury technicznej.

3.5. Wyceny nieruchomości (operaty szacunkowe) winny być sporządzone zgodnie z ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1145 z późn. zm.) i Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 5 września 2023 r. w sprawie wyceny nieruchomości (Dz. U. z 2023 r., poz. 1832) oraz obowiązującymi Standardami Zawodowymi.

3.6. Każdy operat szacunkowy powinien zawierać odpis z księgi wieczystej lub badanie KW dotyczącej przedmiotowej nieruchomości, wypis z ewidencji gruntów i budynków, protokół z oględzin nieruchomości, zdjęcia w ilości obrazującej stan i charakter całej nieruchomości. W przypadkach tego wymagających również mapę sytuacyjno-wysokościową. Zamawiający nie ma obowiązku dostarczenia dokumentów wykorzystywanych do sporządzenia operatu szacunkowego. Wykonawca uzyskuje je we własnym zakresie i na własny koszt.

3.7. Wykonawca zobowiązuje się w sprawach objętych zamówieniem, na wezwanie Zamawiającego do składania pisemnych wyjaśnień oraz występowania przed Samorządowym Kolegium Odwoławczym, sądem powszechnym, sądem administracyjnym i uczestnictwa w rozprawach administracyjnych oraz w spotkaniach ze stronami toczących się postępowań.

3.8. Wykonawca zobowiązuje się w sprawach objętych zamówieniem, na wezwanie Zamawiającego do składania pisemnych wyjaśnień dotyczących wykonanych wycen.

4. TERMIN REALIZACJI: do dnia 25 lutego 2025 r.

5. DODATKOWE WYMOGI STAWIANE WYKONAWCOM:

Zamawiający nie stawia dodatkowych wymogów dla wykonawców.

6. OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERTY

6.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się kryterium najniższej ceny.

6.2. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

7. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

7.1. Cena ofertowa powinna uwzględniać wszystkie koszty wynikające z realizacji warunków określonych w zapytaniu ofertowym.

7.2. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym dokonywane będą w polskich złotych (PLN).

8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

8.1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, w języku polskim. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

8.2. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Podpis winien zawierać czytelne imię i nazwisko bądź pieczętą imienną oraz podpis lub parafkę. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentacji Wykonawcy na podstawie załączonych dokumentów, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

8.3. Ofertę należy złożyć na formularzu oferty, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego.

8.4. Do oferty należy załączyć:

- pełnomocnictwo, o ile umocowanie prawne do reprezentacji Wykonawcy nie wynika z przepisów prawa lub dokumentów rejestrowych

UWAGA: Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.

9. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

9.1. Ofertę z dopiskiem „Oferta – operaty szacunkowe” należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w kancelarii ogólnej (parter urzędu) lub przesłać na adres Urzędu Gminy Rudna, Plac Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna, lub na e-mail: sekretariat@rudna.pl, w terminie do dnia 22 stycznia 2025 r. do godz. 12.00.

9.2 Za termin złożenia oferty uważa się termin jej złożenia w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za stan oraz termin dostarczenia oferty przesłanej przez Wykonawców drogą pocztową.

10. BADANIE I WYBÓR OFERTY

10.1 Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

10.2 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz ich uzupełnienia.

10.3 Zamawiający dokona oceny spełniania warunków metodą spełnia/nie spełnia na podstawie dokumentów załączonych do oferty.

10.4 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zaproszeniu do składania ofert.

10.5 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano.

10.6 W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się realizacji zamówienia Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

10.7 Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z udzielenia zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert lub unieważnienia postępowania.

10.8 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.

11. WARUNKI GWARANCJI

Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę gwarancji za wykonane prace: 12 miesięcy.

