

ZAPYTANIE OFERTOWE

Informuję, że Gmina Rudna, Plac Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna, NIP: 692-22-57- 466, Regon 390647558 - Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, Plac Zwycięstwa 5, 59-305 Rudna, tel. 076 746 70 84, Fax. 076 746 70 80, poczta elektroniczna (e-mail): zgkim@zgkim.rudna.pl, adres internetowy: www.zgkim.rudna.pl, zamierza zlecić wykonanie dokumentacji projektowych dla zadania pn : „**Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na przebudowę dekantera SBR na oczyszczalni ścieków w Rudnej wraz z infrastrukturą towarzyszącą**”.

1. Przedmiot zamówienia:

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę lub skutecznego zgłoszenia wykonania robót budowlanych oraz pełnieniem nadzoru autorskiego dla oczyszczalni ścieków w Rudnej, gmina Rudna.

2. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Rudna, Plac Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna, NIP: 692-22-57-466, Regon 390647558, - Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, Plac Zwycięstwa 5, 59-305 Rudna, tel. 076 746 70 84, Fax. 076 746 70 80, poczta elektroniczna (e-mail): zgkim@zgkim.rudna.pl, adres internetowy: www.zgkim.rudna.pl.

3 .Opis przedsięwzięcia

3.1 Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej.

Przedmiotowa dokumentacja projektowo-kosztorysowa winna obejmować co najmniej następujący zakres prac modernizacyjnych na oczyszczalni ścieków w Rudnej:

- 1) Przebudowa dekantera do wydajności minimalnej 300 m³/h, który w czasie pracy reaktora ma być uniesiony ponad lustro ścieków za pomocą siłownika, dzięki czemu napowietrzony osad nie będzie dostawał się do odpływu;
- 2) Przebudowa infrastruktury towarzyszącej, tj. pomostów i barierek zabezpieczających nad SBR-em oczyszczalni ścieków;
- 3) Pełnienie nadzoru autorskiego do dnia zakończenia realizacji zadania/wykonania robót budowlanych.

3.2 Zakres rzeczowy dokumentacji:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę lub skutecznego zgłoszenia wykonania robót budowlanych oraz pełnieniem nadzoru autorskiego dla oczyszczalni ścieków w Rudnej, tj:

- projekt budowlany;
- projekt wykonawczy;
- przedmiar robót;
- kosztorys inwestorski;
- specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót.
- wersja elektroniczna dokumentacji.

3.3. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie, winny być opracowane zgodnie z Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym Dz.U. 2021 poz. 2458 oraz Rozporządzeniem z dnia 29 grudnia 2021 r. Poz. 2454 w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.

3.4 W/w opracowanie winny być wykonane w 3 egzemplarzach w wersji papierowej + 1 egz. w wersji elektronicznej.

UWAGA:

1. Zaleca się od wykonawcy dokonania oględzin na miejscu oraz zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
2. Wykonawca w ramach umowy oraz ceny ryczałtowej za wykonanie jej przedmiotu w trakcie realizacji inwestycji będzie dokonywać zmian oraz korekty umownego zakresu rzeczowego (łącznie z przeliczeniem kosztorysowym) w przypadku gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wyniknie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili sporządzenia zapytania.

4. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY: 6 miesięcy od podpisania umowy. Na

4.1. OKRES GWARANCJI NA WYKONANY PRZEDMIOT UMOWY: 60 miesięcy od daty protokolarnego odbioru.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

5.1 Doświadczenie zawodowe:

Wykonawca spełni ten warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał **co najmniej dwa** zamówienia o podobnym charakterze.

5.1.1 Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnianie warunku, o którym mowa wyżej nie później niż na dzień składania ofert.

6. OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERTY ORAZ SPOSÓB ICH OCENY.

6.1. Przy wyborze najkorzystniejszej ofert Zamawiający będzie kierować się kryterium najniższej ceny brutto.

6.2 Jeżeli zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

7. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY.

7.1 Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia.

7.2 Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe, które nie podlega zmianie w czasie trwania umowy.

