

ZARZĄDZENIE Nr 155/2024
WÓJTA GMINY RUDNA
z dnia 26 czerwca 2024 r.

w sprawie organizacji i funkcjonowania akcji kurierskiej na terenie Gminy Rudna.

Na podstawie art.7, art. 8 i art. 30 ustawy o obronie Ojczyzny z dnia 11 marca 2022 r. (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 248) oraz Zarządzenia Nr 364 Wojewody Dolnośląskiego z dnia 27 grudnia 2016 roku w sprawie wprowadzenia założeń i schematu akcji kurierskiej na terenie województwa dolnośląskiego zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządzenie określa cel, założenia i schemat akcji kurierskiej na terenie Gminy Rudna oraz właściwości i tryb postępowania Wójta Gminy Rudna w organizacji i funkcjonowaniu dokumentów powołania w trybie akcji kurierskiej.

§ 2. Akcja kurierska to zorganizowany przez organ administracji publicznej system doręczenia kart powołania żołnierzom rezerwy do odbycia ćwiczeń wojskowych przeprowadzonych w trybie natychmiastowego stawiennictwa, w celu sprawdzenia gotowości mobilizacyjnej i bojowej jednostek wojskowych oraz do czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.

§ 3. Celem akcji kurierskiej jest:

- 1) bezpośrednie doręczenie dokumentów powołania określonym żołnierzom rezerwy do odbycia ćwiczeń wojskowych przeprowadzanych w trybie natychmiastowego stawiennictwa,
- 2) bezpośrednie doręczenie dokumentów powołania do czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny,
- 3) bezpośredniego doręczenia wezwań do wykonania świadczeń na rzecz obrony,
- 4) bezpośredniego doręczenia obwieszczeń o powszechnej mobilizacji, w celu ich rozplakatowania.

§ 4. W celu właściwego funkcjonowania Akcji Kurierskiej należy opracować:

- 1) Plan Akcji Kurierskiej Gminy Rudna, w którym należy określić:
 - a) rejony i trasy doręczeń kart powołania w gminie,
 - b) niezbędne siły i środki (zaplanowane w ramach świadczeń osobistych i rzeczowych),
 - c) zasady przekazywania informacji o uruchomieniu akcji, jej przebiegu i wynikach,
 - d) warianty działania w różnych porach roku i doby;
- 2) Plan Rozplakatowania Obwieszczeń na terenie Gminy Rudna obejmujący:
 - a) liczbę obwieszczeń przewidzianych do pierwszego rozplakatowania,
 - b) zapas interwencyjny do powtórnego rozplakatowania,
 - c) najbardziej uczęszczane i widoczne miejsca do plakowania,
 - d) siły i środki potrzebne do wykonania zadania.

§ 5. Opracowany plan powinien składać się z trzech części:

- 1) Część I – dokumenty przeznaczone dla kierującego akcją:
 - a) spis dokumentów akcji kurierskiej Urzędu Gminy w Rudnej,
 - b) zasady przekazywania informacji o uruchomieniu akcji, jej przebiegu i wynikach oraz warianty działania w różnych porach roku i doby,
 - c) tabela czynności kierującego akcją kurierską uwzględniającą normy czasowe realizacji zadań,
 - d) zadania kurierów – łączników,
 - e) wykaz kurierów – łączników i kurierów – wykonawców urzędu,
 - f) spis telefonów instytucji współdziałających w realizacji zadań akcji kurierskiej,
 - g) mapa (szkic) gminy z podziałem na trasy i rejony doręczeń;
- 2) Część II – dokumenty kurierów – wykonawców:

- a) zadania kurierów – wykonawców i kurierów,
 - b) wykaz kurierów i ich zastępców,
 - c) wykaz posiadaczy środków transportowych na potrzeby akcji kurierskiej,
 - d) spis ulic z oznaczonymi rejonami, trasami doręczeń,
 - e) spis numerów telefonów w urzędzie gminy,
 - f) spis sołectw znajdujących się na terenie gminy;
- 3) Dokumenty pomocnicze nie podlegające przesłaniu z planami akcji kurierskiej, wypełniane po uruchomieniu akcji:
- a) legitymacje kurierów,
 - b) potwierdzenia odbioru pakietów, kart powołania lub dokumentów zawiadomienia,
 - c) zestawienie przekazanych dokumentów powołania,
 - d) zawiadomienie o przekazaniu hasła o uruchomieniu akcji kurierskiej,
 - e) tabela rozesłania kurierów,
 - f) rozliczenie doręczenia kart powołania lub pakietów kart powołania,
 - g) meldunek o przebiegu i wyników akcji kurierskiej uruchamianej na terenie gminy,
 - h) rozliczenie kosztów akcji kurierskiej.

§ 6. Plan akcji kurierskiej należy wykonać w trzech egzemplarzach:

- a) Egz. 1 – Starostwo Powiatowe w Lubinie,
- b) Egz. 2 – Wojskowe Centrum Rekrutacji w Głogowie,
- c) Egz. 3 – Urząd Gminy Rudna.

§ 7. Plan akcji kurierskiej podlega aktualizacji do dnia 31 stycznia każdego roku ze stanem na dzień 31 grudnia roku poprzedniego oraz w razie zmian mających istotny wpływ na funkcjonowanie akcji kurierskiej. Każda zmiana winna być odnotowana w spisie dokumentów i przekazana do posiadaczy poszczególnych egzemplarzy.

§ 8. 1. Akcją Kurierską kieruje Wójt, a w czasie jego nieobecności Sekretarz Gminy lub upoważniony przez niego pracownik urzędu.

2. Uruchomienie Akcji Kurierskiej następuje na podstawie hasła otrzymanego od Szefa Wojskowego Centrum Rekrutacji w Głogowie lub Starosty Powiatu Lubińskiego.

3. Hasło o zarządzeniu uruchomienia akcji kurierskiej może być otrzymane za pomocą łączności przewodowej, radiowej albo na podstawie dokumentu zawiadomienia przekazanego przez kuriera. Otrzymane hasło stanowiące podstawę do uruchomienia akcji kurierskiej należy niezwłocznie potwierdzić u nadawcy.

§ 9. Plan akcji kurierskiej zawiera informacje niejawne oznaczone klauzulą „zastrzeżone”.

§ 10. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY RUDNA
Zbigniew Grabowski