

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z prowadzonym postępowaniem w sprawie udzielenia zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej 130 000,00 zł, zwracam się z zapytaniem ofertowym o przedłożenie oferty udziału w postępowaniu.

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

„Wykonanie rozgraniczenia nieruchomości gruntowych w obrębie Radomiłów, gmina Rudna.

2. ZAMAWIAJĄCY:

nazwa: Gmina Rudna
strona internetowa: www.bip.rudna.pl
www.rudna.pl
adres e-mail: sekretariat@rudna.pl
telefon 76 74 92 100

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego jest: Danuta Bajus-Świątek, e-mail: dbajus@rudna.pl, tel. 76 749 21 27.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie czynności rozgraniczenia nieruchomości położonych w obrębie Radomiłów, gmina Rudna oznaczonych w ewidencji gruntów numerem działki:

- 1) 175/6 z działką sąsiednią oznaczoną numerem 175/7,
- 2) 43/2 z działką sąsiednią oznaczoną numerem 40/2.

4. ZAKRES RZECZOWY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wykonanie wszelkich czynności formalno-prawnych związanych z rozgraniczeniem przedmiotowych nieruchomości w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, w tym m.in.:

- 1) analiza stanu prawnego rozgraniczanych nieruchomości,
- 2) wyznaczenie terminu i przeprowadzenie czynności ustalenia granic w trybie rozgraniczenia na gruncie, wyznaczenie i utrwalenie punktów granicznych znakami granicznymi, według zasad określonych w przepisach dotyczących geodezji i kartografii,
- 3) wykonanie czynności ustalenia przebiegu granic zgodnie z art. 31 Ustawy prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. 2021, poz. 1990 ze zm.)
- 4) sporządzenie dokumentacji geodezyjnej zgodnie z obowiązującymi przepisami niezbędnej do wydania decyzji administracyjnej w przypadku gdy strony nie zawrą ugody przed geodetą oraz ewentualnej dokumentacji do Sądu.

5. TERMIN REALIZACJI: 15 grudnia 2023 r.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 6.1. posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności i czynności umożliwiających wykonanie przedmiotu zamówienia,
- 6.2. wykazanie wykonania co najmniej 2 usług polegających na przeprowadzeniu rozgraniczenia

7. OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERTY

7.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się kryterium najniższej ceny.

7.2 Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

8. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

8.1. Cena ofertowa powinna uwzględniać wszystkie koszty wynikające z realizacji warunków określonych w zapytaniu ofertowym.

8.2 Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym prowadzone będą w polskich złotych (PLN).

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

9.1 Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, w języku polskim. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

9.2 Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

Podpis winien zawierać czytelne imię i nazwisko bądź pieczętkę imienną oraz podpis lub parafkę. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentacji Wykonawcy na podstawie załączonych dokumentów, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

9.3 Ofertę należy złożyć na formularzu oferty, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego.

9.4 Do oferty należy załączyć:

- pełnomocnictwo, o ile umocowanie prawne do reprezentacji Wykonawcy nie wynika z przepisów prawa lub dokumentów rejestrowych

UWAGA: Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.

10. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

10.1 Ofertę z dopiskiem „Oferta – wykonanie rozgraniczenia nieruchomości gruntowych w obrębie Radomiłów” należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w kancelarii ogólnej (parter urzędu) lub przesłać na adres Urzędu Gminy Rudna, Plac Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna, lub na e-mail: sekretariat@rudna.pl, w terminie do dnia 30 czerwca 2023 r. do godz. 15⁰⁰.

10.2 Za termin złożenia oferty uważa się termin jej złożenia w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za stan oraz termin dostarczenia oferty przesłanej przez Wykonawców drogą pocztową.

11. BADANIE I WYBÓR OFERTY

11.1 Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

11.2 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz ich uzupełnienia.

11.3 Zamawiający dokona oceny spełniania warunków metodą spełnia/nie spełnia na podstawie dokumentów załączonych do oferty.

11.4 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zaproszeniu do składania ofert.

11.5 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano.

