

ZARZĄDZENIE NR 78/2025

WÓJTA GMINY RUDNA

z dnia 31 marca 2025 r.

w sprawie sposobu przyjmowania i rozpatrywania wniosków o najem lub zamianę lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Rudna oraz najem tymczasowych pomieszczeń

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1465), w związku z uchwałą nr XI/66/2025 Rady Gminy Rudna z dnia 28 lutego 2025 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Rudna, zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wnioski o najem lokalu

1. Podstawą rozpatrzenia sprawy o udzielenie pomocy mieszkaniowej w zakresie najmu lokalu mieszkalnego z zasobów Gminy Rudna jest złożenie przez osobę zainteresowaną wniosku wraz z pełną dokumentacją, niezbędną do stwierdzenia spełnienia przez wnioskodawcę kryteriów określonych w uchwale nr XI/66/2025 Rady Gminy Rudna z dnia 28 lutego 2025 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Rudna (zwanej dalej Uchwałą).
2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, którego częścią składową są załączniki nr 1a, 1b i 1c.
3. Wniosek powinien zostać uzupełniony o dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów otrzymania pomocy mieszkaniowej, w tym dokumenty potwierdzające wysokość dochodów wszystkich członków gospodarstwa domowego objętych wnioskiem.
4. Jeśli wśród członków gospodarstwa domowego objętych wnioskiem jest osoba niepełnosprawna, wnioskodawca powinien uzupełnić wniosek o dokument potwierdzający ww. niepełnosprawność. W przypadku braku udokumentowania powyższego, nie będą miały zastosowania ewentualne uprawnienia dla osób niepełnosprawnych wynikające z Uchwały i niniejszego zarządzenia.
5. Wnioskodawca jest zobowiązany do bieżącego informowania w formie pisemnej o zmianach danych zawartych we wniosku w terminie nie późniejszym niż miesiąc od dnia wystąpienia zmiany.
6. Wnioskodawca jest zobowiązany do pisemnego informowania o każdej zmianie adresu zamieszkania lub adresu do korespondencji. W razie zaniedbania ww. obowiązku, korespondencję wysłaną na ostatni podany adres, uważa się za doręczoną.
7. Wnioskodawcy, którzy zostali objęci ostatecznymi listami osób uprawnionych do najmu lokalu w wyniku prac Komisji Mieszkaniowej w roku poprzednim a nie zawarli umowy najmu lokalu, są zobowiązani do corocznej aktualizacji wniosku przed posiedzeniami Komisji Mieszkaniowej.
8. Aktualizacja wniosku, o której mowa w ust. 7, powinna zostać złożona na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, którego częścią składową są załącznik nr 1a, 1b i 1c.
9. Aktualizacja wniosku powinna zostać uzupełniona o dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów otrzymania pomocy mieszkaniowej, w tym dokumentów potwierdzających wysokość dochodów wszystkich członków gospodarstwa domowego objętych wnioskiem.
10. Wnioski o najem lokalu podlegają aktualizacji bez wezwania co roku do dnia 31 maja.

§ 2.

Weryfikacja wniosków o najem lokalu

1. Złożone wnioski o najem lokalu weryfikowane są przez właściwy do spraw mieszkaniowych referat Urzędu Gminy w Rudnej (zwany dalej Referatem).
2. Jeśli wniosek jest niekompletny, tj. brak jest wszystkich danych umożliwiających jego weryfikację, brak jest wymaganych do wniosku załączników lub brak dokumentów potwierdzających wysokość dochodów wszystkich członków gospodarstwa domowego objętych wnioskiem, wzywa się pisemnie wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku. W sytuacji gdy wnioskodawca nie uzupełni wniosku w wyznaczonym terminie, wniosek zostaje pozostawiony bez rozpatrzenia.
3. W sytuacji stwierdzenia podania przez wnioskodawcę nieprawdziwych danych, wniosek zostaje rozpatrzony negatywnie. W przypadku stwierdzenia podania nieprawdziwych danych przez wnioskodawcę, który znalazł się już na liście osób uprawnionych do najmu lokalu, osoba ta podlega skreśleniu z ww. listy.
4. Weryfikacja wniosku oparta jest o całokształt informacji zawartych we wniosku jak również informacji pozostających w dyspozycji lub pozyskanych w toku innych postępowań przez gminę oraz jej jednostki organizacyjne.
5. Weryfikacja wniosku może zostać uzupełniona o przeprowadzenie wywiadu środowiskowego.
6. W przypadku stwierdzenia przez Referat braku spełnienia kryteriów otrzymania pomocy mieszkaniowej, wniosek zostaje rozpatrzony negatywnie.
7. W razie wątpliwości co do spełnienia kryteriów otrzymania pomocy mieszkaniowej, Referat przekazuje wniosek do rozpatrzenia przez Komisję Mieszkaniową.
8. Zweryfikowane wnioski, które spełniają kryteria otrzymania pomocy mieszkaniowej określone w Uchwale, zostają przygotowane do przekazania celem przeprowadzenia dalszej procedury przez Komisję Mieszkaniową.
9. Wnioskodawca informowany jest pisemnie o wyniku weryfikacji wniosku.

