

Zarządzenie Nr 159/2025
Wójta Gminy Rudna
z dnia 1 sierpnia 2025 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej i ustalenia
Regulaminu pracy Komisji

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. *o samorządzie gminnym* (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 z późn. zm.), art. 15 ust. 2a, ust. 2b, ust. 2d, ust. 2da, ust. 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1491 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję Konkursową do opiniowania w 2025 r. ofert złożonych w otwartym konkursie na realizację zadania publicznego w obszarze ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego - zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wprowadzam Regulamin pracy Komisji Konkursowej w sprawie przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w obszarze ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego w brzmieniu przedstawionym w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2025 r.

WÓJT GMINY RUDNA
Zbigniew Grabowski

Załącznik nr 1 do
Zarządzenia Nr 159/2025
Wójta Gminy Rudna
z dnia 1 sierpnia 2025 r.

Skład komisji konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w obszarze ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:

- 1) **Ewelina Bilańska** - Przewodnicząca Komisji Konkursowej,
- 2) **Emilia Lis** - Sekretarz Komisji Konkursowej,
- 3) **Weronika Brokowska** - Członek Komisji Konkursowej,
- 4) **Agnieszka Bogdan** – Członek Komisji Konkursowej.

WÓJT GMINY RUDNA
Zbigniew Grabowski

**Regulamin pracy Komisji Konkursowej
w sprawie przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego
w obszarze ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego**

§ 1

1. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, obraduje na posiedzeniu zamkniętym, bez udziału oferentów. Skład Komisji określa załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 159/2025 z dnia 1 sierpnia 2025 r.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności, Sekretarz.
3. Komisja działa na posiedzeniach w obecności co najmniej 3/4 składu Komisji.

§ 2

Komisja przystępując do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:

- 1) otwiera koperty z ofertami,
- 2) ustala, które z ofert spełniają warunki formalne określone w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu,
- 3) informuje oferentów o możliwości ich uzupełnienia i poprawienia,
- 4) odrzuca oferty niespełniające przynajmniej jednego z wymogów formalnych określonych w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu,
- 5) ocenia merytorycznie oferty spełniające warunki określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w ogłoszeniu o konkursie,
- 6) przedstawia Wójtowi Gminy Rudna wyniki konkursu wraz z propozycją wysokości dotacji do akceptacji.

§ 3

Konkurs jest przeprowadzany gdy wpłynie co najmniej jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu.

§ 4

1. Ocena formalna ofert dokonywana jest przez członków Komisji Konkursowej poprzez wypełnienie tabeli oceny formalnej oferty według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. W przypadku stwierdzenia przez Komisję oczywistych omyłek pisarskich, Komisja informuje oferentów o możliwości ich uzupełnienia i poprawienia w terminie pięciu dni od daty pisemnego zawiadomienia za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub wiadomości elektronicznej. Nieuzupełnienie błędów w wymaganym terminie skutkuje odrzuceniem oferty.
3. Ocenie merytorycznej podlegają wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne.
4. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest indywidualnie przez członków Komisji poprzez przyznanie określonej liczby punktów w tabeli indywidualnej merytorycznej oceny oferty według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
5. Dofinansowane zostaną tylko te oferty, które otrzymają, co najmniej 20 pkt stanowiących

średnią liczbę punktów z sumy przyznanych punktów z ocen indywidualnych, określonych w tabeli oceny merytorycznej oferty według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

6. Komisja może zaproponować przyznanie dotacji w kwocie niższej od określonej w ofercie.
7. Komisja wypracowuje stanowisko po zebraniu indywidualnych ocen wobec wszystkich ofert i przedstawia je do akceptacji Wójtowi Gminy Rudna w formie pisemnej wraz z protokołem, o którym mowa w § 5 niniejszego regulaminu oraz z propozycją przyznania dotacji.
8. Wójt Gminy Rudna podejmuje ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert i wysokości dotacji w oparciu o przedłożone przez Komisję oceny i propozycje kwot dotacji.

