

Zarządzenie Nr 64/2025
Wójta Gminy Rudna
z dnia 20 marca 2025 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej i ustalenia
Regulaminu pracy Komisji

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 z późn. zm.) art. 15 ust. 2a, 2b, 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję Konkursową do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w 2025 roku z zakresu:

- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
 - 2) nauki, edukacji, oświaty i wychowania,
 - 3) kultury i sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- w następującym składzie:
- 1) Katarzyna Wysoczańska - Przewodnicząca Komisji Konkursowej,
 - 2) Magdalena Wysłocka - Sekretarz Komisji Konkursowej,
 - 3) Elżbieta Ciołek - Członek Komisji Konkursowej,
 - 4) Agnieszka Bogdan - Członek Komisji Konkursowej.

§ 2

Wprowadzam Regulamin pracy Komisji Konkursowej w brzmieniu przedstawionym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 20 marca 2025 r.

Regulamin pracy Komisji Konkursowej

§ 1

- 1) Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, obraduje na posiedzeniu zamkniętym, bez udziału oferentów.
- 2) Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności, Sekretarz.
- 3) Komisja działa na posiedzeniach w obecności co najmniej 3/4 składu Komisji.

§ 2

- 1) Złożone oferty, przed przekazaniem do opinii Komisji, podlegają ocenie formalnej przeprowadzonej przez wyznaczonych pracowników Referatu Oświaty, Zdrowia, Kultury, Sportu i Turystyki.
- 2) Komisja przystępując do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:
 - 1) ocenia merytorycznie oferty spełniające warunki określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w ogłoszeniu o konkursie,
 - 2) przedstawia Wójtowi Gminy wyniki konkursu wraz z propozycją wysokości dotacji do akceptacji.
- 3) Konkurs jest przeprowadzany gdy wpłynie, co najmniej jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu.

§ 3

- 1) Ocenie merytorycznej podlegają wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne.
- 2) Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest indywidualnie przez członków Komisji poprzez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu.
- 3) Dofinansowane mogą zostać tylko te oferty, które otrzymają, co najmniej 20 pkt zgodnie ze zbiorczą tabelą oceny merytorycznej oferty stanowiącą **załącznik nr 2** do niniejszego regulaminu.
- 4) Komisja może zaproponować przyznanie dotacji w kwocie niższej od określonej w ofercie.
- 5) Komisja wypracowuje stanowisko, po zebraniu indywidualnych ocen wszystkich ofert i przedstawia je w formie listy ocenionych projektów z przypisaną im oceną punktową i proponowaną propozycją przyznania dotacji.
- 6) Komisja przedstawia Wójtowi Gminy wyniki konkursu wraz z propozycją wysokości dotacji do akceptacji.
- 7) Wójt Gminy podejmuje ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert i wysokości dotacji w oparciu o przedłożone przez Komisję oceny i propozycje kwot dotacji.

§ 4

- 1) Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:
 - 1) oznaczenie miejsca i godziny posiedzenia Komisji,
 - 2) imiona i nazwiska członków Komisji,
 - 3) liczbę zgłoszonych ofert,
 - 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w ogłoszeniu o konkursie,
 - 5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w ogłoszeniu o konkursie,
 - 6) wskazanie wybranych ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta - wraz z uzasadnieniem,

- 7) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- 8) podpisy członków Komisji.
- 2) Tabele ocen merytorycznych winny stanowić załączniki do protokołu.

§ 5

- 1) Członek Komisji podlega wyłączeniu z udziału w pracach komisji opiniującej oferty na realizację zadania publicznego zgodnie z art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 572).
- 2) Członkowie Komisji składają oświadczenie o bezstronności na posiedzeniu komisji.
- 3) Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego regulaminu.
- 4) Wójt Gminy w sytuacji o której mowa w ust. 1, dokonuje wyłączenia członka Komisji.

KARTA INDYWIDUALNEJ MERYTORYCZNEJ OCENY OFERTY

do oferty o przyznanie dotacji ze środków publicznych składanej na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1491 z późn. zm.).