§ 3.

Komisja Mieszkaniowa

1. Zweryfikowane wnioski o najem lokalu oraz aktualizowane wnioski z lat ubiegłych, zostają poddane zaopiniowaniu przez Komisję Mieszkaniową (zwaną dalej Komisją).
2. Celem prac Komisji jest opracowanie listy osób uprawnionych do najmu lokalu (zwaną dalej listą mieszkaniową).
3. Komisja jest organem opiniodawczym Wójta Gminy Rudna i jednocześnie sprawuje kontrolę społeczną nad sposobem realizacji wniosków.
4. Komisja Mieszkaniowa powołana jest przez Wójta Gminy Rudna w składzie po 2 członków będących pracownikami: Urzędu Gminy w Rudnej, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudnej oraz Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Rudnej.
5. Posiedzenie Komisji, na której opiniowane są wnioski, odbywa się raz w roku.
6. W pracach Komisji, dla ważności obrad, powinno brać udział przynajmniej 4 jej członków – min. jedna osoba z każdej jednostki.
7. Listy osób uprawnionych do najmu zachowują swą ważność do czasu zatwierdzenia nowej listy mieszkaniowej w wyniku prac Komisji w kolejnym roku.
8. Niezrealizowane wnioski osób, które zostały objęte ostatecznymi listami osób uprawnionych do najmu lokalu w roku poprzednim (a które nie zawarły umowy najmu lokalu), podlegają ponownej weryfikacji i zaopiniowaniu przez Komisję w roku kolejnym.
9. Wnioski oraz aktualizacje wniosków złożone do dnia posiedzenia Komisji podlegają ocenie w ramach kwalifikacji punktowej, zgodnie z kwestionariuszem oceny punktowej stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
10. Nie podlegają ocenie punktowej, o której mowa w ust. poprzedzającym:

- 1) wnioski osób objętych ostatecznymi listami osób uprawnionych do najmu lokalu w roku poprzednim, które nie złożyły aktualizacji wniosku mimo pisemnego wezwania,
- 2) wnioski osób objętych ostatecznymi listami osób uprawnionych do najmu lokalu w roku poprzednim, które złożyły niekompletną aktualizację wniosku (brak jest wymaganych załączników lub brak dokumentów potwierdzających wysokość dochodów),
- 3) wnioski osób, w przypadku których Komisja stwierdziła brak spełnienia kryteriów otrzymania pomocy mieszkaniowej,
- 4) wnioski osób, w przypadku których Komisja stwierdziła podanie nieprawdziwych danych lub zatajenie informacji mających wpływ na wynik weryfikacji wniosku.

11. Wnioski, które nie zostały poddane ocenie punktowej z powodów wymienionych w ust. 10, zostają rozpatrzone negatywnie.
12. Po dokonaniu oceny punktowej pozostałych wniosków, Komisja sporządza listę osób uprawnionych do najmu lokalu.
13. Na pierwszych miejscach listy mieszkaniowej zostają umieszczone osoby, którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy określone w Uchwale.
14. O kolejności umieszczenia wnioskodawców na liście mieszkaniowej decyduje ilość uzyskanych punktów. W przypadku uzyskania równiej liczby punktów przez poszczególnych wnioskodawców o kolejności decyduje dochód.
15. Osobom, które objęte zostały ostateczną listą mieszkaniową w roku poprzednim, a znalazły się na liście mieszkaniowej w roku kolejnym, nie przysługuje uprawnienie do zachowania kolejności na liście jak w roku poprzednim.
16. Z posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół, który podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Komisji.
17. Załącznikiem do protokołu Komisji jest lista osób uprawnionych do najmu lokalu z zasobu mieszkaniowego Gminy Rudna.
18. Załącznik do protokołu Komisji podpisywany jest przez Przewodniczącego Komisji a następnie przekazywany do zatwierdzenia przez Wójta Gminy Rudna.
19. Zatwierdzoną przez Wójta listę osób uprawnionych do najmu lokalu z zasobu mieszkaniowego Gminy Rudna, podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Rudna oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Rudnej na okres 30 dni.
20. Lista, o której mowa powyżej zawiera następujące dane:
 - 1) kolejność na liście,
 - 2) nazwisko i imię.
21. Odwołania co do sposobu rozpatrzenia wniosków, można składać w terminie 30 dni od dnia podania listy do publicznej wiadomości.
22. Po upływie terminu do złożenia odwołania, Komisja Mieszkaniowa rozpatruje złożone odwołania i sporządza ostateczną listę osób uprawnionych do najmu lokalu z zasobu mieszkaniowego Gminy Rudna.
23. Z posiedzenia Komisji, na której rozpatrywane są odwołania, sporządzany jest protokół, który podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Komisji.
24. Załącznikiem do protokołu Komisji jest ostateczna lista osób uprawnionych do najmu lokalu z zasobu mieszkaniowego Gminy Rudna. Ww. lista podpisywana jest przez Przewodniczącego Komisji a następnie przekazywana do zatwierdzenia przez Wójta Gminy Rudna.
25. Ostateczna lista osób uprawnionych do najmu lokalu z zasobu mieszkaniowego Gminy Rudna podawana jest do publicznej wiadomości w sposób i w terminie określonym jak w ust. 19. W przypadku braku złożonych odwołań, po upływie terminu do ich złożenia, lista osób uprawnionych do najmu lokalu z zasobu mieszkaniowego Gminy Rudna, o której mowa w ust. 19, staje się automatycznie ostateczną listą.