12. TERMIN I WARUNKI PŁATNOŚCI

12.1 Rozliczenie przedmiotu zamówienia nastąpi fakturą.

12.2 Podstawą wystawienia faktury będzie stanowią podpisany przez obie strony protokół odbioru przedmiotu zamówienia.

12.3 Płatność dokonywana będzie przy zastosowaniu mechanizmu podzielonej płatności.

12.4 Wykonawca zrzeka się prawa do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek/ odszkodowania lub innych roszczeń z tytułu nieterminowej płatności w przypadku, gdy w dniu w którym upływa termin płatności/rachunku, rachunek bankowy wskazany w fakturze/rachunku nie pozwala na dokonanie płatności z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności lub nie znajduje się w wykazie, o którym mowa w art. 96 b ust. 2 ustawy o podatku od towarów i usług.

Załączniki:

1. Formularz oferty – załącznik Nr 1,
2. Ochrona danych osobowych - załącznik Nr 2.

Rudna, dnia 15.01.2025 r.

Z up. Wójta Gminy
Bogdan Humecki
Z-ca Kierownika Referatu
Gospodarki Nieruchomościami,
Przestrzennej i Spraw Komunalnych
.....
(czytelny podpis kierownika komórki)

FORMULARZ OFERTY

Zamawiający: Gmina Rudna
Plac Zwycięstwa 15
59-305 Rudna

Nazwa wykonawcy	
Siedziba (kod, miejscowość, ulica, nr budynku, nr lokalu)	
REGON	
NIP	
Nr telefonu	
Nr faksu	
E - mail	

Niniejszym składam/y ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego pn.:

„Wykonanie operatów szacunkowych w związku z ustaleniem opłaty adiacenckiej.”

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia, za **cenę ogółem:**

Netto:, podatek VAT:,

brutto:

słownie:

2. Oświadczam, że zapoznałem się ze szczegółowymi warunkami postępowania zawartymi w zaproszeniu i przyjmuję je bez zastrzeżeń.

3. Oświadczam, że posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia.

4. Oświadczam, że znajduję się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

5. Oświadczam, że zdobyłem wszelkie informacje, które mogą być niezbędne i konieczne do przygotowania oferty oraz realizacji zamówienia.

6. Oświadczam, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszej „Ofercie” są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.
7. Termin płatności faktury/rachunku: **14 dni** od daty prawidłowo otrzymanej faktury/rachunku.
8. Termin realizacji: **do dnia 25 lutego 2025 r.**
9. Udzielam gwarancji za wykonane prace: 12 miesięcy.
10. Oświadczam, że rachunek bankowy, na który dokonywane będzie rozliczenie umożliwia płatność przy zastosowaniu mechanizmu podzielonej płatności i ujęty jest w wykazie, o którym mowa w art. 96 b ust. 2 ustawy o podatku od towarów i usług.
11. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

.....
.....
.....

Data,

.....
pieczęć i podpis Wykonawcy

Ochrona danych osobowych

Zapytanie ofertowe

- 1 **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy w Rudnej, z siedzibą przy Pl. Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna.
- 1 **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@rudna.pl oraz nr telefonów: 570-170-117.
- 2 **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
 - Przyjęcie i rozpatrzenie oferty na podstawie art. 6, ust. 1 lit. c) RODO - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych; Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w Art. 2.1.1) Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych
 - Realizacja umowy z wybranym oferentem art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której dane dotyczą przez okres trwania umowy
 - Prowadzenie dokumentacji księgowo-podatkowej wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – dane przetwarzane przez okres 5 lat od przyjęcia dokumentu księgowy
 - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach
 - Dochodzenie roszczeń i obrona przed roszczeniami na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO - w zw. z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny, ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych art. 42 ust. 5
- 3 **Odbiorcy:**
 - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia
- 4 **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
 - Prawo żądania dostępu do danych
 - Prawo żądania sprostowania danych
 - Prawo żądania usunięcia danych
 - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
 - **Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania**
 - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
- 5 **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych jest niezbędne do przyjęcia i rozpatrzenia oferty, a w przypadku wybranej oferty do zawarcia umów oraz ich realizacji.