§ 5

1. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:
 - 1) oznaczenie miejsca i czasu trwania konkursu,
 - 2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
 - 3) liczbę zgłoszonych ofert,
 - 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w ogłoszeniu o konkursie,
 - 5) wskazanie ofert nieodpowiadających warunkom określonym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w ogłoszeniu o konkursie,
 - 6) wskazanie wybranych ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta - wraz z uzasadnieniem,
 - 7) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
 - 8) podpisy członków Komisji.
2. Tabele: oceny formalnej oferty, indywidualnej oceny merytorycznej oferty oraz oceny merytorycznej oferty winny stanowić załączniki do protokołu, o którym mowa w ust. 1.

§ 6

1. Komisja Konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1491 z późn. zm.), jeżeli:
 - a) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej,
 - b) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej,
 - c) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu, na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1491 z późn. zm.).
2. Członkowie Komisji Konkursowej składają oświadczenie o bezstronności na pierwszym posiedzeniu komisji.
3. Wzór oświadczenia, o którym mowa w ust. 2, stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
4. Wójt Gminy Rudna w sytuacji, o której mowa w ust. 1 lit. c), dokonuje wyłączenia członka Komisji.

WÓJT GMINY RUDNA
Zbigniew Grabowski

TABELA OCENY FORMALNEJ OFERTY

do oferty o przyznanie dotacji ze środków publicznych składanej na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1491 z późn. zm.).

Data wpływu oferty do Urzędu Gminy Rudna:

Nazwa oferenta:

Tytuł zadania publicznego:.....

Lp.	WYMAGANIA FORMALNE*	TAK	NIE
1.	Oferta wpłynęła w terminie określonym w ogłoszeniu		
2.	Oferta sporządzona jest na druku zgodnym z wymogami Rozporządzenia (Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057),		
3.	Oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert		
4.	Oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji		
5.	Podmiot prowadzi działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem		
6.	Oferta posiada wszystkie wymagane dokumenty:		
	a) kopię aktualnego odpisu z KRS, innego rejestru lub wyciąg z ewidencji		
	b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów)		
	c) kopię aktualnego statutu organizacji pozarządowej		
	d) dokument potwierdzający posiadanie bazy lokalowej do realizacji zadania (jeśli jest wymagana)		
OFERTA I WYMAGANE DOKUMENTY SPEŁNIAJĄ WARUNKI FORMALNE I JEST DOPUSZCZONA DO OCENY MERYTORYCZNEJ			

* w odpowiednią kratkę wstawić znak „X”

Podpisy Członków Komisji Konkursowej:

1.....
2.....
3.....
4.....

TABELA INDYWIDUALNEJ MERYTORYCZNEJ OCENY OFERTY

do oferty o przyznanie dotacji ze środków publicznych składanej na podstawie przepisów działu II ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1491 z późn. zm.).

Nazwa oferenta:

Tytuł zadania publicznego:

Lp.	Kryteria oceny merytorycznej oferty	Skala oceny	Liczba przyznanych punktów	Uwagi:
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (przygotowanie organizacyjne, zaplecze techniczne i kadrowe, przygotowanie organizacyjne, doświadczenie w realizacji podobnych projektów, adekwatność celów, rezultatów i grup docelowych)	od 0 pkt do 5 pkt		
2.	Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym 5 w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (przejrzystość i szczegółowość kalkulacji, celowość i adekwatność planowanych kosztów merytorycznych i kosztów obsługi zadania w stosunku do planowanych rezultatów, sposób oszacowania wydatków) lub (przejrzystość, efektywność, oszczędność, rzetelność, poprawność i kompletność)	od 0 pkt do 5 pkt		
3.	Ocena proponowanej jakości wykonania zadania publicznego oraz kwalifikacje i doświadczenie osób, przy udziale których zadanie publiczne będzie realizowane (zakładane cele i opis zakładanych rezultatów realizacji zadania, adekwatność celów do zdiagnozowanych potrzeb, liczba planowanych wydarzeń, konferencji, form	od 0 pkt do 5 pkt		

	aktywności, liczba materiałów informacyjnych, liczna uczestników zadania, charakterystyka grupy docelowej i adekwatność sposobu rozwiązania jej problemów/zaspokajania potrzeb)			
4.	Wysokość środków własnych oraz pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania	od 0 pkt do 10 pkt		
5.	Planowany wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	od 0 pkt do 5 pkt		
6.	Dotychczasowa współpraca z Gminą Rudna (rzetelność i terminowość rozliczeń, osiągnięcia i doświadczenie w realizacji podobnych projektów we współpracy z Gminą)	od 0 pkt do 5 pkt		

Podpis Członków Komisji Konkursowej:

1.....
2.....
3.....
4.....