Zasady realizacji ostatecznej listy mieszkaniowej

1. Realizacja ostatecznej listy mieszkaniowej odbywa się poprzez przedstawienie propozycji zawarcia umowy najmu lokalu zgodnie z kolejnością ustaloną na liście, uwzględniając rodzaj i powierzchnię lokalu przeznaczonego do najmu oraz wielkość gospodarstwa domowego wnioskodawcy, z dostosowaniem propozycji do rzeczywistych potrzeb wnioskodawcy.
2. Dopuszcza się dokonanie odstępstwa od zasady przewidzianej w ust. 1 w przypadku przeznaczenia do najmu lokalu mieszkalnego położonego w budynku bez barier architektonicznych lub na możliwie najniższej kondygnacji (w przypadku niewielkiej liczby lokali dogodnych dla osób z niepełnosprawnością narządu ruchu w stosunku do pozostałych lokali), poprzez zaproponowanie zawarcia umowy najmu osobie z niepełnosprawnością narządu ruchu, która znajduje się na liście, z pominięciem kolejności na liście.
3. Zawarcie umowy poprzedza weryfikacja wniosku pod kątem ustalenia spełnienia warunków do uzyskania pomocy mieszkaniowej. Nie złożenie przez wnioskodawcę aktualizacji wniosku wraz z wymaganymi dokumentami lub stwierdzenie niespełnienia warunków otrzymania pomocy mieszkaniowej skutkować będzie brakiem możliwości zawarcia umowy najmu i skreśleniem z listy mieszkaniowej.
 4. Dwukrotna odmowa przyjęcia propozycji zawarcia umowy najmu lokalu skutkuje skreśleniem z listy mieszkaniowej.
 5. Odmowa przyjęcia propozycji najmu lokalu następuje poprzez:
 - 1) pisemne oświadczenie wnioskodawcy,
 - 2) notatkę służbową spisaną przez pracownika Referatu lub inną osobę realizującą zadania z zakresu gospodarki mieszkaniowej Gminy Rudna – w przypadku odmowy złożenia oświadczenia na piśmie,
 - 3) upływ terminu przedstawionej propozycji,
 - 4) upływ terminu wezwania do podpisania umowy najmu lokalu.
 6. Przyjęcie propozycji następuje poprzez złożenie stosownego oświadczenia przez wnioskodawcę.

§ 5.

Realizacja wniosków o najem lokalu po upływie okresu najmu socjalnego lokalu

1. W przypadku upływu okresu najmu socjalnego lokalu dopuszcza się zawarcie ponownej umowy z dotychczasowym najemcą, której przedmiotem będzie ten sam lokal lub w uzasadnionych przypadkach inny lokal.
2. Najemcy, o których mowa w ust. 1, zobowiązani są do złożenia wniosku na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, którego częścią składową są załącznik nr 1a, 1b i 1c, w celu dokonania weryfikacji i udokumentowania spełnienia kryteriów otrzymania pomocy mieszkaniowej.
3. Wniosek powinien zostać uzupełniony o dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów otrzymania pomocy mieszkaniowej, w tym dokumentów potwierdzających wysokość dochodów wszystkich członków gospodarstwa domowego objętych wnioskiem.
4. Jeżeli wnioskodawca spełnia kryterium dochodowe, o którym mowa w § 2 ust. 2 Uchwały, możliwe jest zawarcie umowy najmu socjalnego lokalu na kolejny okres.
5. Jeżeli wnioskodawca spełnia kryterium dochodowe, o którym mowa w § 2 ust. 1 Uchwały, możliwe jest zawarcie umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony.
6. Wnioski, o których mowa w niniejszym paragrafie, nie wymagają zaopiniowania przez Komisję Mieszkaniową oraz nie zostają umieszczane na liście mieszkaniowej.
7. Odmowa zawarcia ponownej umowy najmu może być dopuszczalna w przypadku zaległości w opłatach za najem, dewastacji lokalu, zachowania użytkowników lokalu które czyni uciążliwym korzystanie z innych lokali lub w innych uzasadnionych przypadkach.