OGÓLNE DANE DOT. OFERTY	
Rodzaj zadania określonego w konkursie:	
Nazwa oferenta:	
Tytuł zadania publicznego:	

Lp.	Kryteria oceny merytorycznej oferty	Skala punktacji	Liczba przyznanych punktów	Uwagi:
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (doświadczenie w realizacji podobnych projektów, przygotowanie organizacyjne, adekwatność celów, rezultatów i grup docelowych, zaplecze techniczne i kadrowe, sposób zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej i/lub informacyjno-komunikacyjnej dla osób ze szczególnymi potrzebami)	od 0 pkt do 5 pkt		
2.	Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (przejrzystość i szczegółowość kalkulacji, celowość i adekwatność planowanych kosztów merytorycznych i kosztów obsługi zadania w stosunku do planowanych rezultatów, sposób oszacowania wydatków) lub (przejrzystość, efektywność, oszczędność, rzetelność, poprawność i kompletność)	od 0 pkt do 5 pkt		
3.	Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje i doświadczenie osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne (zakładane cele i opis zakładanych rezultatów realizacji zadania, adekwatność celów do zdiagnozowanych potrzeb, liczba planowanych wydarzeń, konferencji, form aktywności, liczba materiałów informacyjnych, liczba uczestników zadania i sposób rekrutacji uczestników, charakterystyka grupy docelowej i adekwatność sposobu rozwiązania jej problemów/zaspakajania potrzeb)	od 0 pkt do 5 pkt		
4.	Wysokość środków finansowych własnych oraz pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania	od 0 pkt do 10 pkt		
5.	Planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	od 0 pkt do 5 pkt		

6.	Dotychczasowa współpraca z Gminą Rudna (rzetelność i terminowość rozliczeń, osiągnięcia i doświadczenie w realizacji podobnych projektów we współpracy z Gminą)	od 0 pkt do 5 pkt		
PODPIS CZŁONKA KOMISJI OCENIAJĄCEJ OFERTĘ 1.				

ZBIORCZA TABELA OCEN MERYTORYCZNYCH OFERTY

do oferty o przyznanie dotacji ze środków publicznych składanej na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1491 z późn. zm.).

OGÓLNE DANE OFERTY	
Rodzaj zadania określonego w konkursie:	
Nazwa oferenta:	
Tytuł zadania publicznego:	

Lp.	Kryteria oceny merytorycznej oferty	Skala punktacji	Liczba punktów przyznanych przez członków Komisji				Suma punktów
			1	2	3	4	
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta	od 0 pkt do 5 pkt					
2.	Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	od 0 pkt do 5 pkt					
3.	Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje i doświadczenie osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne	od 0 pkt do 5 pkt					
4.	Wysokość środków finansowych własnych oraz pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania	od 0 pkt do 10 pkt					
5.	Planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	od 0 pkt do 5 pkt					
6.	Dotychczasowa współpraca z Gminą Rudna	od 0 pkt do 5 pkt					
CAŁKOWITA LICZBA PUNKTÓW:							
ŚREDNIA Z OCEN ŁĄCZNYCH:							
PODPIS CZŁONKA KOMISJI OCENIAJĄCEJ OFERTE							
1.							
2.							
3.							
4.							
UWAGI I REKOMENDACJE DOTYCZĄCE OCENY MERYTORYCZNEJ							

O Ś W I A D C Z E N I E
członka Komisji Konkursowej
dot. oferty

.....
.....
Imię:

Nazwisko:

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania oświadczam, że jestem/ nie jestem* stroną oraz nie pozostaję z jedną ze stron w takim stosunku prawnym, że wynik sprawy może mieć wpływ na moje prawa lub obowiązki oraz, że postępowanie konkursowe nie dotyczy sprawy:

- 1) mojego małżonka oraz krewnych i powinowatych do drugiego stopnia,
- 2) osoby związanej ze mną z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
- 3) w której byłem świadkiem lub biegłym albo byłem lub jestem przedstawicielem jednej ze stron, albo w której przedstawicielem strony jest jedna z osób wymienionych w pkt 1 i 2,
- 4) z powodu której wszczęto przeciw mnie dochodzenie służbowe, postępowanie dyscyplinarne lub karne,
- 5) w której jedną ze stron jest osoba pozostająca wobec mnie w stosunku nadrzędności służbowej.

Rudna, dnia

.....
(podpis)

* niepotrzebne skreślić