11.6 W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się realizacji zamówienia Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

11.7 Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z udzielenia zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert lub unieważnienia postępowania.

11.8 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.

12. TERMIN I WARUNKI PŁATNOŚCI

12.1 Rozliczenie przedmiotu zamówienia nastąpi fakturą.

12.2 Podstawą wystawienia faktury będzie stanowił przedstawiony przez Wykonawcę pozytywny protokół weryfikacji pracy geodezyjnej dotyczącej przedmiotowego rozgraniczenia oraz podpisany przez obie strony protokół odbioru przedmiotu zamówienia.

12.3 Płatność dokonywana będzie przy zastosowaniu mechanizmu podzielonej płatności.

12.4 Wykonawca zrzeka się prawa do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek/odszkodowania lub innych roszczeń z tytułu nieterminowej płatności w przypadku, gdy w dniu w którym upływa termin płatności/rachunku, rachunek bankowy wskazany w fakturze/rachunku nie pozwala na dokonanie płatności z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności lub nie znajduje się w wykazie, o którym mowa w art. 96 b ust. 2 ustawy o podatku od towarów i usług.

Załączniki:

1. Formularz oferty – załącznik Nr 1,
2. Ochrona danych osobowych - załącznik Nr 2,

.....
(data i czytelny podpis pracownika merytorycznego)

.....
(czytelny podpis kierownika komórki)

FORMULARZ OFERTY

Zamawiający: Gmina Rudna zs. w Rudnej przy Placu Zwycięstwa 15

Nazwa wykonawcy	
Siedziba (kod, miejscowość, ulica, nr budynku, nr lokalu)	
REGON	
NIP	
Nr telefonu	
Nr faksu	
E - mail	

Niniejszym składam/y ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Wykonanie rozgraniczenia nieruchomości gruntowych w obrębie Radomilów”.

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia, za cenę: netto, podatek VAT.....brutto.....Słownie.....

1. Wynagrodzenie, o którym mowa wyżej jest wynagrodzeniem ryczałtowym, które uwzględnia wszystkie koszty związane z pełną i prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia.

2. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego, warunkami Zamawiającego, opisem przedmiotu zamówienia, technologią wykonania robót, planowanymi warunkami prowadzenia przyszłych prac i miejscem realizacji robót.

3. Oświadczam, że zapoznałem się ze szczegółowymi warunkami postępowania zawartymi w zaproszeniu i przyjmuję je bez zastrzeżeń.

4. Oświadczam, że posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia.

5. Oświadczam, że znajduję się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

6. Oświadczam, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszej „Ofercie” są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.

7. Termin realizacji – do 15 grudnia 2023 r.

8. Termin płatności wynosi: 14 dni od dnia dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego.

9. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu*.

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

10. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

.....

.....

Data,.....

.....
pieczęć i podpis Wykonawcy

Ochrona danych osobowych

- 1 **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy w Rudnej, z siedzibą przy Placu Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna.
- 2 **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@rudna.pl oraz nr telefonów: 728-706-901, 667-941-610
- 3 Cele przetwarzania | podstawa prawna
 - Przyjęcie i rozpatrzenie oferty na podstawie art. 6, ust. 1 lit. c) RODO - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych; Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w Art. 2.1.1) Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych
 - Realizacja umowy z wybranym oferentem art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której dane dotyczą przez okres trwania umowy
 - Prowadzenie dokumentacji księgowo-podatkowej wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – dane przetwarzane przez okres 5 lat od przyjęcia dokumentu księgowy
 - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach
 - Dochodzenie roszczeń i obrona przed roszczeniami na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO - w zw. z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny, ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych art. 42 ust. 5
- 4 Odbiorcy:
 - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia
- 5 Przysługujące Pani/Panu prawa:
 - Prawo żądania dostępu do danych
 - Prawo żądania sprostowania danych
 - Prawo żądania usunięcia danych
 - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
 - Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania
 - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
- 6 **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych jest niezbędne do przyjęcia i rozpatrzenia oferty, a w przypadku wybranej oferty do zawarcia umów oraz ich realizacji.