§ 6.

Realizacja wniosków osób uprawnionych do lokalu na mocy wyroku sądu lub osób uprawnionych do najmu tymczasowego pomieszczenia

1. Jeżeli uprawnienie do najmu socjalnego lokalu wynika z wyroku sądu, realizacja wniosku o najem odbywa się w trybie niezależnym od zasad określonych w Uchwale.
2. Osobie, której przysługuje prawo do tymczasowego pomieszczenia, w związku z wyrokiem sądu i wezwaniem komornika sądowego do wskazania tymczasowego pomieszczenia, realizacja ww. uprawnienia odbywa się w trybie niezależnym od zasad określonych w Uchwale.

§ 7.

Realizacja wniosków o uregulowanie stosunku najmu lokalu mieszkalnego

1. Realizacja wniosków osób, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w lokalu, w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy, odbywa się po dokonaniu weryfikacji i potwierdzeniu spełnienia przesłanek zawarcia umowy najmu określonych w Uchwale.
2. Osoby, wnoszące o uregulowanie stosunku najmu lokalu mieszkalnego w związku z okolicznościami wskazanymi w ust. 1, zobowiązane są do złożenia wniosku na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, którego częścią składową są załącznik nr 1a, 1b i 1c.
3. Wniosek powinien zostać uzupełniony o dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów otrzymania pomocy mieszkaniowej, w tym dokumentów potwierdzających wysokość dochodów wszystkich członków gospodarstwa domowego objętych wnioskiem.
4. Wnioski osób, o których mowa w ust. 1, nie wymagają zaopiniowania przez Komisję Mieszkaniową oraz nie zostają umieszczane na liście mieszkaniowej.

§ 8.

Realizacja wniosków o zamianę lokalu mieszkalnego

1. Realizacja wniosków o zamianę lokalu mieszkalnego, których warunki określone zostały w Uchwale, odbywa się na podstawie wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Wniosek o zamianę lokalu nie wymaga udokumentowania spełnienia kryteriów otrzymania pomocy mieszkaniowej. Nie jest wymagane również uzupełnianie wniosku o złożenie załączników nr 1a, 1b i 1c.

§ 9.

Inne przypadki zawarcia umowy najmu

Na wniosek osoby, której wcześniej wypowiedziano umowę najmu lokalu z zasobów Gminy Rudna, gdy przyczyną rozwiązania stosunku prawnego było zadłużenie, dopuszcza się ponowne zawarcie umowy najmu, którego przedmiotem będzie ten sam lub inny lokal, jeśli zadłużenie zostanie spłacone.

§ 10.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Gospodarki Nieruchomościami, Przestrzennej i Spraw Komunalnych.

§ 11.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Zarządzenia NR 78 Wójta Gminy Rudna z dnia 31 marca 2025 roku w sprawie sposobu przyjmowania i rozpatrywania wniosków o najem lub zamianę lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Rudna oraz najem tymczasowych pomieszczeń

.....
Imię i nazwisko wnioskodawcy
.....
Adres zamieszkania
.....
Adres stałego zameldowania n
.....
Adres do korespondencji
.....
Nr telefonu

Urząd Gminy Rudna
Plac Zwycięstwa 15
59-305 Rudna

WNIOSEK

- ☐ o najem lokalu mieszkalnego *
- ☐ o najem lokalu mieszkalnego – aktualizacja wniosku złożonego w dniu *
- ☐ o najem lokalu mieszkalnego po upływie okresu najmu socjalnego lokalu *
- ☐ o najem tymczasowego pomieszczenia *
- ☐ o uregulowanie stosunku najmu lokalu mieszkalnego (po śmierci najemcy, po opuszczeniu lokalu przez najemcę)*
- ☐ o zmianę lokalu mieszkalnego *

I. DANE OSOBOWE CZŁONKÓW GOSPODARSTW DOMOWEGO OBJĘTYCH WNIOSKIEM

LP	Imię i nazwisko	Nr PESEL	Stosunek względem wnioskodawcy	Adres zamieszkania **
			wnioskodawca	X

* właściwe zaznaczyć „X”

**wypełnić jeżeli okres zamieszkiwania członka gospodarstwa domowego jest inny niż adres zamieszkania wnioskodawcy

II. UZASADNIENIE WNIOSKU

.....

