

ZARZĄDZENIE NR 82/2025

Wójta Gminy Rudna
z dnia 1 kwietnia 2025r.

w sprawie powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej

Na podstawie art. 30 ust.1 i ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024, poz. 1465) oraz uchwały nr XI/66/2025 Rady Gminy Rudna z dnia 28 lutego 2025 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Rudna, zarządzam co następuje.

§1

Powołuję Społeczna Komisję Mieszkaniową w następującym składzie:

1. Dorota Wojtun-Koblańska – Dyrektor Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudnej,
2. Bogdan Humecki – Z-ca Kierownika Referatu Gospodarki Nieruchomościami, Przestrzennej i Spraw Komunalnych,
3. Danuta Bajus-Świątek – Główny Specjalista w Referacie Gospodarki Nieruchomościami, Przestrzennej i Spraw Komunalnych,
4. Agata Sypień -Inspektor ds. Komunalnych,
5. Jolanta Kościelniak – Inspektor ds. Komunalnych,
6. Agnieszka Stadnicka – Starszy Pracownik Socjalny.

§2

Ustala się regulamin pracy Społecznej Komisji Mieszkaniowej stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§3

Traci moc Zarządzenie nr 266/2021 Wójta Gminy Rudna z dnia 29 września 2021 r. w sprawie powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2025 roku

Regulamin pracy Społecznej Komisji Mieszkaniowej

§ 1

Celem powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej, zwanej dalej Komisją jest zapewnienie społecznego udziału w sprawach z zakresu:

- 1) najmu lokali na czas oznaczony,
- 2) najmu socjalnego lokali.

§ 2

1. Zmiana lub uzupełnienie składu Komisji następuje w trybie przewidzianym dla jej powołania.
2. Pierwsze posiedzenie Komisji zwołuje Wójt Gminy, a następne Przewodniczący Komisji.
3. Posiedzenie Komisji odbywa się w siedzibie Urzędu Gminy w Rudnej.

§ 3

1. Komisja może przeprowadzać wizje lokalne w celu oceny warunków mieszkaniowych i bytowych wnioskodawców i ich rodzin w sprawach określonych w § 1.
2. Komisja sporządza i przedkłada Wójtowi Gminy projekt listy osób zakwalifikowanych do otrzymania lokalu z mieszkaniowego zasobu gminy.

§ 4

Komisja przy rozpatrywaniu wniosków:

- 1) przestrzega obowiązujących przepisów prawa,
- 2) stosuje zasady gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy określone w Uchwałach Rady Gminy oraz zasady współżycia społecznego.

§ 5

1. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący wybrany przez członków Komisji ze swego grona na pierwszym posiedzeniu,
2. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w drodze uchwał, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 4 członków.
3. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
4. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział Wójt Gminy lub inna osoba zaproszona bez prawa głosu.

§ 6

1. Z każdego posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół.
2. Protokół powinien zawierać w szczególności:
 - a) datę i miejsce posiedzenia
 - b) listę obecnych członków Komisji,
 - c) opinie, wnioski dotyczące rozpatrywanych spraw.
3. Protokół podpisują członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.

§ 7

Członek Komisji zostaje wyłączony z prac nad opiniowaniem wniosku o przydział lokalu mieszkalnego, dla osoby, z którą pozostaje w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić uzasadnione wątpliwości, co do jego obiektywizmu lub bezstronności, a także jeżeli jest krewnym lub powinowatym do drugiego stopnia włącznie.