8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

8.1 Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, w języku polskim. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

8.2 Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Podpis winien zawierać czytelne imię i nazwisko bądź pieczętkę imienną oraz podpis lub parafę. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentacji wykonawcy na podstawie załączonych dokumentów, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

8.3 Ofertę należy złożyć na formularzu oferty, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego.

8.4 Do oferty należy załączyć:

- a) wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane- wg. wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2** do zapytania ofertowego;
- b) zaparaflowany projekt umowy -wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do zapytania ofertowego;

9. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

9.1 Zainteresowanych proszę o składanie ofert na udzielenie przedmiotowego zamówienia **w pokoju nr 2 Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Pl. Zwycięstwa 5, 59 – 305 Rudna,** w terminie do dnia **01 marca 2024r. do godz. 15⁰⁰**

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszona oferentom na stronie internetowej BIP Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej oraz Urzędu Gminy Rudna.

9.2 Za termin złożenia oferty uważa się termin jej złożenia w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za stan oraz termin dostarczenia oferty przesłanej przez wykonawców drogą pocztową.

9.3 Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej w następujący sposób: **„Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na przebudowę dekantera SBR na oczyszczalni ścieków w Rudnej wraz z infrastrukturą towarzyszącą”** oraz napisem „Nie otwierać przed upływem terminu składania ofert”.

10. BADANIE I WYBÓR OFERTY.

10.1 Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

10.2 W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz ich uzupełnienia.

10.3 Jeżeli przedstawione wraz z ofertą dokumenty nie będą potwierdzały posiadanych przez Zamawiającego uprawnień i doświadczenia oferta nie będzie rozpatrywana.

10.4 Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zaproszeniu do składania ofert i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

10.5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano.

10.6 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa powyżej, na stronie internetowej **www.bip.rudna.pl** oraz **zgkim.rudna.pl**.

10.7 Zamawiający zawiadomi wybranego wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy.

10.8 W przypadku gdy wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

10.9 Zamawiający wymaga, aby wykonawca zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego, zawierającej postanowienia zawarte w **załączniku nr 3** do zapytania ofertowego.

10.10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z udzielenia zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert lub unieważnienia postępowania.

10.11 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.

11. Ochrona danych osobowych:

W związku z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady *UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Rudnej, Plac Zwycięstwa 5, 59-305 Rudna

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych: tel. 763000140, e-mail: iodo@amt24.biz

3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu zawarcia umowy

5. Pani/Pana dane osobowe będą udostępniane instytucją upoważnionym z mocy prawa oraz innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem przetwarzają dane osobowe

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa obowiązującego Administratora oraz z przedawnienia roszczeń wynikających z umowy.

7. W związku z przetwarzaniem Pani/ Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- a prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- b prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
- c prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym);
- d prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- e prawo do przenoszenia danych;
- f prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- g w przypadku zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie.

8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez Administratora Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/ Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Załączniki:

- 1. Formularz oferty – zał. nr 1
- 2. Wykaz usług – zał. nr 2
- 3. Projekt umowy – zał. nr 3

Dyrektor
Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej
w Rudnej
mgr Halina Zbroińska

FORMULARZ OFERTY

Zamawiający:

Gmina Rudna, Plac Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna, NIP: 692-22-57-466, Regon 390647558,
- Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, Plac Zwycięstwa 5, 59-305 Rudna,

Nazwa wykonawcy	
Siedziba (kod, miejscowość, ulica, nr budynku, nr lokalu)	
REGON	
NIP	
Nr telefonu	
E - mail	
Nr konta bankowego z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej	
Nazwa banku	

Niniejszym składam/y ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego p.n.: „Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na przebudowę dekantera SBR na oczyszczalni ścieków w Rudnej wraz z infrastrukturą towarzyszącą”.

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia, za **cenę**:

netto,podatek VAT **brutto**

Słownie:

.....
Wynagrodzenie, o którym mowa wyżej jest wynagrodzeniem ryczałtowym, które uwzględnia wszystkie koszty związane z pełną i prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia.

1. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego, warunkami Zamawiającego, opisem przedmiotu zamówienia, technologią wykonania robót, planowanymi warunkami prowadzenia przyszłych prac i miejscem realizacji robót.

2. Oświadczam, że zapoznałem się ze szczegółowymi warunkami postępowania zawartymi w zaproszeniu i w projekcie umowy i przyjmuję je bez zastrzeżeń.