V. INFORMACJA O LOKALU MIESZKALNYM, W KTÓRYM ZAMIESZKUJE
WNOSKODAWCA ORAZ O OSOBACH ZAMIESZKUJĄCYCH WSPÓLNIE W TYM LOKALU

1. Oświadczam, że aktualnie zamieszkuję w lokalu mieszkalnym położonym
.....

2. Mieszkanie jest lokalem:

- ☐ z mieszkaniowego zasobu gminy * ☐ zakładowym *
- ☐ z własnościowym * ☐ inne *
- ☐ spółdzielczym (lokatorskim lub własnościowym *)

3. Właścicielem/najemcą lokalu jest:

4. W ww. lokalu stale zamieszkują nw. osoby:

Lp	Imię i nazwisko	Stosunek pokrewieństwa względem właściciela lokalu lub głównego najemcy	Od kiedy stale zamieszkuje

5. Mieszkanie składa się z:

- ☐ pokoju/pokoi * ☐ łazienki/łazienki z wc * ☐ przedpokoju *
- ☐ kuchni* ☐ wc * ☐ pom. gospodarczych *

6. Łączna powierzchnia użytkowa lokalu wynosi: m².

7. Powierzchnia mieszkalna (tj. łączna powierzchnia pokoi) wynosi : m².

8. Mieszkanie położone jest na:

- ☐ parterze* ☐ piętrze * ☐ poddaszu * ☐ suterenie *

9. Mieszkanie wyposażone jest w:

- ☐ instalację wodno-kanalizacyjną * ☐ centralnego ogrzewania *
- ☐ instalację gazową * ☐ piec gazowy*

10. Nieprawidłowości/niedogodności techniczne występujące w lokalu:
.....
.....
.....

* właściwe zaznaczyć „x”

VII. INFORMACJA O POBIERANYCH WYNAGRODZENIACH, ZASIŁKACH I ŚWIADCZENIACH

Oświadczam, że otrzymuję bądź osoby objęte wnioskiem otrzymują:

- ☐ wynagrodzenie z tytułu umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło lub innej formy zatrudnienia*
- ☐ rentę*
- ☐ emeryturę*
- ☐ świadczenie wychowawcze* (np. 800 +)
- ☐ zasiłek stały z instytucji pomocy społecznej*
- ☐ zasiłek okresowy z instytucji pomocy społecznej*
- ☐ zasiłek rodzinny*
- ☐ dodatek do zasiłku rodzinnego*
- ☐ świadczenie rodzicielskie z tytułu urodzenia/przysposobienia/objęcia opieką dziecka*
- ☐ świadczenie pielęgnacyjne*
- ☐ świadczenie dla wychowanków pieczy zastępczej, placówek opiekuńczo-wychowawczych*
- ☐ zasiłek dla osoby zarejestrowanej jako bezrobotna*
- ☐ alimenty zasądzone wyrokiem sądu*
- ☐ alimenty dobrowolne*
- ☐ świadczenie z funduszu alimentacyjnego*
- ☐ stypendium socjalne/specjalne/naukowe *
- ☐ inne*
- ☐ nie otrzymuję wraz z osobami objętymi wnioskiem żadnych zasiłków i świadczeń*

VII INFORMACJA O ZAMIESZKIWANIU NA TERENIE GMINY RUDNA:

Oświadczam, że:

- ☐ jestem mieszkańcem Gminy Rudna zamieszkującym na jej terenie od *
- ☐ nie jestem mieszkańcem Gminy Rudna *

VIII INFORMACJA O POSIADANIU TYTUŁU PRAWNEGO DO INNEGO LOKALU POŁOŻONEGO NA TERENIE GMINY RUDNA LUB POBLISKIEJ MIEJSCOWOŚCI

Oświadczam, że:

- ☐ posiadam tytuł prawny do innego lokalu/ budynku mieszkalnego położonego w *
- ☐ nie posiadam tytułu prawnego do innego lokalu/budynku mieszkalnego położonego na terenie Gminy Rudna lub pobliskiej miejscowości*

.....
Data złożenia wniosku

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy

* właściwe zaznaczyć „x”

IX INNE OŚWIADCZENIA

1. Oświadczam, że zawarte w niniejszym wniosku dane są prawdziwe oraz że nie zataiłem/zataiłam żadnych informacji mających wpływ na ocenę mojej sytuacji

mieszkaniowej i materialnej.

2. Oświadczam, że jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, wynikającej z art. 233 § 6 w zw. z art. 233 § 1 Kodeksu karnego.
3. Oświadczam, że jestem świadomy/świadoma, iż w razie stwierdzenia podania nieprawdziwych lub niepełnych danych oraz braku wymaganych załączników, niniejszy wniosek zostanie rozpatrzony negatywnie lub zostanie pozostawiony bez rozpatrzenia.
4. Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z zasadami udzielania przez gminę pomocy mieszkaniowej określonej w Uchwale NrXI/66/2025 Rady Gminy Rudna z dnia 28 lutego 2025 roku oraz Zarządzeniem Nr 78/2025 Wójta Gminy Rudna z dnia 31 marca 2025 roku w sprawie sposobu przyjmowania i rozpatrywania wniosków o najem lub zamianę lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Rudna oraz najem tymczasowych pomieszczeń.
5. Oświadczam, że wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i publikowanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maj 2018 r. O ochronie danych osobowych w celu realizacji wniosku.