TABELA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

do oferty o przyznanie dotacji ze środków publicznych składanej na podstawie przepisów działu II ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 z późn. zm.)

Nazwa oferenta:

Tytuł zadania publicznego:

Lp.	Kryteria oceny merytorycznej oferty	skala oceny	 (imię i nazwisko członka komisji)	 (imię i nazwisko członka komisji)	 (imię i nazwisko członka komisji)	 (imię i nazwisko członka komisji)	Suma przyznanych punktów z podziałem na poszczególne kryteria ocen zgodnie z oceną indywidualną
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (przygotowanie organizacyjne, zaplecze techniczne i kadrowe, przygotowanie organizacyjne, doświadczenie w realizacji podobnych projektów, adekwatność celów, rezultatów i grup docelowych)	od 0 pkt do 5 pkt					
2.	Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym 5 w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (przejrzystość i szczegółowość kalkulacji, celowość i adekwatność planowanych kosztów merytorycznych i kosztów obsługi zadania w stosunku do planowanych rezultatów, sposób oszacowania wydatków) lub (przejrzystość, efektywność, oszczędność, rzetelność, poprawność i kompletność)	od 0 pkt do 5 pkt					
3.	Ocena proponowanej jakości wykonania zadania publicznego oraz kwalifikacje i doświadczenie osób, przy udziale których zadanie publiczne będzie realizowane (zakładane cele i opis zakładanych rezultatów realizacji zadania,	od 0 pkt do 5 pkt					

	adekwatność celów do zdiagnozowanych potrzeb, liczba planowanych wydarzeń, konferencji, form aktywności, liczba materiałów informacyjnych, liczna uczestników zadania, charakterystyka grupy docelowej i adekwatność sposobu rozwiązania jej problemów/zaspokajania potrzeb)						
4.	Wysokość środków własnych oraz pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania	od 0 pkt do 10 pkt					
5.	Planowany wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	od 0 pkt do 5 pkt					
6.	Dotychczasowa współpraca z Gminą Rudna (rzetelność i terminowość rozliczeń, osiągnięcia i doświadczenie w realizacji podobnych projektów we współpracy z Gminą)	od 0 pkt do 5 pkt					
7.	SUMA PRYZNANYCH PUNKTÓW Z OCEN INDYWIDUALNYCH (suma wierszy od 1 do 6 w kolumnie 8)						
8.	ŚREDNIA LICZBA PUNKTÓW Z SUMY OCEN INDYWIDUALNYCH (wartość z kolumny 8 w wierszu 7 podzielona przez liczbę członków komisji niepodlegających wyłączeniu)						

Podpis Komisji:

1.....
2.....
3.....
4.....

OŚWIADCZENIE

Członka Komisji Konkursowej:

Imię:

Nazwisko:

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania oświadczam, że jestem/ nie jestem* stroną oraz nie pozostaję/ pozostaję* z jedną ze stron w takim stosunku prawnym, że wynik sprawy może mieć wpływ na moje prawa lub obowiązki oraz, że postępowanie konkursowe nie dotyczy/dotyczy* sprawy:

1. mojego małżonka oraz krewnych i powinowatych do drugiego stopnia,
2. osoby związanej ze mną z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
3. w której byłem świadkiem lub biegłym albo byłem lub jestem przedstawicielem jednej ze stron, albo w której przedstawicielem strony jest jedna z osób wymienionych w pkt 1 i pkt 2,
4. z powodu której wszczęto przeciw mnie dochodzenie służbowe, postępowanie dyscyplinarne lub karne,
5. w której jedną ze stron jest osoba pozostająca wobec mnie w stosunku nadrzędności służbowej,
6. organizacji pozarządowej biorącej udział w konkursie.

.....
(podpis)

Rudna, dnia.....

* niepotrzebne skreślić