3. Oświadczam, że posiadam niezbędną wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia.

4. Oświadczam, że znajduję się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

5. Oświadczam, że zdobyłem wszelkie informacje, które mogą być niezbędne i konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

6. Oświadczam, że w przypadku wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach określonych w załączniku nr 3 do zapytania ofertowego, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
7. Oświadczam, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszej „Ofercie” są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.
8. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108-art. 111 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
9. Termin realizacji – **6 miesięcy od dnia podpisania umowy.**
10. Na wykonany przedmiot zamówienia udzielimy gwarancji na okres: **36 miesięcy.**
11. Termin płatności wynosi: **14 dni** od dnia dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego.
12. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
- 1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
- * W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).
13. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Data,
pieczęć i podpis Wykonawcy

.....
PIECZĄTKA WYKONAWCY.....
MIEJSCOWOŚĆ, DATA

**WYKAZ USŁUG
WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT PRZED UPŁYWEM TERMINU
SKŁADANIA OFERT**

l.p.	Rodzaj wykonywanych prac	Wartość wykonywanych prac brutto	Data i miejsce wykonania	Odbiorca
1				
2				
3				

Data:

.....

(pieczęć i podpis Wykonawcy)

UMOWA-projekt

zawarta w Rudnej w dniur. pomiędzy

Gminą Rudna, Plac Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna, NIP: 692-22-57-466, Regon 390647558 - Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, Plac Zwycięstwa 5, 59-305 Rudna, zwany w umowie „**Zamawiającym**” reprezentowanym przez:

Dyrektora Zakładu - Halinę Zbroińską

przy kontrasygnacie Głównego Księgowego - Beaty Łukasiewicz,

a

.....
zwaną w dalszej części umowy „**Projektantem**”

reprezentowanym przez:

.....
o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający powierza a Projektant przyjmuje do wykonania przedmiot umowy w postaci dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania: „**Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na przebudowę dekantera SBR na oczyszczalni ścieków w Rudnej wraz z infrastrukturą towarzyszącą**”, zwany dalej Przedmiotem Umowy, zgodnie z ofertą oraz obowiązującymi normami, przepisami i wiedzą techniczną .

2.Szczegółowy opis przedmiotu umowy jest określony w załączniku **nr 1** do umowy.

3.Strony ustalają, że wszelkie zawarte w Przedmiocie Umowy technologie, urządzenia oraz materiały winny być dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z art.10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo Budowlane.

4.Strony zgodnie postanawiają, że Projektant, będzie zobowiązany za wynagrodzeniem określonym w § 5 niniejszej umowy, do dokonania weryfikacji przedmiotu umowy pod kątem ewentualnych zmian w przepisach prawa i/lub nowych norm które zostały wykorzystane przy pracach projektowych, a w przypadku gdy przepisy i/lub normy o których mowa powyżej uległy zmianie do dokonania korekty Przedmiotu Umowy, w celu umożliwienia zrealizowania zadania zgodnie z obowiązującym prawem.

5.Obowiązek o którym mowa w ust. 4 powstaje o ile Zamawiający nie rozpocznie realizacji zadania w oparciu o niniejszy Przedmiot umowy , w terminie krótszym niż 24 miesiące od dnia podpisania protokołu odbioru i wygasa po upływie 5 lat od dnia podpisania protokołu odbioru.

6.Projektant zobowiązany będzie, na podstawie niniejszej umowy, oraz w ramach wynagrodzenia o którym mowa w § 5, do wyjaśniania na żądanie Zamawiającego w formie pisemnej wszystkich wątpliwości dotyczących Przedmiotu Umowy zgłaszanych przez innych uczestników procesu budowlanego a także brać udział w naradach czy spotkaniach pozostających w związku z realizacją zadania w oparciu o niniejszy przedmiot umowy.

§ 2

1. Projektant zobowiązuje się do:

a) informowania Zamawiającego o konieczności wykonania prac dodatkowych lub zamiennych oraz wszelkich istotnych przeszkodach w procesie realizacji przedmiotu umowy,

b) uzyskania niezbędnych opinii, uzgodnień, pozwoleń w zakresie wymaganym ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo Budowlane.

2.Zamawiający zobowiązuje się do odebrania przedmiotu umowy i zapłaty wynagrodzenia a także do wykonania czynności określonych w niniejszej umowie na zasadach w niej ustalonych.

3. Jako koordynatora Zamawiającego w zakresie obowiązków wynikających z niniejszej umowy wyznacza się Pana Rafała Jarosza.

4.Wszelkie prace związane z przedmiotem niniejszej umowy ze strony Projektanta, wykonywać będzie on osobiście.

§ 3

1.Przedmiot umowy zostanie wykonany w terminie od dnia.....dor.

2. Wydanie Przedmiotu Umowy nastąpi w ten sposób, że Projektant w terminie o którym mowa w ust. 1 wyda Zamawiającemu Przedmiot umowy wraz z wykazem opracowań oraz pisemnym oświadczeniem o jego kompletności z punktu widzenia celu, któremu dokumentacja ma służyć oraz wykonania w/w prac zgodnie z umową i obowiązującymi przepisami.

3. Za datę wykonania Przedmiotu umowy, strony przyjmują dzień o którym mowa w ust. 2 z zastrzeżeniem postanowień § 4 ust 5.

4. Na żądanie Zamawiającego Projektant zobowiązany jest wykonać dalsze egzemplarze sporządzonej na podstawie niniejszej umowy dokumentacji w tym w wersji elektronicznej za odrębnym wynagrodzeniem.

§ 4

1. Przedmiotem odbioru jest dokumentacja projektowo- kosztorysowa, o której mowa w § 1.

2. Zamawiający dokona odbioru Przedmiotu Umowy w terminie 14 dni od dnia jego przekazania do zapoznania się z nim przez Zamawiającego.

Na tę okoliczność strony sporządzą stosowny protokół przekazania stanowiący załącznik nr 2 do umowy.

3. W przypadku stwierdzenia wad w Przedmiocie Umowy, Projektant zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. W przypadku nie stwierdzenia wad w przedmiocie umowy w terminie o którym mowa w ust. 2, protokół przekazania staje się protokołem odbioru i stanowi podstawę do wystawienia faktury.

4. Z czynności odbioru strony spiszą protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane podczas odbioru, a także terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych w trakcie odbioru wad.

5. Za datę spełnienia przez Projektanta zobowiązań wynikających z niniejszej umowy uznaje się datę dostarczenia Przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego bez wad wraz z Dokumentacją. Jeżeli w wyniku odbioru okaże się, że Projektant wykonał dokumentację z wadami, za datę wykonania umowy przyjmuje się datę odbioru Przedmiotu umowy po ich usunięciu.

6. Na okoliczność odebrania Przedmiotu umowy bez wad, po ich usunięciu, strony sporządzą protokół odbioru stanowiący załącznik nr 3 do tej umowy.

7. Postanowienia ust. 3 w zakresie obowiązku usunięcia wad stwierdzonych przez Zamawiającego, stosuje się odpowiednio w przypadku stwierdzenia wad w Przedmiocie Umowy, po jego odbiorze w trakcie procesu inwestycyjnego.

8. Przez wadę rozumie się niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Projektanta któregośkolwiek obowiązku określonego w umowie.

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy ustala się wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: zł (słownie:).

2. Projektant w ramach ceny ryczałtowej wykona:

a) wszelkie inne opracowania oraz uzgodnienia nie wykazane w przedmiotowym zakresie, a niezbędne do uzyskania zgody na prowadzenie robót budowlanych przedmiotowego zadania

b) w ramach nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji będzie dokonywać zmian oraz korekty umownego zakresu rzeczowego (łącznie z przeliczeniem kosztorysowym), w przypadku gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wyniknie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili sporządzenia SIWZ na wykonanie prac budowlanych w ramach tego zadania

c) przenosi prawa autorskie majątkowe do projektu na Zamawiającego.

§ 6

1. Wynagrodzenie określone w § 5 zostanie wypłacone , na podstawie faktury wystawionej przez Projektanta, po wydaniu Zamawiającemu Przedmiotu umowy o którym mowa w § 1.

2. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru przedmiotu umowy bez wad.

3. Projektant zobowiązuje się do wystawienia faktury za wykonanie dokumentacji w ciągu 7 dni od daty odbioru przedmiotu umowy.