.....
Data

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy

X WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU

1. Oświadczenie o stanie majątkowym (załącznik nr 1a),
2. Deklaracja o wysokości dochodów (załącznik nr 1b),
3. Dokumenty potwierdzające wysokość dochodów wszystkich członków gospodarstwa domowego objętych wnioskiem, uzyskanych w okresie trzech pełnych miesięcy kalendarzowych poprzedzających datę złożenia wniosku, w szczególności:
 - 1) zaświadczenie o dochodach (załącznik nr 1c) – dotyczy osób zatrudnionych na podstawie m.in. umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło, itp.,
 - 2) dokumenty potwierdzające wysokość otrzymanych świadczeń i zasiłków.
4. Złożenie dokumentów, o których mowa w ust. 1-3 nie jest wymagane w przypadku składania wniosku o najem pomieszczenia tymczasowego lub wniosku o zamianę lokalu mieszkalnego.

XI INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Przydział/zmiana lokalu mieszkalnego/socjalnego + deklaracja i oświadczenia osób zakwalifikowanych i oczekujących na przydział lokalu mieszkalnego lub najem socjalny lokalu

1. Administrator Pani/Pana danych: Wójt Gminy w Rudnej, z siedzibą przy ul. Pl. Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna.
2. Inspektor Ochrony Danych: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@rudna.pl oraz nr telefonów: 570 170 117
3. Cele przetwarzania | podstawa prawna
 - Przyjęcie i realizacja wniosku o przydział / zmianę lokalu mieszkalnego / socjalnego na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. Ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego; Ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych; Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 26 kwietnia 2013 r. w sprawie sposobu przeprowadzania wywiadu środowiskowego, wzoru kwestionariusza wywiadu oraz oświadczenia o stanie majątkowym wnioskodawcy i innych członków gospodarstwa domowego, a także wzoru legitymacji pracownika upoważnionego do przeprowadzenia wywiadu; Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie dodatków mieszkaniowych.
 - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. Okres przechowywania: 10 lat
5. Odbiorcy danych:
 - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
6. Przysługujące Pani/Panu prawa:
 - Prawo żądania dostępu do danych
 - Prawo żądania sprostowania danych
 - Prawo żądania usunięcia danych
 - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
 - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
7. Obowiązek podania danych: Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku o przydział / zmianę lokalu mieszkalnego /socjalnego. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.
8. Informacja o możliwości wycofania zgody: w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

.....
Data

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy

OŚWIADCZENIE O STANIE MAJĄTKOWYM

Ja urodzony (-na)
(imię i nazwisko)

oświadczam, że na stan majątkowy *) członków gospodarstwa domowego składają się:

I. Nieruchomości:

- mieszkanie – powierzchnia (m²), tytuł prawny:

.....
.....
.....

- dom – powierzchnia (m²), tytuł prawny:

.....
.....
.....

- gospodarstwo rolne – rodzaj, powierzchnia (w ha, w tym przeliczeniowych), tytuł prawny:

.....
.....
.....

- inne nieruchomości (np. działki, grunty) - powierzchnia (m²), tytuł prawny:

.....
.....
.....

II. Składniki mienia ruchomego:

- pojazdy mechaniczne – marka, model, rok produkcji, data nabycia, wartość szacunkowa:

.....
.....
.....

- maszyny – rodzaj, rok produkcji, wartość szacunkowa:

.....
.....
.....

- inne przedmioty wartościowe – rodzaj, wartość szacunkowa:

.....
.....
.....

III. Zasoby pieniężne:

- środki zgromadzone w walucie polskiej/obcej:

.....
.....
.....

- papiery wartościowe - wartość szacunkowa:

.....
.....
.....

oświadczam, że zostałem(łam) pouczone(-na) o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 6 w zw. z art. 133 § 1 Kodeksu karnego za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis)

*) Należy uwzględnić majątek objęty wspólnością ustawową oraz majątek osobisty.

Załącznik nr 1b do Zarządzenia Zarządzenia NR 78/2025 Wójta Gminy Rudna z dnia 31 marca 2025 roku w sprawie sposobu przyjmowania i rozpatrywania wniosków o najem lub zamianę lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Rudna oraz najem tymczasowych pomieszczeń

.....
(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko składającego deklarację)

.....
(adres zamieszkania)

Deklaracja o dochodach gospodarstwa domowego

za okres
(pełnych trzech miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku)

Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe składa się z następujących osób:

1. Imię i nazwisko..... wnioskodawca, data urodzenia.....
2. Imię i nazwisko..... stopień pokrewieństwa, data urodzenia,
3. Imię i nazwisko..... stopień pokrewieństwa, data urodzenia,
4. Imię i nazwisko..... stopień pokrewieństwa, data urodzenia,
5. Imię i nazwisko..... stopień pokrewieństwa, data urodzenia,
6.,
7.,

Oświadczam, że w podanym wyżej okresie dochody moje i wymienionych wyżej kolejno członków mojego gospodarstwa domowego wyniosły:

Lp. ¹⁾	Miejsce pracy lub nauki ²⁾	Źródła dochodu	Wysokość dochodu w zł
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
Razem dochody gospodarstwa domowego:			

Średni dochód na jednego członka gospodarstwa domowego wynosi zł, to jest miesięcznie zł.

