

Rudna, dnia 09.12.2024 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

dla zadania pn. „Dostawa usług świadczenia szybkich płatności internetowych”

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Rudna
Pl. Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna
NIP: 692-22-57-466
Tel. 76 749 21 00

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Wartość netto zamówienia w ramach prowadzonego postępowania nie przekracza kwoty 130 000,00 zł netto wyłączonej ze stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320).
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, przed upływem terminu do składania ofert, zmiany zapytania ofertowego bez podania przyczyny oraz do unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.
4. W przypadku unieważnienia postępowania, Wykonawcy nie przysługuje roszczenie w stosunku do Zamawiającego.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i przedstawi najkorzystniejszą ofertę w oparciu o kryterium wyboru określone w zapytaniu ofertowym, przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybraną ofertę oraz negocjacji warunków zamówienia.
6. Po dokonaniu wyboru oferty Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, o terminie podpisania umowy.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wspólny Słownik Zamówień CPV: 6611720000-6 – Usługi przetwarzania transakcji finansowych i usługi izb rozrachunkowych
2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa usługi świadczenia szybkich płatności internetowych. Usługa ma być dostępna dla Użytkowników korzystających z e-usług oferowanych przez Urząd Gminy Rudna od dnia 1 stycznia 2025 r. na okres 12 miesięcy.
3. Podstawowe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia w zakresie usług świadczenia szybkich płatności internetowych:
 - 1) System szybkich płatności internetowych powinien umożliwiać płatność przelewem elektronicznym 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu.
 - 2) Informacja o zatwierdzeniu transakcji zostanie wysłana do systemu w czasie nie dłuższym niż 15 minut.
 - 3) Wyklucza się możliwość odwołania przez Użytkownika wykonanego przelewu po jego zatwierdzeniu w systemie bankowym.
 - 4) System płatności powinien samoczynnie wypełniać pola niezbędne do wykonania przelewu.
 - 5) System płatności powinien wysyłać link umożliwiający dokończenie transakcji płatności, w przypadku jej przerwania.
 - 6) Przekazywanie płatności Użytkowników na wskazane przez Zamawiającego rachunki bankowe powinno odbywać się jeden raz w ciągu dnia – pierwszą sesją bankową za transakcje z dnia poprzedniego (dokonane w czasie od 0.00 do 24.00).
 - 7) Wykonawca winien przyjąć realizację maksymalnie 3000 transakcji miesięcznie.

- 8) Wykonawca będzie posiadał działające połączenia oferowanego systemu płatności z programami firmy Rekord SI sp. z o.o., ul. Kasprowicza 5, 43 - 300 Bielsko-Biała, a w przypadku ich braku Wykonawca zobowiązany będzie do uczestnictwa w organizacji takich połączeń w ramach zaoferowanej ceny.

IV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Rozpoczęcie realizacji usług nastąpi od dnia 1 stycznia 2025 r. na okres 12 miesięcy.
2. Ofertę należy złożyć na skrzynkę e-mail: sekretariat@rudna.pl lub przesłać na adres Urzędu Gminy Rudna, Pl. Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna w nieprzekraczalnym terminie do dnia 17 grudnia 2024 r. do godz. 15:30.
3. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Ofertę należy przygotować wypełniając załączony formularz ofertowy – załącznik Nr 2.
5. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Zamawiający może w każdym momencie unieważnić postępowanie bez podawania przyczyny.
8. Osoby do kontaktu z wykonawcami:
 - a) Pani Małgorzata Przybylska – Skarbnik Gminy, tel. 75 749 21 04
 - b) Pani Monika Regmunt – Kierownik referatu ds. budżetu, podatków i opłat, tel. 76 749 21 15
 - c) Sprawy techniczne: Pan Marek Łokaj – obsługa informatyczna - tel. 76 749 21 36

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania uprawnień – zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej lub dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest uprawniony do prowadzenia działalności bankowej lub inny dokument wydany przez Prezesa NBP wyrażający zgodę na prowadzenie systemów płatności, o których mowa w art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 24 sierpnia 2001 r. o ostateczności rozrachunku w systemach płatności i systemach rozrachunku papierami wartościowymi oraz zasadach nadzoru nad tymi systemami (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 585) lub ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 30).
2. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają wiedzę oraz odpowiednie doświadczenie wdrożeniowe w obszarze dostaw kompleksowych, niezawodnych i bezpiecznych usług rozliczeniowych w złotych i w euro, które umożliwiają regulowanie online podatków i opłat i generowanie Elektronicznego Poświadczenia Opłaty.
3. Na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
 - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 30 ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
4. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie ust. 1, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.
5. Poprzez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego rozumie się złożenie oferty.
6. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z ww. podstawy prawnej Wykonawca jest zobowiązany do złożenia wraz z ofertą oświadczenia o braku podstaw wykluczenia w ww. zakresie na załączniku Nr 3.

VI. KRYTERIA OCENY OFERT

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował zaoferowaną przez Wykonawcę ceną związaną z kosztem realizacji/zawarcia umowy, zgodnie z poniższym wzorem:

- Cena (C) – waga kryterium 100%

$$C = \frac{\text{Najniższa oferowana cena łączna brutto}}{\text{Cena łączna brutto w ofercie ocenianej}} \times 100\% \times 100 \text{ pkt}$$

- 1) Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym zamówienia.
- 2) Cena łączna ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty realizacji/zawarcia umowy oraz łączne koszty brutto transakcji jakie ponosić będą płatnicy w przypadku założenia, że zrealizowanych będzie ok. 100 transakcji miesięcznie.
- 3) Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która odpowiada treści Zapytania oraz uzyska najwyższą liczbę punktów.
- 4) W przypadku gdy Wykonawca będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

VII. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zapłata za całość usługi ze strony Zamawiającego będzie dokonywana co miesiąc przelewem, w złotych polskich, na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Należności będą uregulowane przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w umowie.
3. Wysokość prowizji Wykonawcy obejmuje wszystkie koszty związane z obsługą szybkich płatności internetowych (bezpośrednich).
4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wraz z ofertą przedłożył propozycję wzoru umowy, stanowiący załącznik do formularza ofertowego.
5. Wzór umowy winien zawierać zapisy, przynajmniej w zakresie :
 - a) Opisu przedmiotu umowy,
 - b) Warunki korzystania z usługi,

- c) Zobowiązania stron,
 - d) Zapisy dotyczące podziału odpowiedzialności,
 - e) Zapisy dotyczące ochrony danych osobowych,
 - f) Zapisy dotyczące gwarancji oraz obsługi technicznej,
 - g) Warunki płatności,
 - h) Czas trwania i zmiana postanowień umowy,
 - i) Zapisy dotyczące okoliczności skutkujących rozwiązaniem umowy,
 - j) Informacje o prawach własności i jurysdykcji.
6. Zamawiający informuje, że wzór umowy dla oferty najkorzystniejszej zostanie poddany analizie formalno-prawnej, a ostateczna wersja zostanie uzgodniona i zaakceptowana przez Zamawiającego i Wykonawcę przed podpisaniem.

VIII. ZAŁĄCZNIKI

- 1. Klauzula informacyjna – załącznik Nr 1.
- 2. Formularz oferty – załącznik nr 2.
- 3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Wójt Gminy

/-/ Zbigniew Grabowski