4. Wynagrodzenie o którym mowa w § 5 zostanie zapłacone Projektantowi w terminie 14 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury . Płatność nastąpi na rachunek bankowy Projektanta nr wskazane w fakturze.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozliczania wynagrodzenia należnego z tytułu realizacji tej umowy w ramach mechanizmu podzielonej płatności przewidzianego w przepisach ustawy z dnia

11 marca 2004 r., o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2023 r. poz. 1570 ze zm.).

6. Projektant oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w ust. 4 powyżej:

a) jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności (MPP),

b) jest rachunkiem ujętym w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r., o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 1570 ze zm.).

7. Zamawiający oświadcza, że w przypadku, gdy rachunek bankowy Projektanta nie spełnia warunków określonych w ust. 6 powyżej, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w ust. 4 powyżej, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek nieobjęty Wykazem, nie będzie stanowić dla Projektanta podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat, odszkodowań lub roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.

8. Projektant oświadcza, że:

a) posiada rachunek bankowy związany z jego działalnością gospodarczą i jest czynnym podatnikiem podatku Vat posiadającym NIP oraz, że zobowiązuje się utrzymać taki status do dnia wystawienia faktury za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy. W przypadku naruszenia w/w zobowiązania, Zamawiający uiszcza Projektantowi wynagrodzenie w wysokości netto, bez podatku VAT wskazanego w fakturze, a Projektant niniejszym wyraża na to zgodę.

9. Za datę płatności strony będą uważały datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

10. Fakturę należy wystawić na:

Nabywcę:

Gmina Rudna

Plac Zwycięstwa 15,

59-305 Rudna, NIP: 692-22-57-466,

Odbiorcę:

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej

59-305 Rudna, Plac Zwycięstwa 5.

§ 7

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie bądź nienależyte wykonanie niniejszej umowy w formie niżej wymienionych kar umownych.

2. Projektant zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku :

a) opóźnienia w wykonaniu Przedmiotu Umowy - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust.1 za każdy dzień opóźnienia,

b) niewykonania lub nienależytego wykonania innych zobowiązań określonych umową – w wysokości 100,00 zł za każdy przypadek,

c) opóźnienia w usunięciu wad lub usterek w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy

dzień opóźnienia, licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego jako termin do ich usunięcia,

d) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Projektanta - w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust.1 umowy.

3. Niezależnie od kar umownych Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

4. Projektant wyraża zgodę by Zamawiający, niezależnie od kary określonej w pkt. 2 a , zlecił wykonanie zastępcze na koszt i ryzyko Projektanta, w przypadku opóźnienia trwającego dłużej niż 1 miesiąc.

§ 8

1. Ochrona danych osobowych Projektanta, których administratorem będzie Zamawiający odbywać się będzie w sposób opisany w klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych, stanowiącej **załącznik nr 4** do niniejszej umowy.
2. Zamawiający informuje, że podane dane osobowe będą przetwarzane w celu podjęcia niezbędnych działań związanych z wykonywaniem niniejszej umowy. Projektantowi przysługuje prawo wglądu do danych i ich poprawiania.
3. Każda ze stron umowy oświadcza, że w przypadku przekazania drugiej stronie danych osobowych (pozyskanych bezpośrednio lub pośrednio) niezbędnych do realizacji umowy, wypełniła wobec osób fizycznych, których te dane dotyczą obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

§ 9

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie regulowanych niniejszą umową zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu Cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy.

§ 10

1. Sprawy sporne będzie rozstrzygał Sąd, właściwy dla Zamawiającego.
2. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem 1 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Projektanta.

ZAMAWIAJĄCY:

PROJEKTANT:

Szczegółowy opis przedmiotu umowy

Opis przedsięwzięcia

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej.

Przedmiotowa dokumentacja projektowo-kosztorysowa winna obejmować co najmniej następujący zakres prac modernizacyjnych na oczyszczalni ścieków w Rudnej:

- 1) Przebudowa dekantera do wydajności minimalnej 300 m³/h, który w czasie pracy reaktora ma być uniesiony ponad lustro ścieków za pomocą silownika, dzięki czemu napowietrzony osad nie będzie dostawał się do odpływu;
- 2) Przebudowa infrastruktury towarzyszącej, tj. pomostów i barierek zabezpieczających nad SBR-em oczyszczalni ścieków.
- 3) Pełnienie nadzoru autorskiego do dnia zakończenia realizacji zadania/wykonania robót budowlanych.