¹⁾ Należy podać liczbę porządkową według osób zamieszczonych przed tabelą

²⁾ Należy wymienić oddzielnie każde źródło dochodu.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Zgodnie z art. 7 ust. 14 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych osoba korzystająca z dodatku mieszkaniowego jest obowiązana przechowywać dokumenty, o których mowa w ust. 13 (tj. dokumenty na których podstawie zadeklarowała dochody), przez okres 3 lat od dnia wydania decyzji o przyznaniu tego dodatku.

.....

(podpis przyjmującego)
wnioskodawcy)

.....

(podpis

Zgodnie z definicją zawartą w ustawie z dnia 21.06.2001 o dodatkach mieszkaniowych (t.j. Dz.U. z 2023 poz. 1335):

1. Za dochód uważa się wszelkie przychody po odliczeniu kosztów ich uzyskania oraz po odliczeniu składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe oraz na ubezpieczenie chorobowe, określonych w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych, chyba że zostały już zaliczone do kosztów uzyskania przychodu.

Do dochodu nie wlicza się:

- ☐ świadczeń pomocy materialnej dla uczniów,
- ☐ dodatków dla sierot zupełnych,
- ☐ jednorazowych zapomóg z tytułu urodzenia się dziecka,
- ☐ dodatku z tytułu urodzenia dziecka,
- ☐ pomocy w zakresie dożywiania,
- ☐ zasiłków pielęgnacyjnych,
- ☐ zasiłków okresowych z pomocy społecznej,
- ☐ jednorazowych świadczeń pieniężnych i świadczeń w naturze z pomocy społecznej,
- ☐ dodatku mieszkaniowego,
- ☐ dodatku energetycznego,
- ☐ zapomogi pieniężnej, o której mowa w przepisach o zapomodze pieniężnej dla niektórych emerytów, rencistów i osób pobierających świadczenie przedemerytalne albo zasiłek przedemerytalny w 2007 r.,
- ☐ świadczenia pieniężnego i pomocy pieniężnej, o których mowa w przepisach ustawy z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 906),
- ☐ świadczenia wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz. U. z 2024 r. poz. 1576),
- ☐ dodatku wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2024 r. Poz. 177 z późn. zm.),
- ☐ dopłaty do czynszu, o której mowa w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. o pomocy państwa w ponoszeniu wydatków mieszkaniowych w pierwszych latach najmu mieszkania (Dz. U. z 2024 r., poz. 506),
- ☐ świadczenia pieniężnego przyznanego na podstawie art. 9 ustawy z dnia 22 listopada 2018 r. o grobach weteranów walk o wolność i niepodległość Polski (Dz. U. z 2018 r., poz. 2529),
- ☐ świadczenia uzupełniającego przyznanego na podstawie ustawy z dnia 31 lipca 2019 r. o świadczeniu uzupełniającym dla osób niezdolnych do samodzielnej egzystencji (Dz. U. z 2024 r., poz. 1649).

2. Dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego ustala się na podstawie powierzchni gruntów w hektarach

przeliczeniowych i przeciętnego dochodu z 1 hektara przeliczeniowego, ostatnio ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. Z 2024 r., poz 1176 z późn. zm.).

Załącznik nr 1c do Zarządzenia Zarządzenia NR 78/2025 Wójta Gminy Rudna z dnia 31 marca 2025 roku w sprawie sposobu przyjmowania i rozpatrywania wniosków o najem lub zamianę lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Rudna oraz najem tymczasowych pomieszczeń

.....

(miejsowość)

(data)

.....

(pieczęć pracodawcy)

ZAŚWIADCZENIE O DOCHODACH
(za okres pełnych trzech miesięcy kalendarzowych poprzedzających datę złożenia wniosku)

Zaświadczam, że
Pan(i)
zamieszkały(a)
.....
jest/był * zatrudniony(a)
w
od
dnia

Dochód uzyskany w okresie pełnych trzech miesięcy kalendarzowych poprzedzających datę złożenia wniosku przedstawia poniższa tabela:

Miesiąc	Przychód	Koszt uzyskania przychodu	Składki na ubezpieczenia emerytalne, rentowe, chorobowe	Dochód (2)-(3)-(4)=(5)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Razem				

Zaświadczenie wydaje się w celu ubiegania się o najem lokalu mieszkaniowego z zasobu Gminy Rudna.

.....

