

Rudna, dnia 26 marca 2024 r.

SNP.272.20.2024

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z prowadzonym postępowaniem w sprawie udzielenia zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej kwoty 130 000,00 złotych, zwracam się z zapytaniem ofertowym o przedłożenie oferty udziału w postępowaniu.

I. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Rudna, Pl. Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna, tel. 76/74 92 100

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego są:

- Bogdan Humecki, e-mail: bhumecki@rudna.pl, tel. 76 749 21 25,

- Angelika Piskurska e-mail: apiskurska@rudna.pl tel. 76 749 21 25.

Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą nazw i kodów ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

Kod podstawowy: 6014000-1 Nieregularny transport osób

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Usługa polegająca na transporcie osobowym wyborców do lokali wyborczych oraz transporcie powrotnym z wyznaczonych miejsc na terenie Gminy Rudna w wyznaczonym czasie zgodnie z wymogami zawartymi w art. 37f ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2408).

III. ISTOTNE WARUNKI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca wykona usługę zgodnie z art. 37f ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2408) *bezpłatny gminny przewóz pasażerski dla wyborców* według rozkładu jazdy - Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

2. Wykonawca gwarantuje bezpieczeństwo osób i mienia podczas wykonywania usługi przewozu osób. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi szkoda materialna, uszkodzenie ciała czy śmierć, spowodowana działalnością wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Za wszelkie roszczenia z tytułu zdarzeń lub wypadków odpowiada Wykonawca.

3. Wykonawca będzie posiadał aktualną polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia.

4. Wykonawca wypłaci ewentualne odszkodowanie z tytułu ewentualnych zniszczeń powstałych podczas wykonywania usługi.

5. Wykonawca dokona transportu wyborców przy użyciu własnych pojazdów przeznaczonych do transportu osób, posiadających ważny przegląd techniczny, ubezpieczenie oraz inne wymagane prawem zezwolenia.

6. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu Kartę potwierdzającą odbycie kursów do lokalu wyborczego zgodnie z Załącznikiem Nr 4 do zapytania ofertowego.

7. Zapłata za wykonaną usługę nastąpi przelewem na wskazany rachunek bankowy Wykonawcy w terminie **21 dni** od daty dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego.

IV. TERMIN REALIZACJI: 7 kwietnia 2024 r.

V. KRYTERIÓW WYBORU OFERTY: Cena – 100%

1. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia.
2. Cena za realizację zamówienia stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe**, które nie podlega zmianie w czasie trwania wykonywania zlecenia.
3. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

VI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia.
2. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym prowadzone będą w polskich złotych (PLN).

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, w języku polskim. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Podpis winien zawierać czytelne imię i nazwisko bądź pieczętkę imienną oraz podpis lub parafkę. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentacji Wykonawcy na podstawie załączonych dokumentów, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
3. Do oferty należy załączyć:
 - pełnomocnictwo, o ile umocowanie prawne do reprezentacji Wykonawcy nie wynika z przepisów prawa lub dokumentów rejestrowych.

UWAGA: Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.

4. Ofertę należy złożyć na formularzu oferty, którego wzór stanowi **załącznik Nr 1** do zapytania ofertowego.

VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę z dopiskiem: „Oferta na wykonanie usługi transportu wyborców do lokali wyborczych” należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w kancelarii ogólnej (parter urzędu) lub przesłać na adres Urzędu Gminy Rudna, Plac Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna lub na e-mail: sekretariat@rudna.pl, **w terminie do 28 marca 2024 r. do godz. 10:00.**
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej złożenia w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za stan oraz termin dostarczenia oferty przesłanej przez Wykonawców drogą pocztową.

IX. BADANIE I WYBÓR OFERTY

1. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz ich uzupełnienia.
3. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków metodą spełnia/nie spełnia na podstawie dokumentów załączonych do oferty.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zaproszeniu do składania ofert.
5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano.
6. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się realizacji zamówienia Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z udzielenia zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert lub unieważnienia postępowania.
8. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.

X. TERMIN I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Rozliczenie przedmiotu zamówienia nastąpi fakturą.
2. Podstawą wystawienia faktury będzie stanowią podpisany przez obie strony protokół odbioru przedmiotu zamówienia.
3. Płatność dokonywana będzie przy zastosowaniu mechanizmu podzielonej płatności.
4. Wykonawca zrzeka się prawa do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek/odszkodowania lub innych roszczeń z tytułu nieterminowej płatności w przypadku, gdy w dniu w którym upływa termin płatności/rachunku, rachunek bankowy wskazany w fakturze/rachunku nie pozwala na dokonanie płatności z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności lub nie znajduje się w wykazie, o którym mowa w art. 96 b ust. 2 ustawy o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361).

Załączniki:

1. Formularz oferty - załącznik Nr 1,
2. Ochrona danych osobowych - załącznik Nr 2,
4. Rozkład jazdy: bezpłatny gminny przewóz pasażerski - załącznik Nr 3,
5. Karta potwierdzająca odbycie kursów do obwodowej komisji wyborczej - załącznik Nr 4,

.....
(data i czytelny podpis pracownika merytorycznego)

.....
(Data i podpis podpis kierownika referatu)