Zakres rzeczowy dokumentacji:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę lub skutecznego zgłoszenia wykonania robót budowlanych oraz pełnieniem nadzoru autorskiego dla oczyszczalni ścieków w Rudnej, tj:

- projekt budowlany;
- projekt wykonawczy;
- przedmiar robót;
- kosztorys inwestorski;
- specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót.
- wersja elektroniczna dokumentacji.

Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie, winny być opracowane zgodnie z Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym Dz.U. 2021 poz. 2458 oraz Rozporządzeniem z dnia 29 grudnia 2021 r. poz. 2454 w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.

W/w opracowanie winny być wykonane w 3 egzemplarzach w wersji papierowej + 1 egz. w wersji elektronicznej.

UWAGA:

1. Zaleca się od Projektanta dokonania oględzin na miejscu oraz zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
2. Projektant w ramach umowy oraz ceny ryczałtowej za wykonanie jej przedmiotu w trakcie realizacji inwestycji będzie dokonywać zmian oraz korekty umownego zakresu rzeczowego (łącznie z przeliczeniem kosztorysowym) w przypadku gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wyniknie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili sporządzenia zapytania.

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA

Sporządzony w dniu 2024 roku.

nazwa zadania:

„Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na przebudowę dekantera SBR na oczyszczalni ścieków w Rudnej wraz z infrastrukturą towarzyszącą”.

na podstawie umowy nr z dnia r.

Strony przekazania:

Przedstawiciel Zamawiającego:

1) Rafał Jarosz- Kierownik Wydziału Wodociągów i Kanalizacji

Przedstawiciel Projektanta:

2)

U S T A L E N I A

W ramach realizacji w/w zadania Projektant przekazuje następujące dokumenty:

1).....

2).....

3).....

4).....

5).....

.....

.....

U W A G I

.....

.....

.....

.....

.....

Na tym protokół zakończono i podpisano.

1.

2.

PROTOKÓŁ ODBIORU

Sporządzony w dniu 2024 roku.

nazwa zadania:

„Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na przebudowę dekantera SBR na oczyszczalni ścieków w Rudnej wraz z infrastrukturą towarzyszącą”.

na podstawie umowy nr z dnia r.

Strony:

Przedstawiciel Zamawiającego:

1) Rafał Jarosz- Kierownik Wydziału Wodociągów i Kanalizacji

Przedstawiciel Projektanta:

2)

U S T A L E N I A

W ramach realizacji w/w zadania Projektant przekazuje następujące dokumenty:

1).....

2).....

3).....

4).....

5).....

.....

.....

Strony umowy stwierdzają / nie stwierdzają* wykonanie przedmiotu umowy zgodnie w w/w umową.

.....

.....

.....

Termin usunięcia wad lub usterek:

Na tym protokół zakończono i podpisano.

1.

2.

Załącznik nr 4 do umowy

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zapytania ofertowe, poza ustawą PZP

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy że:

- a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Rudnej, Plac Zwycięstwa 5, 59-305 Rudna, tel. 76 746 70 84.
- a) W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD): iodo@amt24.biz.
- b) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.
- c) Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 pkt.1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz art.6 pkt.1 lit. b RODO – przetwarzanie jest niezbędne do zawarcia i wykonania umowy.
- d) Odbiorca lub kategorie odbiorców: Podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa.
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonania i rozliczenia umowy oraz wygaśnięcia wzajemnych roszczeń wynikających z umowy.
- Na każdym etapie przetwarzania danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - 1) sprostowania (poprawienia) danych,
 - 2) ograniczenia przetwarzania danych,
 - 3) dostępu do danych (w tym kopii tych danych),
 - 4) wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,
- W związku z przetwarzaniem danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, na zasadach określonych w art. 21 RODO
 - usunięcia danych,
 - przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
- Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
- Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
- Podanie danych jest wymogiem ustawowym.
- Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości złożenia oferty