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do wystawienia zaświadczenia)

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Zarządzenia NR 78/2025 Wójta Gminy Rudna z dnia 31 marca 2025 roku w sprawie sposobu przyjmowania i rozpatrywania wniosków o najem lub zamianę lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Rudna oraz najem tymczasowych pomieszczeń

KWESTIONARIUSZ OCENY PUNKTOWEJ

wniosku o najem lokalu

sporządzony w dniu

Wniosek zarejestrowany w dniu pod numerem

Wnioskodawca

Adres zamieszkania

I. Ocena spełnienia kryteriów otrzymania pomocy mieszkaniowej

- ☐ wnioskodawca spełnia kryteria otrzymania pomocy mieszkaniowej
- ☐ wnioskodawca nie spełnia kryteriów otrzymania pomocy mieszkaniowej z powodu

.....
.....
.....

II. Wysokość dochodów i określenie rodzaju lokalu, do najmu którego wnioskodawca jest uprawniony

1. Średni miesięczny dochód na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi

2. Wnioskodawca uprawniony jest do:

- ☐ najmu lokalu na czas nieoznaczony
- ☐ najmu socjalnego lokalu

III. Ocena spełnienia kryteriów przysługiwania pierwszeństwa najmu określonego w Uchwale

- ☐ wnioskodawcy przysługuje pierwszeństwo najmu
- ☐ wnioskodawcy nie przysługuje pierwszeństwo najmu

IV Uwagi

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

V. Ocena punktowa

Parametry - opis		Dopuszczalna ilość punktów	Naliczona ilość punktów
Warunki zamieszkiwania			
zamieszkiwanie w lokalu o nadmiernym zaludnieniu (łącznie pow. mieszkalna/liczba osób zamieszkałych = m ²)	poniżej 2,99 m / 1 os.	5	
	3,00 – 3,49 m / 1 os.	4	
	3,50 – 3,99 m / 1 os.	3	
	4,00 – 4,49 m / 1 os.	2	
	4,50 – 4,99 m / 1 os.	1	
	powyżej 4,99 m / 1 os. lub brak danych	0	
zamieszkiwanie w lokalu/budynku o złym stanie technicznym		1	

zagrożającym zdrowiu i bezpieczeństwu mieszkańców		
zamieszkiwanie w pomieszczeniach o funkcji innej niż mieszkalna (np. piwnica, suterena, budynek gospodarczy, nieadoptowany strych, altana, itp.)	5	
przebywanie w schroniskach dla bezdomnych, noclegowniach, mieszkaniach chronionych, domach dla samotnych matek, ośrodkach interwencji kryzysowej lub interwencyjnie u osób niespokrewnionych	5	
zamieszkiwanie w lokalu niedostosowanym technicznie do potrzeb wynikających z niepełnosprawności wnioskodawcy lub członka jego gospodarstwa domowego	3	
utrata lokalu wskutek klęski żywiołowej, katastrofy budowlanej, pożaru lub innego zdarzenia losowego	7	
Kryteria zdrowotne		
niepełnosprawność wnioskodawcy lub osób ujętych we wniosku	5	
Kryteria społeczne i socjalne		
wnioskodawca jest osobą dotkniętą przemocą w rodzinie (potwierdzoną prawomocnym wyrokiem sądu, opinią ośrodka pomocy społecznej lub innej instytucji)	5	
wnioskodawcą jest osoba powyżej 75 roku życia	3	
wnioskodawcą jest osoba samotnie wychowująca dziecko/dzieci w wieku do 18 lat (w przypadku dzieci uczących się - do 25 lat)	3	
wnioskodawca jest wychowankiem domu dziecka, rodziny zastępczej lub placówki opiekuńczo-wychowawczej w okresie ostatnich 3 lat poprzedzających złożenie wniosku	5	
Inne kryteria podwyższające liczbę punktów		
okres oczekiwania na lokal: za każdy pełny rok + 1 pkt (nie dotyczy osób przebywających w zakładzie karnym)		
Kryteria obniżające liczbę punktów		
zaleganie z opłatami związanymi z lokalem w okresie 3 ostatnich lat przed złożeniem wniosku	- 10	
dwukrotna odmowa przyjęcia oferty najmu lokalu w okresie 3 ostatnich lat	- 10	
skazanie prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwa przeciw zdrowiu, życiu i mieniu w okresie 5 ostatnich lat lub upuszczenie zakładu karnego w okresie 3 ostatnich lat przed złożeniem wniosku	- 10	
Kryteria szczególne		
W kryteriach szczególnych punkty dodatnie lub ujemne przyznawane są przez Komisję w przypadku wystąpienia okoliczności nie uwzględnionych w kwestionariuszu, a istotnych w kontekście ubiegania się o najem lokalu.	(+/-) 1-10	

Uzasadnienie: 		
--	--	--

Łączna ilość naliczonych punktów:

Skład Komisji Mieszkaniowej: